

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Исполкома ФГР  
«27» июля 2022 года

Президент ФГР  
С.Н. Шишкарёв



**РЕГЛАМЕНТ  
ЧЕМПИОНАТОВ, КУБКОВ, ПЕРВЕНСТВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ  
СОРЕВНОВАНИЙ ПО ГАНДБОЛУ  
СРЕДИ МУЖСКИХ И ЖЕНСКИХ КЛУБОВ/КОМАНД  
НА ПЕРИОД 2021 – 2025 ГГ.**

г. Москва

2022 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>
<i>Статья 1.1. Цель и задачи проведения Соревнований. ....</i>	<i>11</i>
<i>Статья 1.2. Права на проведение Соревнований .....</i>	<i>11</i>
<i>Статья 1.3. Виды Соревнований .....</i>	<i>11</i>
<i>Статья 1.4. Правила проведения Соревнований .....</i>	<i>12</i>
<i>Статья 1.5. Реквизиты Федерации гандбола России .....</i>	<i>12</i>
<i>Статья 1.6. Руководство организацией и проведением Соревнований.....</i>	<i>12</i>
<i>Статья 1.7. Участники Соревнований .....</i>	<i>13</i>
<i>Статья 1.8. Правовые аспекты проведения Соревнований .....</i>	<i>14</i>
<i>1.8.1. Права ФГР .....</i>	<i>14</i>
<i>Статья 1.9. Допуск команд, игроков и официальных лиц к участию в Соревнованиях .....</i>	<i>15</i>
<i>1.9.1. Условия допуска команд.....</i>	<i>15</i>
<i>1.9.2. Документы, представляемые Клубом/Командой.....</i>	<i>17</i>
<i>1.9.3. Документы, выдаваемые Клубу/Команде .....</i>	<i>19</i>
<i>1.9.4. Дозаявка игроков .....</i>	<i>19</i>
<i>1.9.5. Клубы Суперлиги .....</i>	<i>20</i>
<i>1.9.6. Команды молодежного состава.....</i>	<i>21</i>
<i>1.9.7. Команды Высшей лиги .....</i>	<i>21</i>
<i>1.9.8. Команды Первой лиги .....</i>	<i>21</i>
<i>1.9.9. Особенности допуска команд к играм Соревнований .....</i>	<i>21</i>
<i>Статья 1.10. Официальные лица Команды .....</i>	<i>22</i>
<i>Статья 1.11. Система перехода игроков .....</i>	<i>22</i>
<i>Статья 1.12. Обеспечение безопасности участников Соревнований и зрителей ....</i>	<i>22</i>
<b><i>Статья 1.13. Выполнение требований федеральных законов в области спорта работниками ФГР, участниками Соревнований, лицами, входящими в судейские бригады и в ИЗЛ .....</i></b>	<b><i>23</i></b>
<b><i>Статья 1.14. Выполнение требований ФГР по соблюдению антидопинговых правил и норм участниками Соревнований.....</i></b>	<b><i>25</i></b>
<b>2. СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.....</b>	<b>26</b>
<i>Статья 2.1. Места проведения Соревнований.....</i>	<i>26</i>
<i>Статья 2.2. Определение победителей.....</i>	<i>26</i>
<i>2.2.1. Не прибытие (опоздание) на игру .....</i>	<i>26</i>
<i>Статья 2.3. Принципы разработки календаря Соревнований .....</i>	<i>27</i>
<i>2.3.1. Расписание игр.....</i>	<i>27</i>
<i>Статья 2.4. Время начала игр.....</i>	<i>28</i>
<i>2.4.1. Изменение времени начала игры.....</i>	<i>28</i>
<i>Статья 2.5. Изменение даты начала игры.....</i>	<i>28</i>
<i>Статья 2.6. Изменение названия Клуба / Команды .....</i>	<i>28</i>
<i>Статья 2.7. Награждение.....</i>	<i>28</i>
<i>Статья 2.8. Представительство в клубных соревнованиях ЕГФ.....</i>	<i>29</i>
<b>3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ .....</b>	<b>30</b>
<i>Статья 3.1. Расходы Клуба/Команды до начала Соревнований.....</i>	<i>30</i>

Статья 3.2. Расходы Клуба/Команды в период проведения Соревнований.....	30
3.2.1. Расходы Клуба-хозяина при проведении Соревнований среди команд Суперлиги....	31
3.2.2. Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении игр Соревнований среди команд Высшей лиги, Первенства России среди команд молодежных составов.....	32
3.2.3. Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении игр Соревнований среди команд Первой лиги.....	33
3.2.4. Расходы Команды-хозяина при проведении игр Первенства России среди команд девушек и юношей, всероссийских и межрегиональных соревнований среди команд девочек и мальчиков.....	35
3.2.5. Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении официальных международных матчей.....	35
<b>4. ОБЯЗАННОСТИ КЛУБОВ/КОМАНД .....</b>	<b>37</b>
Статья 4.1. Обязанности Клуба/Команды-хозяина .....	37
4.1.1. Процедура перед игрой и после ее окончания.....	40
Статья 4.2. Обязанности Клуба/Команды-гостя .....	42
<b>5. СУДЕЙСТВО .....</b>	<b>44</b>
Статья 5.1. Порядок допуска к судейству игр Соревнований.....	44
Статья 5.2. Назначение судей на игры Соревнований .....	47
Статья 5.3. Правила использования транспорта .....	48
Статья 5.4. Прибытие к месту проведения Соревнований.....	48
Статья 5.5. Форма судей .....	48
Статья 5.6. Ответственность судей, технического делегата и лиц из состава бригады секретарей.....	49
5.6.1. Отстранение технического делегата, судей, лиц из числа бригады секретарей от судейства Соревнований .....	49
5.6.2. Неявка или опоздание судей на Соревнования.....	50
Статья 5.7. Обязанности судей .....	50
Статья 5.8. Обязанности технического делегата.....	51
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ.....</b>	<b>56</b>
Статья 6.1. Техническое оборудование.....	56
Статья 6.2. Бригада секретарей.....	56
Статья 6.3. Игроки .....	57
Статья 6.4. Официальные лица команды .....	59
Статья 6.5. Врач соревнований .....	59
Статья 6.6. Бригада скорой медицинской помощи.....	59
Статья 6.7. Группа поддержки .....	60
Статья 6.8. Использование музыкальных инструментов и микрофонов во время игры .....	60
Статья 6.9. Использование видеоэкранов .....	60
Статья 6.10. Игровой зал и его техническое оборудование .....	61
Статья 6.11. Требования по обеспечению безопасности участников Соревнований .....	63
Статья 6.12. Игровые мячи .....	64
<b>7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ (ИАС).....</b>	<b>65</b>

<i>Статья 7.1. Порядок и сроки предоставления информации для внесения в ИАС. ....</i>	<i>65</i>
<i>Статья 7.2. Программы ведения статистики игровой деятельности .....</i>	<i>66</i>
<i>Статья 7.3. Процедура «Электронный протокол» и официализация статистических отчетов. ....</i>	<i>68</i>
<i>Статья 7.4. Выходные данные ИАС.....</i>	<i>68</i>
<i>Статья 7.5. Система оценки статистического отчета.....</i>	<i>69</i>

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аккредитованная региональная спортивная федерация гандбола (далее - АРСФГ)** - общественная организация - юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ), аккредитованное Федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, являющееся членом Федерации гандбола России и признанное ей в качестве единственной организации, обладающей исключительными полномочиями по развитию гандбола в субъекте РФ, проведению официальных соревнований по гандболу на территории субъекта РФ.

**Аренда игрока** – временный переход игрока из одного клуба в другой клуб.

**Аттестационная комиссия** – рабочий орган Федерации гандбола России (далее - ФГР), для осуществления контрольных мероприятий по допуску тренеров команд, членов судейской бригады к участию в Соревнованиях.

**Бригада секретарей** – физические лица, назначенные для проведения игры по гандболу в соответствии с Правилами гандбола и (или) настоящим Регламентом, в число которых входят: старший бригады секретарей, секретарь; секундометрист.

**Гандбольная площадка** – площадка, предназначенная для игры в гандбол, которая включает игровую площадку, площадки ворот, зоны безопасности, зоны запасных игроков и необходимое оборудование.

**Гостевая игра/матч** – официальный матч Соревнований, в котором принимает участие команда-гость.

**День приезда** – день прибытия команд (команды) к месту проведения Соревнований.

**Детско-юношеская гандбольная команда** – команда, которая в соответствии с Уставом ФГР (ст.10) должна участвовать от имени Клуба/команды, не менее чем в одном официальном спортивном соревновании по гандболу независимо от уровня его проведения (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный) за спортивный сезон.

**Домашняя игра/матч** – официальный матч Соревнований, который проводит Клуб-хозяин, независимо от того принимает ли в данном матче участие команда Клуба-хозяина.

**Дни соревнований** – дни, включающие день приезда команд (команды), дни (день) проведения игр (игры) и дни свободные от игр.

**ЕГФ** – Европейская федерация гандбола.

**Единый календарный план (далее – ЕКП)** – План межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год.

**Жалоба** – письменное обращение о наличии признаков нарушений Регламентов ФГР, локальных актов, нормативных актов, действующего законодательства в действиях участников Соревнований, а также на неудовлетворительное исполнение обязанностей членами судейской бригады, направленное в адрес ФГР, её органов, комиссий.

**Заявление о протесте** – официальное письменное обращение при намерении подать Протест.

**Игра/матч** – составная часть Соревнований, состязание двух гандбольных команд в общепринятой трактовке этого понятия, происходящее в спортивном сооружении (зале), допущенном ФГР.

**Игрок** – спортсмен, обладающий необходимыми навыками для игры в гандбол и принимающий участие в соревнованиях по гандболу.

**ИГФ** – Международная федерация гандбола, признанная Международным Олимпийским комитетом и являющаяся членом Генеральной Ассоциации международных спортивных федераций.

**Именной заявочный лист команды (далее – ИЗЛ)** – основной документ, содержащий перечень спортсменов (игроков) и официальных лиц команды (руководителей Клубов/Команд, тренеров, врачей, массажистов, начальника команды и др.), в количестве, установленном настоящим Регламентом.

**Иностраный игрок** – спортсмен, не имеющий право выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации по гандболу в соответствии с нормами международных спортивных организаций, проводящих соответствующие международные соревнования, за исключением отдельных категорий иностранных граждан, определенных органом исполнительной власти в области спорта.

**Интернет-видеотрансляция** – трансляция видеосъемки матча в глобальной сети Интернет в режиме реального времени.

**Информационно-аналитическая система (далее – ИАС)** – специализированное программное обеспечение, предназначенное для решения организационно-технических задач по информационному обеспечению Соревнований;

**Исполком ФГР** – постоянно действующий руководящий орган ФГР, осуществляющий права юридического лица от имени ФГР и исполняющий её обязанности в соответствии с Уставом ФГР.

**Клуб** – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность, имеющее гандбольные команды, а также состоящее с ФГР в договорных и/или членских отношениях.

**Команда-гость** – команда, участвующая в Соревнованиях на площадке соперника или название которой указано в расписании игр второй.

**Комплексная научная группа (далее – КНГ)** – группа специалистов, реализующая научно-методическое обеспечение подготовки сборных команд России к официальным международным соревнованиям.

**Континентальная федерация** – федерация гандбола, признанная ИГФ и проводящая соревнования на соответствующем континенте.

**Клуб-организатор соревнований** – клуб, который в соответствии с настоящим Регламентом или на основании договора (соглашения) о проведении соревнований принимает на себя обязательства клуба-хозяина.

**Клуб Суперлиги** – клуб, команда которого принимает участие в Чемпионате России среди команд Суперлиги.

**Клуб-хозяин** – Клуб, организующий и проводящий Соревнования на своей площадке и отвечающий за их проведение.

**Команда** – коллектив игроков, официальных лиц, включенных в ИЗЛ Команды.

**Команда Высшей лиги** – команда, участвующая в соревнованиях по гандболу среди команд Высшей лиги.

**Команда молодежного состава** – команда, образованная внутри Клуба для участия в Первенстве с целью подготовки резерва, имеющая с этим клубом юридическую, организационно-правовую и финансовую общность, возраст игроков которой определяется Положением о данных соревнованиях на каждый спортивный сезон в соответствии требованиями ИГФ и ЕГФ.

**Команда Первой лиги** – команда, участвующая в соревнованиях по гандболу среди команд Первой лиги.

**Команда Суперлиги** – команда клуба Суперлиги, участвующая в Чемпионате России среди команд Суперлиги.

**Команда-хозяин** – команда, название которой указано в расписании игр первой.

**Комиссия по организации и проведению соревнований ФГР (далее – КомОПС)** – рабочий орган ФГР, осуществляющий непосредственное руководство организацией и проведением Соревнований, контролирующий соблюдение участниками Соревнований Правил гандбола, положений настоящего Регламента и имеющий право выносить решения о применении санкций к участникам Соревнований.

**Комиссия ФГР по назначению судей и технических делегатов (далее – Комиссия по назначению)** – рабочий орган ФГР, созданный для проведения мероприятий по назначению судей и технических делегатов на игры Соревнований.

**Кубок России (далее – Кубок)** – отдельные соревнования, проводимые ФГР в соответствии с настоящим Регламентом, среди мужских и женских клубов/команд, участвующих в Чемпионате России. Участие в Кубке обязательно для всех команд, участвующих в Чемпионате России среди команд Суперлиги и Высшей лиги.

**Мандатная комиссия ФГР (далее – МКом)** – рабочий орган ФГР, для осуществления контрольных мероприятий по допуску Команд, игроков и официальных лиц команд к участию в Соревнованиях.

**Минспорта России** – федеральный орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в области спорта - Министерство спорта Российской Федерации.

**Национальная сборная команда Российской Федерации по гандболу (в том числе пляжному) (мужская и женская, студенческие, сборные команды юношей и девушек различных возрастных категорий, определяемых Регламентами ИГФ и ЕГФ (далее – сборная команда))** – сформированный ФГР на конкурсной основе и утвержденный органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации коллектив игроков, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к международным спортивным соревнованиям и участия в них от имени Российской Федерации.

**Объект спорта** – объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.

**Организации, осуществляющие спортивную подготовку (далее – организации спортивной подготовки)** – организации, одной из целей деятельности которых является осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, в том числе центры спортивной подготовки, а также организации дополнительного образования детей, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, профессиональные образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, и образовательные организации высшего образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.

**Официальные лица команды** – лица, внесенные в ИЗЛ команды, обеспечивающие подготовку команды к игре, а также руководство командой до, во время игры и после ее окончания.

**Официальный представитель команды** – лицо, внесенное в Протокол матча под литерой «А» и имеющее право представлять интересы команды до, во время игры Соревнований и после ее окончания в соответствии с требованиями Правил гандбола и настоящего Регламента.

**Паспорт игрока** – документ ФГР, удостоверяющий принадлежность спортсмена к клубу/команде и дающий право включения его в ИЗЛ команды данного клуба/команды для участия в Соревнованиях по гандболу, проводимых ФГР.

**Первенство** – Первенство России по гандболу среди команд молодежного состава, Первенство России по гандболу среди команд юношей и девушек.

**Персонал матча** – лица, назначенные дополнительно к членам судейской бригады для проведения игры по гандболу в соответствии с Правилами гандбола и (или) настоящим Регламентом, в число которых входят: старший бригады секретарей, информатор, оператор электронного табло и статистики ИАС.

**Положение о переходе спортсменов** – «Положение о переходе спортсменов из одного Клуба (команды) в другой Клуб (команду)», утвержденное Исполкомом ФГР, определяющее порядок допуска игроков к Соревнованиям.

**Правила гандбола** – документ, утвержденный ИГФ и Минспорта России, который содержит правила игры в гандбол.

**Представитель ФГР** – физическое лицо, исполняющее свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего Регламента в период подготовки и проведения игры (игр) Соревнований.



**Представитель КНГ** – физическое лицо, исполняющее свои обязанности в соответствии с планами КНГ и требованиями настоящего Регламента в период проведения игры (игр) Соревнований.

**Протест** – публичное заявление в письменном виде о нарушении Правил гандбола и требований настоящего Регламента, формируемое после подачи Заявления.

**Протокол матча** – официальный документ, подтверждающий участие игрока в игре, в котором отражены основные показатели игры: вид Соревнований, участвующие команды, дата и место проведения игры, итоговый результат игры, фамилия и имя игроков, официальных лиц и судейской бригады, статистические данные игроков (количество заброшенных мячей, наличие удалений).

**Расписание игр** – документ, определяющий место проведения игр, время их начала, а также команды, участвующие в играх.

**Рапорт** – специальное сообщение в адрес КомОПС, подается судьями ФГР – при нарушении Правил гандбола, техническими делегатами ФГР, членами КомОПС и представителями ФГР – при нарушении Правил гандбола, Регламентов ФГР.

**Регламент Соревнований** – нормативный документ ФГР, определяющий порядок и условия участия гандбольных клубов (команд), игроков, тренеров, официальных лиц команд, представителей ФГР и судейской бригады и статистиков ИАС в Соревнованиях, проводимых под эгидой ФГР.

**Сертификат судьи/технического делегата** – документ ФГР, выдаваемый на основании решения Аттестационной комиссии и дающий право исполнять обязанности судьи /технического делегата на играх Соревнований.

**Сертификат тренера** – документ ФГР, выдаваемый на основании решения Аттестационной комиссии и дающий право исполнять обязанности тренера на играх Соревнований.

**Сертификат членов судейской бригады и статистиков ИАС** – документ ФГР, дающий право обслуживать Соревнования.

**Системы проведения Соревнований:**

- **круговая** (каждая команда встречается один или несколько раз со всеми командами);
- **с выбыванием** (олимпийская или кубковая - с выбыванием команд, проигравших после очередного тура. Проигравшая команда может принимать участие в последующих матчах для определения итоговых мест в соревновании);
- **смешанная** (сочетание круговой системы и системы с выбыванием).

**Соревнования** – Чемпионат России среди мужских и женских команд Суперлиги, Высшей лиги и Первой лиги, Кубок России среди мужских и женских команд, Суперкубок, Первенство России среди команд молодежного состава, Первенство России среди команд юношей и девушек, всероссийские соревнования среди команд Высшей лиги, всероссийские и межрегиональные

соревнования по гандболу среди команд мальчиков и девочек.

**Спортивно-арбитражная комиссия** – избираемый административно-распорядительный орган по разрешению споров ФГР.

**Спортивная делегация клуба** – делегация, имеющая в своём составе не более 18 (восемнадцати) игроков и не более 6 (шести) официальных лиц для участия в Соревнованиях.

**Спортивный сезон** – промежуток времени в период с 1 июля текущего календарного года по 30 июня следующего календарного года, в течение которого ФГР проводит свои мероприятия (в т. ч. Соревнования).

**Старший бригады секретарей, секретарь, секундометрист** – физические лица, аттестованные и исполняющие свои обязанности в соответствии с Правилами гандбола и (или) настоящим Регламентом при назначении на игру Соревнований.

**Статистики ИАС** – физические лица, прошедшие ежегодную аттестацию с получением сертификата «секретарь статистического протокола матча» и исполняющие свои обязанности в соответствии с Руководством по обязанностям статистиков ИАС и настоящим Регламентом при назначении на игру Соревнований.

**Судейская бригада** – лица, назначенные для проведения игры по гандболу в соответствии с Правилами гандбола и (или) настоящим Регламентом, в число которых входят: технический делегат, двое судей, секретарь, секундометрист.

**Судейская комиссия ФГР (далее – СудКом)** – рабочий орган ФГР, созданный для проведения мероприятий по подготовке судей и технических делегатов для проведения Соревнований.

**Судейский столик** – стол, который оборудован рабочими местами для технического делегата, секундометриста, секретаря и информатора.

**Суперкубок** – отдельные соревнования, проводимые в соответствии с настоящим Регламентом, среди мужских и женских Клубов-Чемпионов России завершившегося спортивного сезона и обладателей Кубка России завершившегося спортивного сезона. В случае если Чемпион России является также и обладателем Кубка России, тогда в соревнованиях принимает участие финалист Кубка России.

**Технический делегат и судьи** – физические лица, прошедшие аттестацию и имеющие сертификат ФГР и исполняющие свои обязанности в соответствии с Правилами гандбола и настоящим Регламентом в период подготовки и проведения игр Соревнований.

**Техническая заявка** – документ, представляемый командой на техническом совещании, содержащий перечень не более 16 (шестнадцати) и не менее 5 (пяти) игроков и не более 4 (четырёх) и не менее 1 (одного) официальных лиц команды на основании ИЗЛ, которые имеют право принимать участие в отдельной игре за данную команду.

**Техническое совещание** – совещание, проводимое накануне игры (не менее чем за 5 (пять) часов до начала игры) для решения вопросов, связанных с проведением игры, в т.ч. с подготовкой Протокола матча на основании

Технических заявок команд, принимающих участие в игре.

**Тур** – этап Соревнования, проходящий в один день или несколько дней, в которых играют определенные Клубы/Команды соответствующего Соревнования по одному матчу (дома или в гостях) только с одним(ой) Клубом/Командой согласно Расписания игр.

**Турнир** – совокупность игр/матчей с участием 3 (трёх) и более Клубов/Команд, проходящих в рамках соответствующего Соревнования.

**Участники Соревнований** – юридические лица (Клубы/Команды) и физические лица (игроки, официальные лица, члены судейской бригады, Представитель ФГР), принимающие участие в Соревнованиях, выполняющие Правила игры и требования настоящего Регламента.

**Федерация гандбола России (далее – ФГР)** – Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России» - юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, аккредитованное Федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, являющееся членом ИГФ, ЕГФ и Олимпийского комитета России и признанное ими в качестве единственной организации, обладающей исключительными полномочиями по развитию гандбола в РФ, проведению официальных соревнований по гандболу на территории Российской Федерации и представляющей российский гандбол на международной арене; субъект физкультурного (физкультурно-спортивного) движения в Российской Федерации.

**Чемпионат России** – совокупность матчей Соревнований среди команд Суперлиги, Высшей лиги и Первой лиги.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ***Статья 1.1. Цель и задачи проведения Соревнований.***

Спортивные соревнования проводятся с целью развития гандбола в Российской Федерации.

Задачами проведения спортивных соревнований являются:

- популяризация гандбола и пропаганда здорового образа жизни в стране среди населения;
- повышение уровня спортивного мастерства команд и спортсменов;
- определение Чемпиона и призеров Чемпионата России по гандболу;
- определение Победителя и призеров Соревнований, проводимых ФГР;
- подготовка высококвалифицированных спортсменов для юношеских, молодёжных, национальных и олимпийских сборных команд России;
- подготовка и успешное выступление сборных команд России в Чемпионатах Европы, мира, Олимпийских играх; клубных команд – в европейских клубных соревнованиях.

### ***Статья 1.2. Права на проведение Соревнований***

Проведение Соревнований является исключительным правом ФГР в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

### ***Статья 1.3. Виды Соревнований***

ФГР организывает и проводит следующие Соревнования.

- Чемпионат России;
- Кубок России;
- Суперкубок ФГР;
- Первенство России среди юниоров до 22 лет и юниорок до 21 года (команды молодежного состава);
- Первенство России среди команд юношей до 19 лет и девушек до 18 лет;
- Первенство России среди команд юношей до 18 лет и девушек до 17 лет;
- всероссийские соревнования по гандболу среди юношей и девушек до 16 лет;
- всероссийские соревнования по гандболу среди юношей и девушек до 15 лет;
- всероссийские соревнования по гандболу среди мальчиков и

девочек до 14 лет.

Ежегодно для каждого Соревнования разрабатываются Приложения, которые утверждаются Исполкомом ФГР и содержат состав участников, систему, сроки и места проведения соревнований.

Списки судей и технических делегатов, допущенных к участию в Соревнованиях, ежегодно размещаются на официальном сайте ФГР.

#### ***Статья 1.4. Правила проведения Соревнований***

Соревнования проводятся в соответствии со следующими требованиями:

- Правил гандбола с учетом всех официальных изменений, уточнений, дополнений и интерпретаций по отдельным статьям данных Правил гандбола.
- Настоящего Регламента и его Приложений, являющихся неотъемлемой частью Регламента, которые могут быть изменены и дополнены в любое время на основании решения Исполкома ФГР.
- Положения о переходе спортсменов.

Все участники Чемпионата обязаны знать и соблюдать положения Правил гандбола, требования настоящего Регламента и Положения о переходе игроков.

#### ***Статья 1.5. Реквизиты Федерации гандбола России***

**Общероссийская общественная организация «ФЕДЕРАЦИЯ ГАНДБОЛА РОССИИ»**

ИНН 7704016264

КПП 770401001

ОГРН 1037700098072

р/с № 40703810200080000090

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/с № 30101810145250000411

БИК 044525411

#### ***Статья 1.6. Руководство организацией и проведением Соревнований***

Общее руководство проведением Соревнований осуществляется Минспортом России и ФГР. Непосредственное руководство организацией и проведением соревнований осуществляет КомОПС. По всем вопросам, связанным с непосредственным проведением игр Соревнований, но не указанным в настоящем Регламенте, решения принимает КомОПС.

Все обращения в адрес ФГР направляются на официальную почту ФГР [info@rushandball.ru](mailto:info@rushandball.ru) только в формате pdf. Обращения, направленные на другие

адреса электронной почты ФГР или в ином формате не рассматриваются (за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом).

### ***1.6.1. Проведение игры Соревнований.***

Каждую игру Соревнований проводит судейская бригада в составе:

- технический делегат;
- два судьи;
- секретарь;
- секундометрист.

Дополнительно к перечисленным членам судейской бригады матча, на каждый матч назначается следующий персонал:

- информатор;
- оператор электронного табло;
- статистики ИАС. Базовая версия «Handball.Online» – два статистика, один из которых статистик-оператор, второй статистик-секретарь, мини-версия «Handball.Online. mini» – один статистик.

При проведении игр Чемпионата России среди команд Суперлиги и Высшей лиги, Кубка и Первенства России среди команд молодежного состава используется программа ФГР «Handball.Online».

- старший бригады секретарей.

По решению Комиссии по назначению на определенные матчи Соревнований могут назначаться 2 (два) технических делегата.

Для контроля организации и проведения Соревнований согласно требованиям Правил гандбола, настоящего Регламента и работы судейской бригады может назначаться Представитель ФГР.

## ***Статья 1.7. Участники Соревнований***

***1.7.1. Клуб (юридическое лицо) имеет право заявить только одну команду в каждом из следующих Соревнований:***

- **Чемпионат России:**
  - Суперлига – 1 команда,
  - Высшая лига – 1 команда,
  - Первая лига – 1 команда.
- **Первенство России (команды молодежного состава) – 1 команда:**
  - юниоры (до 22 лет),

- юниорки (до 21 года).

**1.7.2.** В число участников Соревнований входят:

- в Чемпионате России среди команд Суперлиги и Высшей лиги - Клубы/Команды, заключившие Договор с ФГР от имени представляющих их юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, обязующиеся выполнять требования и решения Исполкома ФГР, своевременно уплачивающие взносы и осуществляющие иные платежи в соответствии с требованиями настоящего Регламента и решениями Исполкома ФГР;

- в Первенстве России среди юниоров до 22 лет и юниорок до 21 года (команды молодежного состава) – команды Клубов/школ, заключивших Договор с ФГР от имени представляющих их юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, обязующиеся выполнять требования и решения Исполкома ФГР, своевременно уплачивающие взносы и осуществляющие иные платежи в соответствии с требованиями настоящего Регламента и решениями Исполкома ФГР;

- в Чемпионате России среди команд Первой лиги – команды, выполняющие требования Регламента.

**Письменное подтверждение участия команды или заявление в письменной форме об участии команды в очередных Соревнованиях должно быть подано в ФГР на электронный адрес [info@rushandball.ru](mailto:info@rushandball.ru):**

- клубами Суперлиги до 15 июня текущего года;
- командами Первенства России среди молодежных составов до 15 июня текущего года;
- клубами/командами Высшей лиги до 20 июня текущего года;
- командами Первой лиги до 01 июля текущего года;
- командами Первенства России и всероссийских соревнований среди юношей и девушек (мальчиков и девочек) до 15 сентября текущего года.

## ***Статья 1.8. Правовые аспекты проведения Соревнований***

### ***1.8.1. Права ФГР***

При проведении Соревнований каждый Клуб/Команда признает исключительные права ФГР на видеотрансляцию и иные средства индивидуализации в соответствии с Регламентом по маркетингу и коммуникациям, а также право ФГР на организацию и проведение Соревнований в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

## **Статья 1.9. Допуск команд, игроков и официальных лиц к участию в Соревнованиях**

### **1.9.1. Условия допуска команд**

- Команды допускаются к участию в Соревнованиях только после подписания Клубом, в состав которого входит команда, Договора с ФГР об участии в Соревнованиях.
- Команды обязаны выполнять требования Правил гандбола, настоящего Регламента и Положения о переходе спортсменов.
- В течение спортивного сезона игроки обязаны пройти углубленное медицинское обследование (УМО) в медицинских организациях, имеющих лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине по месту расположения спортивной команды, не менее 2 (двух) раз в год.
- **Все игроки Клубов обязаны иметь контракты (трудовые или гражданско-правовые договоры) с Клубом, за команду которого они выступают в Суперлиге.**
- Срок действия контрактов (трудовых договоров) с игроками должен быть до пяти лет.
- Все предусмотренные за предыдущий сезон денежные выплаты, включая премиальные выплаты игрокам, тренерам и официальным лицам команд, имеющим с Клубом трудовой договор (контракт) и внесённым в ИЗЛ, должны быть осуществлены Клубом/Командой в соответствии с условиями, установленными трудовым договором (контрактом).
- Российские клубы Суперлиги имеют право внести в ИЗЛ на сезон и в техническую заявку на игру **не более 5 (пяти)** иностранных игроков, Клубы (команды) Высшей и Первой лиги – **не более 2 (двух)**.
- В каждой российской команде Суперлиги имеют право **одновременно** находиться на игровой площадке во время игры Соревнований **не более 3 (трех)** иностранных игроков, в командах Высшей и Первой лиг – **не более 2 (двух)**.
- Клубы/Команды несут ответственность за выполнение решений, примененных юрисдикционными органами ФГР.
- В течение спортивного сезона игрок имеет право играть не более чем в 2 (двух) российских клубах. Игрок может быть заявлен только за 1 (одну) из команд 1 (одного) Клуба. За команду Суперлиги имеют право выступать игроки Клуба, которые имеют контракт с Клубом и внесены в ИЗЛ одной из команд Клуба (команды



Суперлиги, Высшей лиги или команды молодежного состава) и допущены МКом к участию в Соревнованиях.

- Игроки команды Суперлиги при условии соответствия возраста имеют право выступать за команду молодежного состава данного Клуба в течение спортивного сезона.
- Игроки команды Суперлиги имеют право выступать за команду Высшей лиги данного Клуба в течение спортивного сезона, но только в 1 (одной) игре в день: или игра Суперлиги, или игра Высшей лиги.
- Игроки команды молодежного состава Клуба при наличии контракта с Клубом имеют право выступать за команду Суперлиги данного Клуба.
- Игроки команды молодежного состава Клуба не имеют права принимать участие в играх Высшей лиги, а игроки Высшей лиги не имеют права принимать участие в играх команд молодежного состава. Данное требование не распространяется на Клубы, не имеющие команду Суперлиги. Игроки Клубов, не имеющих команду Суперлиги, имеют право принимать участие в играх Высшей лиги, а игроки Высшей лиги имеют право принимать участие в играх команд молодежного состава, но не более 3- (трех) человек из команды. Данные игроки должны быть отмечены в графе «Примечания» технической заявки на игру.
- Участник игры не может быть внесен в Протокол матча одновременно и как игрок, и как официальное лицо.

**Для допуска к участию в Соревнованиях каждый Клуб/Команда должен:**

- не иметь финансовой задолженности перед ФГР;
- не иметь финансовой задолженности перед игроками, тренерами и официальными лицами команды, имеющими с Клубом/Командой контракт (трудовые или гражданско-правовые договоры) и внесёнными в ИЗЛ;
- не иметь финансовой задолженности перед судьями и членами судейской бригады;
- оплатить взнос за участие в Соревнованиях до даты проведения Мандатной комиссии соответствующей команды;
- привлекать для руководства командой в играх Соревнований только тренеров, имеющих действующий сертификат ФГР. Без выполнения данных требований документы по допуску Команды к участию в Соревнованиях МКом не принимаются к рассмотрению.

### **1.9.1.1. Условия допуска игроков и официальных лиц**

- не иметь финансовой задолженности перед ФГР по штрафам, полученным во всех Соревнованиях, проводимых ФГР.

### **1.9.2. Документы, представляемые Клубом/Командой**

Для прохождения МКом каждый Клуб/Команда направляет в ФГР следующие документы:

#### **Почтой:**

1. Договор Клуба/Команды с ФГР в 2 (двух) экземплярах, оформленный со стороны Клуба/Команды.
2. Оригинал ИЗЛ в 2 экземплярах.
3. Оригинал выписки из трудового договора/контракта, заверенную Клубом и Спортсменом с существенными условиями.
4. Оригинал Антидопинговых деклараций.

#### **В электронном виде на электронный адрес [info@rushandball.ru](mailto:info@rushandball.ru):**

1. Копию платежного поручения о взносе за участие в Соревнованиях.
2. Оформленный ИЗЛ каждой команды установленной формы. Количество заявляемых игроков должно быть не более 28 (двадцати восьми) человек и не менее 5 (пяти) человек, количество официальных лиц команды – не более 6 (шести) человек и не менее 2 (двух) человек.
3. Выписку из трудового договора/контракта, заверенную Клубом и Спортсменом с существенными условиями. По результатам прохождения МКом ФГР регистрирует наличие договорных отношений, оригинал выписки из трудового договора/контракта хранится в ФГР (на каждого игрока отдельным файлом, имя файла «Фамилия\_выписка»).
5. Заверенную копию договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья на каждого участника спортивных соревнований.
6. Копию удостоверения МС/МСМК или копию зачетной классификационной книжки спортсмена (заполненные страницы). На каждого игрока отдельным файлом. Имя файла «Фамилия\_разряд\_звание»;
7. Антидопинговые декларации на игроков и официальных лиц, внесенных в ИЗЛ.
8. Скан документа о смене фамилии/имени/отчества;
9. Выписку из всероссийского реестра объектов спорта (ст.37.1 ФЗ №329 2007 г. «О физической культуре и спорте в РФ») о спортивном сооружении (сооружениях), в котором(-ых) планируется проводить игры Соревнований, со следующими реквизитами: почтовый адрес

с индексом, телефоны, факсы и адрес электронной почты, если он имеется, оформленную соответствующим образом.

10. Анкету игрового зала, в котором(-ых) планируется проводить игры Соревнований.
11. Протоколы соревнований с участием детско-юношеской команды Клуба Суперлиги. При отсутствии протоколов соревнований в момент проведения МКом, Клуб/команда обязаны предоставить указанные документы в срок не позднее 31 декабря календарного года предоставления документов в МКом.
12. Цветные фото полевых игроков и вратарей команды как минимум в 2 (двух) комплектах игровой формы разных цветов (светлых и темных тонов), соответствующих Правилам гандбола.

Акт соответствия спортооружения требованиям безопасности и Правилам гандбола по дополнительному запросу МКом в 2 (двух) экземплярах. Документы, направляемые в электронном виде, должны являться скан-копиями оригинальных экземпляров.

Допускается архивирование группы документов в форматы: rar., zip., и др. Для прохождения МКом необходимо предоставить по каждому игроку следующие документы:

**Для российских игроков:**

- копию общегражданского паспорта (2 и 3 страницы) по требованию МКом;
- подлинный экземпляр выписки из трудового договора/контракта, заверенного Клубом и Спортсменом с существенными условиями. По результатам прохождения МКом ФГР регистрирует наличие договорных отношений, выписка из трудового договора/контракта хранится в ФГР<sup>1</sup>.
- разрешение на переход, оформленное и подписанное предыдущим Клубом/Командой/школой и утвержденное КомОПС;
- российские игроки, у которых закончился контракт с зарубежными клубами, обязаны также предоставить международный трансферный сертификат ИГФ о разрешении играть в России;

**Для иностранных игроков:**

- подлинный экземпляр выписки из трудового договора/контракта, заверенного Клубом и Спортсменом с существенными условиями.

---

<sup>1</sup>ФГР, защищая социальные права спортсменов, вправе при разрешении споров руководствоваться условиями выписки из трудового договора/контракта

По результатам прохождения МКом ФГР регистрирует наличие договорных отношений, выписка из трудового договора/контракта хранится в ФГР;

- копию нотариально заверенного перевода паспорта;
- международный трансферный сертификат ИГФ о разрешении играть в России.

Документы, направляемые в электронном виде должны иметь формат pdf (цветной, многостраничный). Каждая группа документов должна объединяться в единый документ pdf. с присвоением наименования группы документов и указанием количества листов (например: Антидопинговые декларации команды \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.).

Сроки работы МКом устанавливает Исполком ФГР.

#### **Примечание:**

Документы, удостоверяющие личность игрока (паспорт), могут быть проверены техническим делегатом при проведении игр Соревнований, в которых участвует данный игрок. После проверки они сразу же возвращаются лицу, представившему документы.

#### **1.9.3. Документы, выдаваемые Клубу/Команде**

После прохождения МКом каждый Клуб/Команда получает следующие документы.

1. Подписанный Договор Клуба/Команды с ФГР с Приложениями (при необходимости).
2. Утвержденный ИЗЛ команды на участие в Соревнованиях.

При невыполнении Клубом требований п. 1.9.2. документы по допуску к Соревнованиям не выдаются.

#### **1.9.4. Дозаявка игроков**

1. Дозаявка игроков, которые не были заявлены в период допуска команд к Соревнованиям, разрешается в течение Соревнований, но не позднее 15 февраля года, относящегося к соответствующему спортивному сезону, в котором проводятся Соревнования.
2. После 15 февраля допускается дозаявка:
  - юношей, которым на момент дозаявки исполнилось 16 лет, но не старше 17 лет и девушек, которым на момент дозаявки исполнилось 15 лет, но не старше 16 лет;
  - игроков, которые не были внесены в ИЗЛ команд, участвующих в Соревнованиях текущего спортивного сезона, проводимых ФГР, континентальными федерациями и ИГФ.

3. В любом случае, количество игроков в команде не должно превышать 28 (двадцать восемь) человек.
4. Дозаявка игроков, которые выступали в иностранном клубе, разрешается при условии окончания срока действия зарубежного контракта и наличия международного трансферного сертификата ИГФ.
5. Для прохождения процедуры дозаявки необходимо представить в **КомОПС** документы согласно процедуре заявки игроков, при прохождении **МКом** (см. п.1.9.2.) не позднее 16-00 последнего рабочего дня, предшествующего матчу и платежное поручение о дозаявке на 10 000 (десять тысяч) рублей на счет ФГР (за исключением игроков, не старше 17 (семнадцати) лет).

**Дозаявки игроков в период проведения финального этапа Соревнований и переходных турниров запрещены кроме случаев, указанных в п.1.9.4.2. настоящего Регламента.**

#### ***1.9.5. Клубы Суперлиги***

Каждый Клуб Суперлиги обязан иметь:

1. Команду, выступающую в Чемпионате России среди команд Суперлиги. За команду Суперлиги имеют право выступать игроки Клуба, которые внесены в ИЗЛ команд Суперлиги, Высшей лиги или молодежного состава и допущены МКом к участию в Соревнованиях.
2. Команду молодежного состава, которая участвует в Первенстве России среди команд молодежного состава в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Клуб, впервые вышедший в Суперлигу, имеет право не выставлять команду молодежного состава в Первенстве России среди команд молодежного состава в течение 1 (одного) сезона. В таком случае Клуб обязан иметь команду, принимающую участие в Первенстве России среди команд девушек до 18 лет и юношей до 19 лет.
3. Детско-юношескую гандбольную команду, которая должна участвовать от его имени не менее чем в одном официальном спортивном соревновании по гандболу независимо от уровня его проведения (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный) за спортивный сезон.

Если Клуб Суперлиги не имеет команду молодежного состава, или же команда молодежного состава прекратила участие в Соревнованиях, то и команда Суперлиги отстраняется от участия в Соревнованиях, игры с ее участием аннулируются, **а годовой взнос не возвращается.** В Соревнованиях

следующего сезона данная команда имеет право принимать участие только в соревнованиях среди команд Высшей лиги.

#### ***1.9.6. Команды молодежного состава***

С целью подготовки ближайшего резерва все клубы Суперлиги обязаны иметь команду молодежного состава. За команду молодежного состава имеют право выступать игроки Клуба, возраст которых на момент подачи заявки (дозаявки) не превышает возраста, установленного Положением о Соревнованиях, внесённые в ИЗЛ команды и допущенные МКом к играм Соревнований. Эти игроки (при наличии контракта) имеют право играть и за команду Суперлиги данного Клуба.

#### ***1.9.7. Команды Высшей лиги***

За команды Высшей лиги имеют право выступать игроки, которые внесены в ИЗЛ команды и допущены МКом. Эти команды обязаны иметь в ИЗЛ не менее 25 (двадцати пяти) % игроков от общего числа заявленных игроков, возраст которых не превышает **21** (двадцать один) год у мужчин и **20** (двадцать) лет у женщин на момент подачи заявки (дозаявки) игрока, а в технической заявке на игру не менее **2 (двух) игроков данного возраста**. Игроки команды Высшей лиги (при наличии контракта) имеют право играть и за команду Суперлиги данного Клуба.

#### ***1.9.8. Команды Первой лиги***

За команды Первой лиги имеют право выступать игроки, которые внесены в ИЗЛ команды и допущены МКом. Эти команды обязаны иметь в своем заявочном листе не менее 4 (четырёх) игроков, возраст которых не превышает **21** (двадцать один) год у мужчин и **20** (двадцать) лет у женщин на момент подачи заявки (дозаявки) игрока.

#### ***1.9.9. Особенности допуска команд к играм Соревнований***

Команды, принимающие участие в Соревнованиях, при проведении игр обязаны представить на Техническом совещании следующие документы:

1. ИЗЛ команды, заверенный МКом (не обязательно при использовании электронного протокола).
2. Техническую заявку команды, подписанную официальным представителем команды. Игровые номера игроков в технической заявке должны соответствовать их номерам в ИЗЛ команды. Изменение номера допускается после согласования с администратором ИАС.
3. Общегражданский паспорт игрока (только по требованию технического делегата).
4. Копии сертификатов ФГР тренеров, фамилии которых внесены в техническую заявку (с учетом положений п. 1.9.1. настоящего Регламента).

### ***Статья 1.10. Официальные лица Команды***

Официальные лица команды (тренеры, врач, физиотерапевт (массажист), включенные в ИЗЛ команды, могут быть заявлены на игру и внесены в техническую заявку, но не более 4 (четырёх) человек. Всем четверем официальным лицам играющих команд присваиваются идентификаторы (А, В, С и D). Карточки с их обозначением выдаются секретарем матча за 30 (тридцать) минут до начала игры. Официальное лицо с идентификатором «А» является официальным представителем играющей команды. После окончания игры идентификационные карточки возвращаются секретарю.

### ***Статья 1.11. Система перехода игроков***

Переходы игроков из клуба в клуб регламентируются «Положением о переходе спортсменов», выполнение которого является обязательным для игроков, как гандбола, так и пляжного гандбола. Игроки не имеют права одновременно иметь контракты с клубом гандбола и с клубом пляжного гандбола (за исключением случая, когда Клуб, имеющий команды гандбола и пляжного гандбола, является одним юридическим лицом). Если же контрактный игрок команды гандбола изъявил желание играть за команду пляжного гандбола, то он обязан иметь письменное разрешение (Разрешение на переход) от руководства Клуба, с которым заключен контракт. Переход в этом случае осуществляется в соответствии с «Положением о переходе спортсменов».

### ***Статья 1.12. Обеспечение безопасности участников Соревнований и зрителей***

1. Соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с частью 5 статьи 37.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Обеспечение безопасности участников и зрителей на спортивных соревнованиях осуществляется согласно «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353, и «Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», утвержденных Приказом МВД России от 17 ноября 2015 г. N 1092.

2. Участие в играх Соревнований осуществляется только при наличии Полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется в **МКом** на каждого участника спортивных соревнований. Страхование участников игр Соревнований может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оказание медицинской помощи на спортивных соревнованиях

осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)». Клуб/Команда-хозяин обязан обеспечить присутствие во время игр (игры) Соревнований бригады скорой медицинской помощи с автомобилем и врача по спортивной медицине.

4. Основанием для допуска спортсмена к играм Соревнований по медицинским заключениям является ИЗЛ с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, заверенной подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью. Заявка на участие в спортивных соревнованиях подписывается врачом по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине. Углубленные медицинские обследования (УМО) участников спортивных соревнований осуществляются медицинскими организациями, имеющими лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине по месту расположения спортивной команды не ранее одного месяца до подачи заявки на участие в спортивных соревнованиях и не менее 2 (двух) раз в год.

5. Только игроки, возраст которых составляет не менее 16 (шестнадцати) лет на момент подачи ИЗЛ (дозаявки), имеют право принимать участие в играх Соревнований (Чемпионата, Кубка, Суперкубка, Первенства России среди юниоров. И не менее 15 (пятнадцати) лет на момент подачи ИЗЛ (дозаявки) для участия в играх Первенства России среди юниорок и соревнований Высшей и Первой лиги среди женщин).

6. Обязательный допинговый контроль на играх Соревнований проводится с соблюдением требований международного стандарта для тестирований участников спортивного соревнования, определенного международной организацией, осуществляющей борьбу с допингом и признанной Международным олимпийским комитетом.

***Статья 1.13. Выполнение требований федеральных законов в области спорта работниками ФГР, участниками Соревнований, лицами, входящими в судейские бригады и в ИЗЛ***

Работники ФГР, в том числе Представители ФГР на играх Соревнований, участники Соревнований – Клубы/Команды, их руководители и



административные работники, лица, входящие в судейские бригады и персонал матча и в ИЗЛ команд (спортсмены-игроки, официальные лица команд), – обязаны выполнять требования федеральных законов в области спорта, в частности, Федеральных законов № 329-ФЗ от 04.12.2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и № 198-ФЗ от 23.07.2013 года «О договорных матчах».

**При этом необходимо знать:**

- Противоправным влиянием на результат официального спортивного соревнования признается совершение в целях достижения заранее определенного результата или исхода этого соревнования хотя бы одного из следующих деяний:
  - 1) подкуп спортсменов, судей, тренеров, руководителей спортивных команд, других участников или организаторов официального спортивного соревнования (в том числе их работников), принуждение или склонение указанных лиц к оказанию такого влияния или совершение этих действий по предварительному сговору с указанными лицами;
  - 2) получение спортсменами, судьями, тренерами, руководителями спортивных команд, другими участниками или организаторами официального спортивного соревнования (в том числе их работниками) денег, ценных бумаг, иного имущества, пользование указанными лицами услугами имущественного характера, извлечение ими других выгод и преимуществ или их предварительный сговор.
- Противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований не допускается.
- Спортсмены и официальные лица команд, причастные к применению допинговых средств, дисквалифицируются на различные сроки в соответствии с Антидопинговым Кодексом ВАДА и Регламентом ИГФ.
- Участникам спортивных соревнований, руководителям клубов/команд, игрокам, тренерам и другим официальным лицам команд, судьям (членам судейских бригад) запрещается заключать пари на эти соревнования, играть на тотализаторе и делать ставки в букмекерских конторах по своим видам спорта.
- За подкуп спортсменов, судей, тренеров или других участников и организаторов матчей либо вступление с ними в сговор установлено наказание в порядке, предусмотренном действующим уголовным законодательством Российской Федерации
- Если в нарушении закона будут замечены судьи, им грозит штраф от 500 (пятисот) тысяч до 1 (одного) миллиона рублей или в размере зарплаты за период от двух до пяти лет, либо принудительные

работы (до пяти лет) или лишение свободы (до семи лет).

- Спортивные федерации обязаны отстранять от участия в соревнованиях их участников, заподозренных или обвиняемых в организации договорного матча, а в случае вынесения обвинительного приговора применять к ним санкции вплоть до дисквалификации.
- Если спортивные федерации не будут исполнять свои обязанности по предотвращению договорных матчей, они будут исключаться из реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций или лишаться аккредитации.
- Букмекерским конторам и организаторам тотализаторов введен запрет на прием ставок и получение выигрышей без документа, удостоверяющего личность. Они обязаны вести учет участников азартных игр и предоставлять эти данные в налоговые органы и общероссийские федерации по соответствующим видам спорта. При этом прием ставок и выплату выигрышей по ним осуществлять только при предъявлении паспорта.

***Статья 1.14. Выполнение требований ФГР по соблюдению антидопинговых правил и норм участниками Соревнований.***

- ФГР вправе устанавливать для всех участников Соревнований требования по соблюдению и профилактике применения допинга;
- Все участники Соревнований обязаны взаимодействовать с ФГР и другими профильными антидопинговыми организациями по вопросам антидопингового обеспечения и профилактики допинга;
- Все участники Соревнований обязаны участвовать в проводимых ФГР мероприятиях (очные семинары, вебинары), направленных на повышение уровня знаний в области применения допинга;
- Игроки обязаны участвовать в мероприятиях по допинг-контролю в рамках Соревнований, организуемых ФГР;
- Игроки национальных сборных, кандидаты в национальные сборные, тренеры национальных сборных, медицинский персонал национальных сборных в обязательном порядке должны иметь сертификат, установленного РУСАДА образца о прохождении ими в течение каждого игрового сезона онлайн-курса (или в любом ином формате) обучения по программе, утвержденной РУСАДА (<https://rusada.ru/education/online-training/>).

## 2. СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

### *Статья 2.1. Места проведения Соревнований*

Места проведения игр Соревнований определяются, исходя из следующих требований:

- наличие заявок от Клубов/Команд на проведение игр;
- соблюдение спортивного принципа по приоритету в соответствии с турнирным положением команд на данный период времени;
- соответствие спортивных сооружений и мест проживания участников требованиям Правил гандбола и настоящего Регламента;
- качество организации соревнований, проводимых Клубом-хозяйином;
- посещаемость матчей и освещение гандбола.

### *Статья 2.2. Определение победителей*

Во всех играх победившая команда получает 2 (два) очка, проигравшая 0 (ноль) очков, при ничейном результате каждая команда получает по 1 (одному) очку.

Места команд определяются по наибольшей сумме набранных очков. При равенстве очков у двух и более команд места определяют по:

1. наибольшему количеству очков в играх между этими командами;
2. лучшей разности заброшенных и пропущенных мячей в играх между этими командами;
3. наибольшему количеству заброшенных мячей на поле соперника в играх между этими командами (только для 2-х команд);
4. наибольшему количеству заброшенных мячей в играх между этими командами (для 3-х и более команд);
5. лучшей разности заброшенных и пропущенных мячей во всех матчах Соревнования;
6. наибольшему количеству побед во всех матчах Соревнования;
7. наибольшему количеству мячей, заброшенных во всех матчах Соревнования.

При проведении игр по системе Плей-офф победитель определяется в соответствии с Положением о соревновании (соответствующее Приложение к Регламенту).

#### *2.2.1. Не прибытие (опоздание) на игру*

Если команда не прибыла на игру Соревнований, то решение по результату данного матча принимает КомОПС. Технический делегат матча обязан подать рапорт по данному факту. КомОПС принимает одно из решений:

А) Переигровка матча;

Б) Поражение команде, не прибывшей на игру со счетом 0-10.

Клуб/Команда-хозяин обязан оплатить командировочные расходы приезжим судьям и техническому делегату.

Если команда опаздывает на игру и ставит технического делегата в известие о том, что команда опаздывает по причине работы транспорта (поломка автобуса, трафик в городе), то ожидание возможно, но не более 1 часа. Решение по данной ситуации принимает КомОПС на основании рапорта технического делегата и объяснений Команды-гостя и Клуба-хозяина.

Если же команда отказывается от участия в игре Соревнований, то судейская бригада отзывается от судейства несостоявшейся игры. Решение по результату данного матча и возможным наказаниям в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФГР принимает КомОПС.

Команда, отказавшаяся от участия в игре Соревнований обязана компенсировать:

- команде сопернику все понесенные затраты для проведения данной игры;

- приезжим судьям и техническому делегату командировочные расходы.

Компенсация должна быть произведена в течение 14 дней с даты предоставления документов, подтверждающих понесенные расходы.

**Если команда была снята с Соревнований, то все результаты игр с этой командой аннулируются, взнос не возвращается.**

### ***Статья 2.3. Принципы разработки календаря Соревнований***

Календарь Соревнований разрабатывает КомОПС с учетом занятости Клубов, участвующих в кубках ЕГФ и с учетом мест, занятых командами в предыдущем Соревновании.

В случае отсутствия согласования со стороны Клуба соперника новой даты игры, предложенной Клубом, участвующим в кубках ЕГФ, КомОПС принимает решение о новой дате игры исходя из имеющихся возможностей Календаря.

#### ***2.3.1. Расписание игр***

**Расписание игр составляется на основании календаря Соревнований.**

Клуб/Команда-хозяин имеет право выбирать время игры своей команды.

Игры Соревнований проводятся в строгом соответствии с Календарем Соревнований, утвержденным Исполкомом ФГР.

В случае прямой телевизионной трансляции расписание игр может быть изменено по согласованию с каналом телевидения.

## ***Статья 2.4. Время начала игр***

- для игр Чемпионата России – не ранее 12:00 и не позднее 21:00 местного времени;
- для команд молодежного состава – не ранее 10:00 и не позднее 21:00 местного времени.

Если две и более игры команд Суперлиги (разных лиг) проводятся в один день и в одном зале, то время начала игр согласовывается с КомОПС.

В случае прямой телевизионной трансляции время ранее установленного начала игры может быть изменено по согласованию с каналом телевидения, командой соперника и КомОПС.

### ***2.4.1. Изменение времени начала игры***

Команды, при наличии необходимости, должны прибыть к месту проведения игры в день приезда.

Изменения времени начала игры возможны по причине задержки самолетов, поездов и других транспортных средств, или форс-мажорных обстоятельств, что должно подтверждаться документально. В этих случаях Клуб/Команда-хозяин должен сделать все возможное, чтобы игра состоялась.

Технический делегат должен определить (по согласованию с КомОПС) новое время начала игры.

## ***Статья 2.5. Изменение даты начала игры***

Только в исключительных случаях по просьбе Клуба/Команды-хозяина может быть изменена дата начала игры Соревнований, но на срок не более 2 (Двух) дней.

В этом случае Клуб/Команда-хозяин не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала игры письменно сообщает в **КомОПС** согласованную с командами, участвующими в данной игре, новую дату игры. **КомОПС** в течение 3 (трех) дней письменно сообщает Клубам/Командам свое окончательное решение по данному вопросу.

## ***Статья 2.6. Изменение названия Клуба / Команды***

В случае, если Клуб/Команда меняет свое название в период проведения Соревнований, то он должен оплатить взнос на счет ФГР в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Положения настоящего пункта не распространяются на изменение наименования юридического лица.

## ***Статья 2.7. Награждение***

Команде, занявшей первое место в Чемпионате России, присваивается звание “Чемпион России”, она награждается переходящим Кубком и дипломом первой степени ФГР. Игроки команды и официальные лица команды награждаются золотыми медалями и дипломами первой степени Минспорта России и ФГР.

Команды, занявшие 2 и 3 места в Чемпионате России, награждаются, соответственно, дипломами второй и третьей степеней ФГР. Игроки команд награждаются, соответственно, серебряными и бронзовыми медалями и дипломами второй и третьей степеней Минспорта России и ФГР. Официальные лица команд награждаются, соответственно, дипломами второй и третьей степеней и серебряными и бронзовыми медалями ФГР.

Команды, занявшие 1-3 места в Первенстве, Высшей и Первой лигах, Соревнованиях среди мальчиков и девочек, награждаются переходящим Кубком и дипломами ФГР. Игроки команд и официальные лица команд награждаются медалями и дипломами ФГР.

Содержание церемоний, проводимых во время матчей Соревнований, в том числе церемоний открытия и закрытия матчей (награждения призами лучших игроков), в части интеграции участия представителей спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований и иных лиц в этих церемониях определяется Регламентом по маркетингу и коммуникациям ФГР или Положениями о проведении Кубка России, Суперкубка России, отдельных Соревнований.

### ***Статья 2.8. Представительство в клубных соревнованиях ЕГФ***

Команды-участницы Соревнований, в зависимости от занятого места в Чемпионате России и Кубке и предоставленных ЕГФ мест для участия российских команд в соревнованиях ЕГФ, получают право в следующем сезоне участвовать в розыгрыше кубков ЕГФ.

Клубы, получившие право на участие в розыгрышах кубков ЕГФ, должны предоставить в ФГР заявки на участие в кубках ЕГФ и сведения о спортивных сооружениях, где будут проводиться игры, не позднее 15 июня текущего года.

Обязательным условием для Клуба, команда которого участвует в розыгрыше одного из кубков ЕГФ, является **соответствие требованиям Регламентов ЕГФ.**

### 3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

**Все расчеты по оплате участия в Соревнованиях и прочие взаиморасчеты производятся только на расчетный счет ФГР.**

Настоящий Регламент является основанием для командирования руководителей клубов и официальных лиц команд на заседания Исполкома ФГР и совещания, проводимые ФГР, для командирования представителя Клуба/Команды при прохождении **МКом**, командирования команд на игры Соревнований.

Клуб/Команда-хозяин оплачивает все расходы, связанные с проведением Соревнований.

#### ***Статья 3.1. Расходы Клуба/Команды до начала Соревнований***

Клуб Суперлиги, команды которого участвуют в Соревнованиях, обязаны до прохождения **Мандатной комиссии** оплатить взнос за участие в Соревнованиях в размере:

Взнос за участие в Соревнованиях в размере:

- для Клуба Суперлиги – 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей;
- для команд Высшей лиги – 200 000 (Двести тысяч) рублей;
- для команд Первенства среди команд молодежных составов, не представляющих Клубы Суперлиги – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.
- для команд Первой лиги – регистрационный взнос 500 (пятьсот) рублей за каждого игрока, внесенного в ИЗЛ команды.

Клуб/Команда также обязан оплатить командировочные расходы (проезд, проживание и питание) членов КомОПС (сотрудников ФГР) (не более двух человек), если возникла необходимость в проверке спортивных сооружений, на которых Клуб/Команда планирует проводить игры Соревнований.

**В случае отказа Клуба/Команды от участия в Соревнованиях, взносы не возвращаются.**

#### ***Статья 3.2. Расходы Клуба/Команды в период проведения Соревнований***

Клуб/Команда в период проведения Соревнований несет за свой счёт все расходы, связанные с командированием на игры Соревнований не более 18 (восемнадцати) игроков и 6 (шести) официальных лиц. Самостоятельно оплачивает проезд к месту проведения Соревнований и обратную дорогу, проживание, питание игроков и официальных лиц.

При проведении игр Соревнований Клуб/Команда-хозяин несет расходы по оплате работы судейской бригады, медицинских работников и обслуживающего технического персонала. Оплата должна быть произведена не

позднее 3 (Трёх) рабочих дней со дня проведения игры/матча.

В случае, если Клуб/Команда-хозяин при проведении игр Соревнований ФГР не производит оплату работы и расходов на проезд судейской бригады в установленный Регламентом срок (три рабочих дня), судьи имеют право в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления просрочки по оплате подать рапорт в КомОПС и сообщить о наличии задолженности. КомОПС уведомляет о наличии задолженности Клуб/Команду-хозяин. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты матча задолженность перед судейской бригадой не будет погашена, то назначение судейских бригад на домашние матчи Клуба/Команды хозяина не производится. Клубу/Команде в таком случае засчитываются технические поражения со счетом 0:10. Данная мера будет действовать до тех пор, пока Клуб/Команда не покроет всю возникшую задолженность. В случае если в течение 60 (шестидесяти) календарных дней от даты матча задолженность перед судейской бригадой не будет погашена, то КомОПС вправе исключить из числа участников Соревнований Клуб/Команду, имеющий задолженность.

Также Клуб/Команда-хозяин обязан в дни проведения игр/матчей оплатить все расходы, направленные на обеспечение обязанностей Клуба-хозяина, установленные настоящим Регламентом.

### ***3.2.1. Расходы Клуба-хозяина при проведении Соревнований среди команд Суперлиги***

#### **Оплата за работу:**

**Старший бригады секретарей (1 чел.) не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 2 300 (две тысячи триста) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 3 450 (три тысячи четыреста пятьдесят) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) игр в день.

**Старший бригады секретарей (1 чел.), применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 2 235 (две тысячи двести тридцать пять) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 3 405 (три тысячи четыреста пять) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) игр в день.

**Секретарь, секундометрист, информатор, оператор электронного табло, статистики ИАС, не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**



- 2 300 (две тысячи триста) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру;

**Секретарь, секундометрист, информатор, оператор электронного табло, статистики ИАС, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм**

- 2 235 (две тысячи двести тридцать пять) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру;

#### **Оплата работы судьи и технического делегата**

**С судьями и техническими делегатами, не применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 17 242 (семнадцать тысяч двести сорок два) рубля на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру предварительного этапа, 1/4 финального этапа, играх за 9-12 места, чемпионата России и Кубка;
- 20 115 (двадцать тысяч сто пятнадцать) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру 1/2 финального этапа, играх за 5-8 места чемпионата России и финального этапа Кубка;
- 24 138 (двадцать четыре тысячи сто тридцать восемь) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру на играх за 1-2 и 3-4 места Чемпионата России, Суперкубка.

**С судьями и техническими делегатами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 19 700 (девятнадцать тысяч семьсот) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру предварительного этапа, 1/4 финального этапа, играх за 9-12 места, чемпионата России и Кубка;
- 22 400 (двадцать две тысячи четыреста) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру 1/2 финального этапа, играх за 5-8 места чемпионата России и финального этапа Кубка;
- 25 600 (двадцать пять тысяч шестьсот) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру на играх за 1-2 и 3-4 места Чемпионата России, Суперкубка.

**3.2.2. Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении игр Соревнований среди команд Высшей лиги, Первенства России среди команд молодежных составов.**

#### **Оплата за работу:**

**Старший бригады секретарей (1 чел.), не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

**(самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 3 100 (три тысячи сто) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) игр в день.

**Старший бригады секретарей (1 чел.), применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 490 (одна тысяча четыреста девяносто) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 2 980 (две тысячи девяносто восемьдесят) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) игр в день.

**Секретарь, секундометрист, информатор, оператор электронного табло, статистики ИАС, не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

**Секретарь, секундометрист, информатор, оператор электронного табло, статистики ИАС, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 490 (одна тысяча четыреста девяносто) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

**Оплата работы судьи в поле и технического делегата:**

**С судьями и техническими делегатами, не применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 5 173 (пять тысяч сто семьдесят три) рубля на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру предварительного этапа и финального этапа молодежных первенств;
- 6 322 (шесть тысяч триста двадцать два) рубля на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру предварительного этапа и финального этапа Высшей лиги.

**С судьями и техническими делегатами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 6 400 (шесть тысяч четыреста) рублей на 1 (одного) человека за 1

(одну) игру предварительного этапа и финального этапа молодежных первенств;

- 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру предварительного этапа и финального этапа Высшей лиги.

### **3.2.3. Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении игр Соревнований среди команд Первой лиги.**

#### **Оплата за работу:**

**Старший бригады секретарей (1 чел.), не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 2 300 (две тысячи триста) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) игр в день;
- 3 800 (три тысячи восемьсот) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 3 (трёх) игр в день и более.

**Старший бригады секретарей (1 чел.), применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 490 (одна тысяча четыреста девяносто) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 2 235 (две двести тридцать пять) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) игр в день;
- 3 725 (три тысячи семьсот двадцать) рублей за 1 (один) день соревнований при проведении 3 (трёх) игр в день и более.

**Секретарь, секундометрист, информатор, не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

**Секретарь, секундометрист, информатор, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 1 490 (одна тысяча четыреста девяносто) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

**Судья, технический делегат, не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) –**

**расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 2 300 (две тысячи триста) рубля на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

**Судья, технический делегат, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 2 235 (две тысячи двести тридцать пять) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

***3.2.4. Расходы Команды-хозяина при проведении игр Первенства России среди команд девушек и юношей, всероссийских и межрегиональных соревнований среди команд девочек и мальчиков.***

Оплата за работу бригады судей производится в соответствии с «Нормами расходов на выплату спортивным судьям за обслуживание спортивных соревнований», утвержденными приказом Минспорта России № 283 от 30.03.2015 г. «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий».

***3.2.5. Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении официальных международных матчей***

Расходы клубов при проведении официальных международных матчей определяются Регламентом данных международных соревнований.

**Расходы по оплате работы бригады судей-секретарей:**

**Старший бригады секретарей, не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 3 100 (три тысячи сто) рублей на 1 (одного) человека за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 4 600 (четыре тысячи шестьсот) рублей на 1 (одного) человека за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) и более игр в день.

**Старший бригады секретарей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 2 980 (две тысячи девятьсот восемьдесят) рублей на 1 (одного) человека за 1 (один) день соревнований при проведении 1 (одной) игры в день;
- 4 575 (четыре тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей на 1 (одного) человека за 1 (один) день соревнований при проведении 2 (двух) и

более игр в день.

**Секретарь, секундометрист, информатор, статистики ИАС, не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 3 100 (три тысячи сто) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

**Секретарь, секундометрист, информатор, статистики ИАС, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – расчет производится исходя из следующих сумм:**

- 2 980 (две тысячи девятьсот восемьдесят) рублей на 1 (одного) человека за 1 (одну) игру.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ КЛУБОВ/КОМАНД

### *Статья 4.1. Обязанности Клуба/Команды-хозяина*

Клуб/Команда-хозяин, получивший право на проведение игры Соревнований, несет полную ответственность за организацию и проведение соревнований в соответствии с требованиями Правил, настоящего Регламента и нормативных документов ФГР. Особое внимание при этом должно уделяться решению вопросов по сохранению здоровья участников соревнований, мерам безопасности и порядка на спортивных сооружениях, где проводятся игры.

#### **Клуб/Команда-хозяин при проведении Соревнований обязан:**

- не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала игры представить в **КомОПС, команде-гостю, техническому делегату и судьям** информационную справку (Приложение к Регламенту).
- предоставить транспорт для встречи каждой команды-гостя (трансфер близлежащий: вокзал (ж/д, авто), речной порт или аэропорт (находящиеся на расстоянии до 200 км от места проведения матча) – гостиница), доставки их на тренировки, игры и обратно в гостиницу, отправки на близлежащий: вокзал (ж/д, авто), речной порт или аэропорт;
- предоставить транспорт для встречи приезжих Представителя ФГР, технического делегата, судей и представителя КНГ на вокзале (ж/д, авто), речном порту или в аэропорту города, в котором проводятся соревнования, доставки их в гостиницу, на тренировки, игры и обратно в гостиницу, отправки на вокзал (ж/д, авто), речной порт или в аэропорт;
- оказать помощь каждой Команде-гостю в организации питания, медицинского обеспечения и питание приезжим Представителю ФГР, техническому делегату и судьям (за исключением финансовой);
- обеспечить участников Соревнований, Представителя ФГР, технического делегата и судейскую бригаду следующей информацией:
- Расписание игр и тренировок.
- Расписание движения транспорта для команд и судей.
- Время и место технического совещания представителей команд и главной судейской коллегии.
- в дни Соревнований предоставить не менее 1 (одной) тренировки каждой команде-гостю не менее 60 (шестидесяти) минут для тренировок на игровой площадке, минимум 1 (одна) тренировка должна проходить в день приезда или в день игры на игровой

площадке, где будут проходить игры Соревнований. Время тренировок – не ранее 9:00 и не позднее 21:00 местного времени. В дни Соревнований (при проведении 2-х и более игр) не менее 45 минут для каждой команды на игровой площадке, где проходят игры, или на других игровых площадках, которые соответствуют требованиям Правил гандбола;

- игровая площадка должна быть предоставлена командам участницам Соревнований для проведения разминки перед игрой за 1 (один) час до начала игры;
- иметь записи Государственного гимна Российской Федерации, маршей и средства их воспроизведения;
- иметь Государственный флаг Российской Федерации (270 x 135) см и эмблему ФГР размером (150 x 150) см., которые вывешиваются в игровом зале на весь период;
- предоставить охраняемые отдельные раздевалки на двадцать мест с массажным столом для каждой команды в период проведения игр и тренировок;
- обеспечить питьевой водой участников Соревнований из расчета: 2 (два) литра на каждый день игр на 1 (одного) человека – 1 (один) литр на тренировку и 1 (один) литр на игру, судейских бригад и медицинских работников из расчета: 1 (один) литр на каждый день игр на 1 (одного) человека. Вода должна быть расфасована в пластиковых бутылках объемом не менее 0,5 л и не более 1 л.
- обеспечить видеозапись игры/игр (техническую) во время проведения Соревнований минимум 1 (одной) видеокамерой<sup>2</sup>;
- предоставить представителям команд по одному месту для проведения видеосъемки во время проведения игр своих команд;
- обеспечить приезжих Представителя ФГР, технического делегата, каждого судью одноместными номерами в гостинице.

**Не рекомендуется размещать перечисленных лиц в одной гостинице с игроками и официальными представителями команд-участниц Соревнований.**

- организовать трехразовое питание для представителей ФГР;
- оплатить приезд, техническому делегату и каждому судье проезд к месту проведения Соревнований и обратно к месту постоянного жительства на основании документально подтвержденных расходов (включая расходы на такси до аэропорта в случае, если добраться до

---

<sup>2</sup> Требования по проведению маркетинговой съёмки для проведения отдельных видов соревнований предусмотрены Регламентом по маркетингу и коммуникациям ФГР.

аэропорта на общественном транспорте невозможно, все установленные сборы и иные платежи, в том числе постельные принадлежности).

При использовании личного автотранспорта оплатить проезд к месту проведения Соревнований и обратно из расчета 6 рублей за 1км. пути, на основании данных, полученных с сайта: [www.avtodispatcher.ru](http://www.avtodispatcher.ru), но не более 900 км в одну сторону.

- обеспечить наличие спортивно-технического оборудования в игровом зале в рабочем состоянии в соответствии с требованиями Правил гандбола и настоящего Регламента;
- обеспечить наличие широкополосного доступа в интернет на территории спортивного сооружения (покрытие должно охватывать судейский столик, помещение для судей, места размещения операторов и режиссёров видеосъёмки).
- предоставить помещение для подготовки Протокола матча техническим делегатом (в месте проведения технического совещания). Помещение должно быть оборудовано компьютером и принтером;
- организовать проведение технического совещания с представителями команд. На техническом совещании предоставить техническому делегату список бригады секретарей, заверенный региональной спортивной федерацией и список статистиков ИАС, заверенный Клубом/командой-хозяйном;
- за 1 (один) час до игры представить техническому делегату бригаду секретарей и статистиков ИАС;
- установить и оборудовать рабочие места для бригады секретарей, технического делегата, персонала матча. Установка дополнительных мест в зоне работы бригады секретарей и присутствие лиц, не имеющих отношение к их работе, не допускается;
- обеспечить наличие мест в игровом зале для дисквалифицированных игроков и официальных лиц (вне доступа с командами);
- обеспечить наличие мест в игровом зале для инвалидов;
- обеспечить рабочее место для Представителя ФГР и представителей КНГ;
- установить рабочее место медицинскому персоналу в непосредственной близости от игровой площадки. **Предусмотреть наличие носилок и/или медицинских каталок для травмированных игроков;**
- обеспечить в непосредственной близости от выхода из спортивного сооружения наличие машины скорой помощи с бригадой медицинского персонала, которая должна располагаться на отведенном месте около



игровой площадки;

- предоставить необходимый инвентарь и персонал (не менее четырех человек) для протирки площадки во время игры;
- выполнять требования по обеспечению безопасности участников и персонала в период проведения игры;
- перед игрой исполнять Государственный гимн Российской Федерации;
- в течение 1 (одного) часа после окончания игры предоставить техническому делегату видеозапись игры;
- обеспечить наличие на судейском столике и работоспособность диктофона (звукозаписывающего устройства), охватывающего зону судейского столика и обеспечивающего непрерывную запись продолжительностью не менее 2 (Двух) часов;
- предоставить Клубу/команде-гостю квоту на зрительные места в спортивной арене из расчета 10% мест от вместимости спортивной арены, которую Клуб-хозяин заявил, как домашнюю арену на игровой сезон. А также предоставить не менее 10 мест в ВИП-зоне (либо центральные трибуны) для руководства и представителей Клуба/команды-гостя.
- Назначить лицо, ответственное за проведение матча. Данное лицо должно находиться в непосредственном контакте с техническим делегатом с целью оперативного решения любых возможных проблем до, во время и после окончания матча.

**В случае нарушения требований Правил гандбола и настоящего Регламента по вопросам организации и проведения Соревнований, Клуб-хозяин наказывается в соответствии с положениями Дисциплинарного Регламента.**

#### ***4.1.1. Процедура перед игрой и после ее окончания***

Команды имеют право выходить на разминку за 40 (сорок) минут до начала игры (время свистка судьи на начальный бросок). В любом случае, при проведении игр Соревнований командам предоставляется не менее 20 (двадцати) минут на разминку. За 16 (шестнадцать) минут до начала игры судьи подзывают одного из официальных лиц/игрока каждой команды для розыгрыша ворот (мяча). За 11 (одиннадцать) минут до начального броска, судьи подают свисток на окончание разминки и проверяют состояние ворот и игровой площадки. За 8 (восемь) минут до начала игры начинается процедура представления команд. Место построения команд (в зоне запасных или за пределами игровой площадки) определяют организаторы соревнований. Игроки каждой команды обязаны выходить на представление в единой форме (игровой или в спортивных костюмах).

**Построение и представление игроков команд перед началом матча осуществляется следующим образом и в следующей последовательности:**

- информатор сначала объявляет тип и этап соревнований, затем представляет игроков каждой команды с обязательным указанием их спортивного звания. Первыми представляют игроков команды-гостя (вторая в расписании игр), вторыми игроков команды-хозяина (первая в расписании игр);
- игроки команды-гостя выходят первыми, по одному в порядке возрастания игровых номеров на игровую площадку с места построения команд и выстраиваются на воображаемой линии от центра площадки до центра линии своих ворот. При этом каждый игрок проходит вдоль игроков своей команды и приветствует каждого игрока прикосновением к вытянутой вперед ладони;
- информатором представляются официальные лица команды-гостя, которые обязаны все находиться в зоне запасных своей команды и быть одеты в единую форму (спортивная или гражданская);
- игроки команды-хозяина выходят вторыми, по одному в порядке возрастания игровых номеров на игровую площадку с места построения команд. При этом каждый игрок проходит вдоль игроков команды-гостя и приветствует каждого игрока прикосновением к вытянутой вперед ладони, далее проходит вдоль игроков своей команды и приветствует каждого игрока прикосновением к вытянутой вперед ладони и становится на воображаемой линии от центра площадки до центра линии своих ворот;
- информатором представляются официальные лица команды-хозяина, которые обязаны находиться в зоне запасных своей команды и быть одеты в единую форму (спортивная или гражданская);
- после представления команд информатор представляет судей и технического делегата матча. Перед выполнением процедуры представления судьи располагаются по одному по краям судейского столика. При представлении судей они выходят к центральной линии и располагаются в центре между командами;
- после окончания процедуры представления информатор объявляет: **«Уважаемые зрители и участники соревнований, исполняется Государственный гимн Российской Федерации, прошу всех встать»**. Игроки команд поворачиваются лицом к Государственному флагу Российской Федерации. Исполняется Государственный гимн Российской Федерации;
- допускается также исполнение гимна субъекта Российской Федерации, на территории которого проходят соревнования, после исполнения Государственного гимна Российской Федерации;

- После исполнения гимна (гимнов) все игроки команд выстраиваются вдоль центральной линии напротив друг друга на расстоянии около 3 (трех) метров для приветствия и обмена сувенирами.
- Перед каждой игрой соревнований информатор должен объявить заявление о честной игре: «Уважаемые болельщики! В целях обеспечения справедливых условий для всех игроков, официальных лиц и судейской бригады и в интересах гандбола мы обращаемся к вам с просьбой поддерживать вашу команду дружелюбно и справедливо по отношению ко всем участникам и зрителям. Спасибо!».

**Всевозможные поздравления участников соревнований допускаются до начала игры только после исполнения Государственного гимна Российской Федерации или после окончания игры.**

- игроки команд уходят к своим зонам запасных и не менее 5 (пяти) каждой команды выходят на игровую площадку;
- судьи, проверив порядок в зонах запасных, подходят к судейскому столику, берут игровой мяч и занимают положение для подачи свистка на выполнение начального броска.
- Траурные мероприятия («Минута молчания») проводятся только после согласования с КомОПС.

**Построение игроков команд после окончания матча осуществляется следующим образом:**

- все игроки обеих команд выстраиваются на воображаемой линии от центра площадки до центра линии своих ворот;
- игроки, получившие дисквалификацию согласно Правил 8.5, 8.6, 8.9, 8.10 а-б не имеют права принимать участие в послематчевой процедуре;
- затем игроки команды-гостя проходят по одному вдоль игроков команды-хозяина в направлении выхода и благодарят друг друга прикосновением ладоней вытянутых рук;
- после завершения данной процедуры игроки обязаны покинуть игровую площадку в течение 20 (двадцати) минут и пройти в раздевалки через зону общения с представителями прессы, радио и телевидения.

#### ***Статья 4.2. Обязанности Клуба/Команды-гостя***

Клуб/Команда-гость обязан не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до прибытия сообщить Клубу/Команде-хозяину дату и время прибытия, численность делегации и предварительно согласовать время тренировок и

начала игры. Также Клуб/Команда-гость обязан согласовать вопросы проживания членов делегации.

## 5. СУДЕЙСТВО

Судейство игр Соревнований осуществляется в соответствии с Правилами гандбола и требованиями настоящего Регламента. Руководство процессом обучения и подготовкой судей, технических делегатов и их непосредственной работой возлагается на СудКом. КомОПС осуществляет руководство работой технических делегатов и судей в пределах своей компетенции.

### **Статья 5.1. Порядок допуска к судейству игр Соревнований**

Судьи, технические делегаты, бригада секретарей могут быть допущены к судейству игр Соревнований только после получения сертификата ФГР и подписания Кодекса судьи (технического делегата).

Аккредитованные региональные спортивные федерации гандбола (АРСФГ) в срок до 01 августа текущего года направляют в СудКом списки судей и технических делегатов, рекомендованных к судейству игр Соревнований, подписанные Руководителем АРСФГ.

В списке помимо личных данных кандидата должна быть указана квалификационная категория спортивного судьи (с указанием даты присвоения и номера приказа).

**Для получения сертификата ФГР судьям необходимо пройти аттестацию:**

Аттестация судей включает следующие разделы:

- практическое судейство;
- теоретическая подготовка – тест на знание Правил гандбола, Регламента Чемпионата, Кубка, Первенств и всероссийских соревнований по гандболу, участие в судейских семинарах ФГР (не менее 1 раза в год);
- проверка физической подготовки (от прохождения данной аттестации освобождены технические делегаты и судьи, принимающие участие в финальных соревнованиях чемпионатов мира, первенств мира, чемпионатов Европы и первенств Европы).

По итогам Аттестации судьи распределяются по уровням Соревнований: В качестве уровней Соревнований принимаются:

- Уровень «1» - соревнования среди команд Суперлиги, Кубок России и соревнования уровня «2»;
- Уровень «2» - соревнования среди команд Высшей лиги, юниоров и юниорок (команды молодежного состава) и соревнования уровня «3»;
- Уровень «3» - соревнования среди команд Первой лиги и детско-юношеских команд.

Аттестация судей с целью допуска к судейству соревнований проводится 1 (один) раз в год до начала нового спортивного сезона текущего года (практика, теория и нормативы по физической подготовке). Дополнительно перед началом

финальной стадии плей-офф чемпионата России судьи дополнительно проходят судейский семинар, для получения допуска работы на финальной стадии соревнований ФГР. Для получения допуска судьи должны оплатить взнос за прохождение семинара, успешно сдать теоретический тест и нормативы по физической подготовке. В случае отрицательного результата уровень судьи снижается на 1.

**Для получения сертификата ФГР техническим делегатам необходимо пройти аттестацию. Аттестация включает следующие разделы:**

- практическое судейство;
- теоретическая подготовка – тест на знание Правил гандбола, Регламента Чемпионата, Кубка, Первенств и всероссийских соревнований по гандболу, участие в судейских семинарах ФГР (не менее 1 раза в год);
- оплатить взнос за прохождение семинара.

Аттестация технических делегатов с целью допуска к судейству соревнований проводится 1 (один) раз в год до начала нового спортивного сезона текущего года (практика и теория). В случае отрицательного результата уровень технического делегата снижается на 1.

До начала прохождения аттестационного семинара судьи и технические делегаты обязаны оплатить взнос за прохождение семинара и получение сертификатов ФГР на расчетный счет ФГР в размере:

- 10 000 (Десять тысяч) рублей – для судей и технических делегатов, обслуживающих игры команд Суперлиги;
- 4 000 (четыре тысячи) рублей – для судей и технических делегатов, обслуживающих игры команд Высшей лиги, Первенства молодежных команд;
- 1 000 (одна тысяча) рублей – для судей и технических делегатов, обслуживающих игры команд Первой лиги, Первенств России и всероссийских соревнований среди мальчиков и девочек.

Семинары по допуску к судейству игр, проводимых ФГР, организует **СудКом** совместно с **КомОПС**.

Все расходы, связанные с командированием для участия в семинарах, судьи и технические делегаты несут за свой счет.

Возраст судей, обслуживающих игры Соревнований, не должен быть менее 18 (восемнадцати) лет и не более 50 (пятидесяти) лет на 1 сентября текущего года. Исключение может быть сделано для судей, возраст которых не должен превышать 55 (пятидесяти пяти) лет, но только по решению Исполкома ФГР после исполнения этим судьям 50 лет.

Количество судей и технических делегатов, которые могут получить сертификаты ФГР на данный игровой сезон, определяет Исполком ФГР.

Выдачу сертификатов ФГР техническим делегатам, судьям проводит **Аттестационная Комиссия.**

Результаты сертификации технических делегатов и судей утверждает Исполком ФГР.

**Списки судей и технических делегатов, имеющих сертификаты ФГР и допущенных к играм Соревнований, проводимых ФГР, публикуются на официальном сайте ФГР, что является основанием для выплаты им заработной платы и командировочных расходов.**

Судьи и технические делегаты, имеющие сертификат ФГР, имеют право бесплатно посещать Соревнования, проводимые ФГР.

**Для получения лицензии статистика ФГР, необходимо:**

Пройти Аттестацию статистиков ИАС с целью допуска к работе на соревнованиях в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ АТТЕСТАЦИИ ТРЕНЕРОВ, СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ И СТАТИСТИКОВ ИАС, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ФЕДЕРАЦИЯ ГАНДБОЛА РОССИИ».**

Стоимость обучения «с нуля», профессиональной переподготовке (статистика-оператора на статистика-секретаря или наоборот) 10 000 руб. Один раз в сезон для каждой команды два кандидата проходят обучение бесплатно. Расходы по командированию за счет командирующих организаций.

Статистики ИАС матча уровня «1» вправе осуществлять работу на всех соревнованиях ФГР (версия программы "Handball.online").

Статистики ИАС матча уровня «2» вправе осуществлять работу на всех соревнованиях ФГР, кроме Суперлиги (версия программы "Handball.online").

Статистики ИАС матча уровня «3» вправе осуществлять работу на играх с использованием версии программы "Handball.online.mini".

**Списки статистиков ИАС, имеющих сертификаты ФГР и допущенных к играм Соревнований, проводимых ФГР, публикуются на официальном сайте ФГР, что является основанием для выплаты им заработной платы и командировочных расходов.**

**Семинары по аттестации бригады секретарей** проводят АРСФГ.

Необходимые условия для аттестации:

- успешно пройти семинар, который проводит АРСФГ;
- оплатить взнос за прохождение семинара на расчетный счет АРСФГ

в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей;

- совмещение специальностей при проведении игр по гандболу (не менее двух).

Списки на аттестацию с указанием специальности, подписанные Руководителем АРСФГ, направляются в КомОПС для выдачи сертификата ФГР на право допуска к работе при проведении Соревнований, проводимых ФГР.

Местные технические делегаты и судьи, которые имеют сертификаты ФГР, также могут исполнять обязанности сотрудников бригады секретарей.

### ***Статья 5.2. Назначение судей на игры Соревнований***

Назначение технических делегатов и судей осуществляет комиссия в составе:

1. Генеральный директор ФГР – Председатель.
2. Председатель Просмотровой комиссии.
3. Председатель СудКом.

Технических делегатов и судей на игры Соревнований рекомендует Председатель СудКом.

Назначения на матчи проходят в соответствии с Квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «гандбол», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 ноября 2018 г. № 959.

Решения комиссии принимаются большинством голосов.

Председатель комиссии по назначению утверждает списки технических делегатов и судей, назначенных на матчи, и председатель СудКом не позднее чем за 20 (двадцать) дней до игры Соревнований оповещает технических делегатов и судей о назначении через ИАС. После получения назначения технические делегаты и судьи обязаны через ИАС подтвердить назначение, после этого информация публикуется на сайте ФГР.

В играх Плей-офф сроки назначения судей могут быть сокращены по решению комиссии.

Если после подтверждения судьями, один из судей отказывается от участия в Соревнованиях по какой-либо причине, то данные судьи отстраняются от судейства и заменяются новой парой. О своем отказе судьи обязаны сообщить в СудКом не позднее чем за 10 (десять) дней до начала Соревнований.

Бригаду секретарей назначает АРСФГ. В случае неквалифицированной работы технический делегат имеет право отстранить их от работы и допустить новую бригаду, в состав которой могут входить и судьи, которые не принимают участие в данной игре.



**Обращения руководителей Клубов и официальных лиц команд о замене судей и технических делегатов, назначенных на игры, не принимаются и не рассматриваются.**

### ***Статья 5.3. Правила использования транспорта***

Технический делегат и судьи должны избегать излишних транспортных расходов и выбирать наиболее экономичный маршрут поездки и соблюдать правила использования транспорта в поездках на соревнования:

- для обслуживания игр Соревнований допускается перелет на самолете (класс «эконом»), проезд в купейном вагоне поезда любой категории, автотранспортом (автобусом с мягкими откидными сидениями), морским (речным) транспортом и личным транспортом;
- после получения назначения на игры Соревнований, судьи и технические делегаты обязаны связаться с Клубом/командой - хозяином с целью выработки наиболее оптимального маршрута. Приобретение билетов допускается только при получении согласия от Клуба/команды – хозяина посредством электронной почты, которое может быть выражено как в форме скан-копии официального документа, так и в форме ответа в текстовом поле электронного письма. Согласие также считается полученным, в случае отсутствия ответа от Клуба/команды хозяина в течение 4 (Четырех) рабочих дней.

### ***Статья 5.4. Прибытие к месту проведения Соревнований***

Судьи и технический делегат должны прибыть к месту проведения Соревнований в день приезда или в день игры, но не позднее, чем за 5 (пять) часов до проведения технического совещания.

Технический делегат совместно с судьями обязаны проверить готовность спортивного зала к проведению Соревнований не менее чем за 5 (пять) часов по местному времени до начала игры (игр).

Судьи и технический делегат прибывают на игру в игровой зал не позднее 1 (одного) часа до начала игры.

### ***Статья 5.5. Форма судей***

Форма судей должна соответствовать требованиям Правил гандбола и настоящего Регламента и состоять из судейской рубашки, цвет которой должен отличаться от цвета формы полевых игроков команд, игровых шорт, носков и спортивной обуви. Судьи обязаны обслуживать матчи Соревнований исключительно в форме, выданной ФГР.

Логотип ФГР должен быть размещен на левой стороне судейской рубашки.

## **Статья 5.6. Ответственность судей, технического делегата и лиц из состава бригады секретарей**

### **5.6.1. Отстранение технического делегата, судей, лиц из числа бригады секретарей от судейства Соревнований**

В соответствии с требованиями Правил гандбола и Дисциплинарного Регламента судьи, технический делегат и лица из состава бригады секретарей могут быть отстранены КомОПС, Комиссией по этике ФГР или Спортивно-арбитражной комиссией (в зависимости от подведомственности) от судейства Соревнований:

Основаниями для отстранения являются:

- протест – в случае его удовлетворения;
- рапорт Представителя ФГР/члена КомОПС – в случае признания его обоснованным;
- жалоба участника Соревнований – в случае признания её обоснованной.

Жалоба Клуба/команды на неудовлетворительное исполнение обязанностей членами судейской бригады подаётся в Судейскую комиссию (копия на адрес электронной почты ФГР [info@rushandball.ru](mailto:info@rushandball.ru) и в КомОПС на адрес электронной почты [kompops@rushandball.ru](mailto:kompops@rushandball.ru)) в срок, не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента окончания матча. Форма жалобы размещается в открытом доступе на официальном сайте ФГР в разделе «Документы». Жалоба подлежит рассмотрению Судейской комиссией в 10-ти дневный срок с момента её подачи.

В результате рассмотрения жалобы Судейская комиссия выносит одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и передаче ее на рассмотрение в КомОПС для принятия решения о наказании судей, технического делегата, лиц из состава бригады секретарей;
- о признании жалобы необоснованной.

За рассмотрение жалобы уплачивается пошлина в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей по реквизитам ФГР. Если жалоба признана обоснованной, пошлина в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей возвращается

Жалоба не принимается к рассмотрению в следующих случаях:

- не уплачена пошлина;
- подана несвоевременно;
- форма жалобы не соответствует установленной и/или заполнена некорректно.

На время рассмотрения обоснованности оснований – лица, указанные в

жалобе, временно отстраняются от дальнейшего судейства всех игр Соревнований на период до окончания рассмотрения данных документов и принятия по ним решения.

### **5.6.2. Неявка или опоздание судей на Соревнования**

Если судьи или технический делегат после получения назначения не могут выехать на Соревнования по какой-либо причине, то они обязаны немедленно проинформировать об этом СудКом. Комиссия по назначению должна провести замену данных судей.

В случае неявки или опоздания судей, замена которых уже невозможна, технический делегат имеет право привлекать к обслуживанию игры местных судей, имеющих сертификаты ФГР, но только после согласования с Комиссией по назначению.

В случае неявки или опоздания технического делегата, замена которого уже невозможна, обязанности технического делегата может выполнять один из местных технических делегатов (судей), имеющих сертификат ФГР. В случае же отсутствия местных технических делегатов, обязанности технического делегата может исполнять один из судей. Эти замены осуществляются только после согласования с Комиссией по назначению.

Все случаи неявки (опоздания) судей или технического делегата рассматриваются в КомОПС на основании решения СудКом.

### **Статья 5.7. Обязанности судей**

Судьи, назначенные на судейство Соревнований, должны:

1. Обслуживать игры в соответствии с Правилами гандбола и настоящим Регламентом.
2. По прибытию к месту проведения Соревнований немедленно проинформировать технического делегата.
3. В случае задержки в пути по каким-либо причинам сообщить об этом в Комиссию по назначению и техническому делегату.
4. Прибыть в игровой зал проведения Соревнований не позднее чем за 1 (один) час до начала игры, которую они обслуживают, и начать ее точно по расписанию.
5. В случае вынесения на матче дисквалификации согласно Правилам 8.5, 8.9, судьи обязаны написать рапорт о случившемся согласно установленной формы и оправить его в адрес СудКом после окончания матча.
6. В случае вынесения на матче дисквалификации согласно Правилам 8.6, 8.10 а-б, судьи обязаны написать подробный рапорт о случившемся согласно установленной формы и оправить его в адрес КомОПС незамедлительно (в течении 1 (одного) часа) после окончания матча.

## **Статья 5.8. Обязанности технического делегата**

Технический делегат является гарантом проведения игры Соревнований в соответствии с Правилами гандбола и настоящим Регламентом. Он действует в рамках своих обязанностей и несет ответственность за работу судей и бригады секретарей. **Он обязан:**

1. Обладать необходимыми знаниями Правил гандбола, настоящего Регламента и всех руководящих документов ФГР по организации и проведению Соревнований.
2. Перед выездом к месту проведения соревнований технический делегат должен ознакомиться с возможными проблемами по допуску игроков и официальных лиц команд к участию в игре Соревнований.
3. После прибытия к месту проведения Соревнований получить от представителя Клуба/Команды-хозяина информацию о прибытии и размещении команд-гостей и судей, о проведении тренировок и обеспечении безопасности участников матча. В случае, если имеют место претензии, технический делегат совместно с представителями Клуба/Команды-хозяина должен принять меры по устранению нарушений и сделать соответствующую запись в своем отчете.
4. По прибытию в игровой зал ознакомиться с тем, как решены вопросы по обеспечению безопасности участников Соревнований.
5. Не позднее чем за 5 (пять) часов до начала игры провести техническое совещание с представителями команд, на котором:
  - представить судей;
  - проверить документы команд;
  - собрать технические заявки команд, которые должны содержать списки не более 16 (шестнадцати) игроков и не более 4 (четырёх) официальных лиц. Команда перед началом игры обязана иметь минимум 1 (одно) официальное лицо и минимум 5 (пять) игроков;
  - согласовать цвет формы игроков и официальных лиц, играющих команд;
  - сформировать Протокол матча, в котором не должно быть фамилий игроков и официальных лиц, которые не имеют право принимать участие в игре. При использовании процедуры «электронный протокол» руководствоваться документом «Формирование и заполнение судейского протокола через модуль ИАС ФГР «электронный протокол»
  - проверить наличие и ознакомиться с содержанием Плана мероприятий Клуба/Команды по обеспечению безопасности игр

Соревнований и Инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, заверенных уполномоченной организацией (органами МВД);

- проверить лицензии статистиков ИАС;
  - рассмотреть вопросы медицинского обеспечения участников Соревнований;
  - установить, как налажено взаимодействие ответственных лиц за проведение Соревнований в случае, если возникнут непредвиденные обстоятельства;
  - разъяснить требования Правил гандбола, если будут иметь место соответствующие запросы представителей команд.
6. В случае возникновения каких-либо трудностей, связанных с вопросами допуска игроков или официальных лиц команд к участию в игре Соревнований, технический делегат должен связаться с КомОПС.

#### **Обязанности технического делегата до начала игры:**

1. Проверить гандбольную площадку, раздевалки команд и судей, зоны общения представителей СМИ с участниками игры.
2. Проконтролировать использование рекламы и рекламной продукции.
3. Проверить работоспособность технического оборудования и соответствие игровой площадки требованиям Правил гандбола и настоящего Регламента.
4. Проверить наличие рабочих мест в игровом зале для врача, бригады скорой помощи, персонала матча, видеооператоров команд и представителей СМИ.
5. Проверить наличие необходимого инвентаря и персонала для протирки игровой площадки.
6. Оказать содействие представителю телевидения, если имеет место трансляция игры.
7. Проконтролировать присутствие судейской бригады и статистиков ИАС, назначенных для работы, и их профессиональные знания, необходимые для проведения Соревнований.
8. Проверить Протокол матча, в котором не должно быть фамилий игроков и официальных лиц, которые не имеют право принимать участие в игре.
9. Проверить наличие мест в игровом зале для дисквалифицированных игроков и официальных лиц.

10. Не позднее, чем за 15 минут до начала матча подписать Протокол матча у официальных представителей играющих команд.

#### **Обязанности технического делегата во время игры:**

1. Находиться на своем рабочем месте за судьейским столом и контролировать работу бригады секретарей, поддерживать требуемый порядок в зонах запасных и, в случае необходимости, останавливать игру и подзывать судей для наказания нарушителей.
2. Контролировать соблюдение требований Правил гандбола и настоящего Регламента всеми участниками игры.
3. Следить, чтобы во время игры в зоне запасных игроков не находились посторонние предметы. Мячи, используемые для проведения разминки игроков, должны быть собраны в специальную сетку (сумку) за скамейкой запасных игроков.
4. Следить, чтобы во время игры все официальные лица команд сидели на скамейке запасных. **Только 1 (одно) официальное лицо** команды имеет право вставать со скамейки запасных для руководства игрой команды, проведения замены игроков или решения организационных вопросов.
5. В ситуациях, когда судьи просят оказать помощь или предоставить необходимую информацию, технический делегат должен сделать все возможное, чтобы помочь им. Однако, и в этом случае, окончательное решение принимают судьи.
6. Если судьи или бригада секретарей допускают ошибки, которые могут привести к подаче протеста одной из команд, то технический делегат обязан остановить игру и проконсультировать судей с тем, чтобы избежать протеста. Это должно быть сделано только тогда, когда ошибки могут быть исправлены.
7. **В исключительных случаях**, когда судьи принимают ошибочные решения, которые могут повлиять на результат игры, технический делегат имеет право остановить игру для беседы с ними.

#### **Обязанности технического делегата после окончания игры:**

1. Оформить Протокол матча, проверить наличие всех подписей и, в случае отсутствия ошибок, подписать его. При использовании процедуры «электронный протокол» действовать согласно документу «Формирование и заполнение судьейского протокола через модуль ИАС ФГР «электронный протокол».
2. Если во время игры имели место нарушения Правил гандбола игроками и официальными лицами команд, за которые последуют дополнительные наказания, то в Протоколе матча должна быть

сделана соответствующая запись.

3. Если имеет место письменное заявление о подаче протеста со стороны официальных лиц команд, то необходимо сделать соответствующую запись в Протоколе матча.
4. При поступлении Протеста со стороны **официальных представителей** команд:
  - при проведении Соревнований по разъездной системе – направить весь комплект документов в соответствии с требованиями Дисциплинарного Регламента в КомОПС;
  - при проведении Соревнований по туровой системе – организовать и провести заседание Дисциплинарной комиссии тура. Решение комиссии довести до сведения всех команд-участниц тура и проинформировать о принятом решении КомОПС.
5. Обо всех случаях нарушений требований Правил гандбола и настоящего Регламента накануне и в период проведения игры, а также, если имело место агрессивное поведение зрителей или участников соревнований, сообщить в КомОПС рапортом.
6. Проконтролировать работу старшего бригады секретарей игры по подготовке отчетной документации и предоставление ее копий официальным лицам команд.
7. Проконтролировать, чтобы скан/фото Протокола матча был отправлен старшим бригады секретарей на электронный адрес: [protokol@rushandball.ru](mailto:protokol@rushandball.ru). Сроки отправки: в течение 1 (одного) часа после завершения игры при разъездной системе и после окончания всех матчей игрового дня при туровой системе. В теме письма указываются названия соревнований и команд.
8. Проконтролировать, чтобы сразу же после окончания любых игр Соревнований (не позднее 30 мин.) старшим бригады секретарей было отправлено SMS-сообщение по номеру: 8-926-457-62-47, в котором должна содержаться следующая информация: названия команд, общий счет, счет всех таймов, серий 7 м штрафных бросков, фамилии судей.
9. Заполнить отчетные документы технического делегата, указав все недостатки, которые имели место в процессе подготовки и проведения игры.
10. Провести разбор игры совместно с судьями с использованием видеозаписи игры.
11. Оценить качество работы судей, в рапорте технического делегата должны быть обязательно отражены положительные и

отрицательные стороны работы судей, а также конкретные предложения (рекомендации), направленные на совершенствование работы судей.

12. В течение 3 (трех) суток после окончания игры/Соревнований отправить по почте или доставить всю отчетную документацию (только первые экземпляры) в КомОПС.



## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ**

### ***Статья 6.1. Техническое оборудование***

Клуб/Команда-хозяин обеспечивает наличие всего технического оборудования в игровом зале в рабочем состоянии и в соответствии с требованиями Правил гандбола и настоящим Регламентом.

### ***Статья 6.2. Бригада секретарей***

Ответственность за назначение и качество работы бригады секретарей несет АРСФГ и Клуб/Команда-хозяин. Бригада секретарей комплектуется из числа членов местной коллегии судей, которые имеют сертификат ФГР.

Ежегодные семинары для местной коллегии судей организует АРСФГ совместно с КомОПС.

Старший бригады секретарей формирует состав персонала матча. Руководит им, помогает техническому делегату в проверке наличия лицензий, контролирует выполнение условий настоящего Регламента в части предоставления клубом оргтехники и судейского оборудования, организации рабочего места персонала матча (включая статью 7.2, п 7 настоящего Регламента). Готовит судейскую документацию для проведения матча и итоговую документацию для передачи в офис ФГР и официальным лицам команд, пресс-службе. Отправляет в офис ФГР фото/скан протокола матча, SMS с результатами матча. Контролирует отправку файла со статистическим отчетом. Координирует взаимодействие между техническим делегатом и персоналом матча в случае разногласия данных бумажного протокола и статистикой матча. Вносит данные в судейские книжки.

Записи в Протоколе матча после окончания игры имеют право производить только судьи и секретарь матча (в течение 1 (одного) часа после окончания игры), технический делегат (в течение 2 (двух) часов после окончания игры).

В случае некачественной работы бригады секретарей технический делегат отмечает это в своем рапорте.

Бригада секретарей должна находиться за судейским столиком и быть готова к исполнению своих обязанностей не позднее чем за 40 (сорок) минут до начала игры. При проведении игр Соревнований среди команд Суперлиги, бригада секретарей должна быть одета в униформу. В случае нарушения технический делегат отмечает это в своем рапорте.

Оплата работы бригады секретарей должна быть произведена не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания игры (последней игры при Соревнованиях по системе турнира).

В распоряжение бригады секретарей Клуб/Команда-хозяин должен предоставить:

- Помещение с оргтехникой в рабочем состоянии для подготовки судейско-секретарской документации:
- компьютер с установленным современным ПО для выхода в

интернет, подключенный цветной принтер (желательно лазерный);

- копировальный аппарат;
- ноутбук для статистиков с установленным Windows 10 и доступом в интернет; подключенный принтер.
  - предоставить комплект Bluetooth-мотогарнитур из 2 штук.
- **Канцтовары:**
  - бумага А4 в достаточном количестве;
  - ручки синие – 2 шт.;
  - аксессуары для оформления информационного стенда с результатами (крепеж - кнопки/магниты).
- **Судейское оборудование (шаблоны в Приложении 11):**
  - не менее 30 (тридцати) карточек для удаленных игроков;
  - 6 (шесть) ламинированных карточек для травмированных игроков (по три для каждой команды);
  - 6 (шесть) зеленых карточек для командных тайм-аутов (по три для каждой команды) с номерами 1, 2 и 3;
  - комплект судейских карточек: желтая (предупреждения), красная (дисквалификации), синяя (дисквалификации с рапортом);
  - резервные электронные часы;
  - контрольный секундомер;
  - не менее 6 (шести) подставок для карточек удаленных и травмированных игроков и для карточки командного тайм-аута;
  - идентификаторы официальных лиц команд (А, В, С, D (9 x12 см);
  - рабочие протоколы секретаря;
  - питьевая вода из расчета: 1 (один) литр на 1 (одного) человека.

Судейский столик должен быть установлен в игровом зале в соответствии с требованиями Правил гандбола.

В случае нарушения технический делегат отмечает это в своем рапорте.

### ***Статья 6.3. Игроки***

В протокол матча может быть внесено не более 16 (шестнадцати) и не менее 5 (пяти) игроков, которые имеют право принимать участие в игре.

Каждая Команда обязана иметь как минимум 2 (два) комплекта игровой формы разных цветов (светлых и темных тонов), соответствующей Правилам гандбола.

Не позднее чем за 2 (два) дня до начала игры команда-гость должна согласовать цвета игровой формы с командой-хозяином с учетом цвета формы, утвержденной на МКом. В случае совпадения цвета формы у полевых игроков играющих команд, форму меняет команда-гость (вторая в протоколе матча). Окончательное согласование цветов производит технический делегат во время проведения технического совещания.

Фамилии на игровой форме игроков команд Суперлиги (в том числе игроков команды молодежного состава) и Высшей лиги наносятся на русском языке. Исключение составляют команды, участвующие в розыгрыше Кубков ЕГФ, для которых фамилии игроков наносятся латинскими буквами.

**Передняя часть футболки игрока должна соответствовать следующим требованиям:**

Номер игрока должен быть отображен в полном соответствии с требованиями Правил гандбола и отчетливо (контрастно) виден. Любые другие надписи должны находиться на расстоянии не менее 5 (пяти) см от номера игрока.

**Задняя часть футболки игрока должна соответствовать следующим требованиям:**

Фамилия игрока должна быть размещена над его номером и занимать только 1 (одну) строку текста. Высота надписи должна быть не менее 7 (семи) см. Номер игрока должен быть отображен в полном соответствии с требованиями Правил гандбола и должен быть отчетливо (контрастно) виден. Любые другие надписи должны находиться на расстоянии не менее 5 (пяти) см. от номера игрока.

Реклама на футболках разрешена.

**Игровые шорты:**

Игровые шорты должны соответствовать требованиям Правил гандбола. Реклама на игровых шортах разрешена.

**Носки:**

В соответствии с требованиями Правил гандбола (Приложение 2 Интерпретаций к Правилу 4:9) все игроки команды во время игры должны использовать носки одного цвета.

Во время представления команд перед началом игры игроки должны выходить в единой форме. А во время послематчевой процедуры игроки должны выходить в спортивной форме. В случае нарушения технический делегат отмечает об этом в рапорте.

Игроки во время матча могут носить только спортивную экипировку,

которая соответствует требованиям Правил гандбола (**Приложение 2 Интерпретаций к Правилу 4.9**). Нарушения спортивной экипировки, отмеченные техническим делегатом в рапорте, наказываются в соответствии с Дисциплинарным Регламентом ФГР. За отдельные нарушения спортивной экипировки технический делегат может не допустить игрока к участию в матче. В случае участия в матче игрока с нарушением спортивной экипировки, но не отмеченной в рапорте технического делегата, технический делегат подлежит наказанию в соответствии с Дисциплинарным Регламентом ФГР.

#### ***Статья 6.4. Официальные лица команды***

Во время игры на скамейке запасных имеют право присутствовать не более 4 (четырёх) и не менее 1 (одного) официального лица, которые допущены к играм Соревнований и фамилии которых внесены в Протокол матча.

На скамейке запасных могут находиться только те тренеры, которые получили сертификат ФГР.

Все официальные лица команды должны присутствовать на представлении команд перед началом игры. В случае нарушения технический делегат отмечает об этом в рапорте.

Рекомендуется, чтобы во время игры официальные лица команды были одеты в официальную форму Клуба. Цвет формы официальных лиц команды должен быть отличен от цвета формы полевых игроков команды соперника.

Не позднее чем за 15 (пятнадцать) минут до начала матча официальный представитель команды обязан проверить и подписать Протокол матча.

После завершения процедуры окончания матча официальные лица обязаны покинуть игровую гандбольную площадку и не вступать в пререкания с судьями, техническим делегатом, бригадой секретарей или зрителями. При необходимости официальные лица должны покидать игровую площадку через зону общения с представителями СМИ. В случае нарушения технический делегат отмечает об этом в рапорте.

#### ***Статья 6.5. Врач соревнований***

Клуб/Команда-хозяин должен обеспечить присутствие и работу врача соревнований в игровом зале во время проведения Соревнований.

Врач соревнований должен быть одет в форму медицинского работника и его рабочее место должно находиться в непосредственной близости от игровой площадки. **В случае отсутствия врача начинать игру запрещено.** В исключительных случаях, по согласию официальных представителей команд, обязанности врача может выполнять врач одной из команды.

#### ***Статья 6.6. Бригада скорой медицинской помощи***

Клуб/Команда-хозяин на период проведения игры должен обеспечить:

- присутствие машины скорой медицинской помощи, которая располагается вблизи от служебного входа в спортивное сооружение;

- условия беспрепятственного отъезда машины скорой медицинской помощи с территории спортивного сооружения;
- места для бригады скорой медицинской помощи вблизи от игровой площадки;
- наличие носилок и/или медицинской каталки, которые должны быть расположены в доступном месте для бригады скорой медицинской помощи.
- В случае отсутствия бригады и машины скорой медицинской помощи начинать игру запрещено.

### ***Статья 6.7. Группа поддержки***

Во время игры разрешено присутствие группы поддержки, талисмана Клуба/Команды и других символов команд. В течение игрового времени они должны находиться на расстоянии не ближе 2 (двух) метров от игровой площадки (за рекламными щитами) и не мешать игрокам команд. В случае нарушения технический делегат отмечает об этом в рапорте.

### ***Статья 6.8. Использование музыкальных инструментов и микрофонов во время игры***

Использование музыкальных инструментов, а также предметов, усиливающих уровень шума (стучалки, и др.) во время игры разрешается с учётом ограничений, предусмотренных действующим законодательством в области регулирования поведения болельщиков.

Запрещается использование инструментов и предметов на местах, расположенных непосредственно позади судейского столика и скамеек запасных.

В случае нарушения технический делегат отмечает об этом в рапорте.

### ***Статья 6.9. Использование видеозэкранов***

Использование видеозэкранов (видео-табло, проекционных экранов и иных видео носителей) в спортивном сооружении, где проводятся игры Соревнований, разрешается при условии, что это не препятствует нормальному проведению игры. Изображение на экране не должно носить оскорбительный характер для участников игры или зрителей. Изображение на экране не может демонстрироваться, если его целью является подстрекательство болельщиков к беспорядкам и проявлению агрессии.

Необходимо избегать ситуаций, в которых участники игры или зрители оспаривают решения судей, оскорбляют других участников игры или демонстрируют неприличные жесты.

#### **Во время игры запрещается показывать:**

- спорные игровые моменты, связанные с трактовкой Правил гандбола;

- любые игровые моменты, которые могут вызвать негативную реакцию со стороны участников игры или зрителей;
- конфликты и ситуации, которые привели к дракам, а также сами драки;
- моменты нанесения травм игрокам и другим участникам игры;
- действия болельщиков, оскорбляющих участников игры или зрителей, а также бросающих посторонние предметы на игровую площадку и т.д.

В случае нарушения технический делегат отмечает об этом в рапорте.

### ***Статья 6.10. Игровой зал и его техническое оборудование***

Все спортивные сооружения, на которых проводятся игры Соревнований, должны соответствовать требованиям Правил гандбола и настоящего Регламента.

**Запрещается проводить игры в спортивных сооружениях, не допущенных КомОПС.**

#### **Требования и рекомендации к игровому залу:**

- рекомендуется использовать игровой зал вместимостью не менее 1 000 (одной тысячи) посадочных мест для игр с участием Клубов/команд Суперлиги;
- рекомендуется использовать игровой зал вместимостью не менее 500 (пятьсот) посадочных мест для игр Высшей лиги и Первенства среди молодежных команд;
- минимальные размеры площадки – 44м x 24м;
- высота потолка или расстояние до самого низкого предмета над игровой площадкой должна составлять не менее 7 (семи) метров;
- в зоне запасных – 16 (шестнадцать) посадочных мест для игроков и официальных лиц шириной 50 (пятьдесят) см каждое. Размер скамейки запасных должен составлять 50 см x 16 посадочных мест. Игрокам для кратковременной разминки разрешается использовать зону непосредственно за скамейкой запасных;
- отдельные раздевалки для каждой команды не менее 30 кв. метров с туалетами и душевыми, вешалками и скамейками на 20 (двадцать) человек. Обязательно наличие массажного стола и воды в закрытых бутылках из расчета: 1 (один) литр на 1 (одного) человека;
- раздевалка для судей должна иметь площадь не менее 10 кв. метров и туалет с душевой кабиной. Также необходимо наличие стульев и воды из расчета: 1 (один) литр на 1 (одного) человека;
- электронное информационное табло;

- судейский стол размером 3м x 0,7м с 4 посадочными местами;
- судейский стол должен быть расположен на расстоянии не менее 0,5 м от боковой линии и на 30-40 см выше уровня игровой площадки;
- за судейским столом имеют право находиться только технический делегат, секундометрист, секретарь, информатор;
- у секундометриста должен быть пульт управления электронным информационным табло и резервные электронные часы;
- гандбольные ворота должны иметь сертификат соответствия ИГФ или ЕГФ;
- наличие за гандбольными воротами вертикально закреплённых сеток высотой не менее 7 (семь) метров и шириной минимум по 8 (восемь) метров в стороны от стоек ворот;
- температура воздуха в игровом зале должна быть не ниже 18 (восемнадцати) и не выше 25 (двадцати пяти) градусов по Цельсию;
- наличие центрального кондиционирования воздуха;
- освещение игровой площадки мощностью 1200 – 1500 люкс;
- наличие громкоговорящей связи;
- наличие мест для СМИ;
- наличие комнаты для прессы и пресс-конференции;
- наличие зоны общения прессы с командами после окончания игры;
- наличие мест за гандбольными воротами для работы фотокорреспондентов;
- наличие платформы для установки стационарной телекамеры;
- «стол статистиков ИАС» (описание в разделе 7);
- наличие VIP трибуны (VIP сектора);
- наличие комнаты для проведения совещаний;
- наличие медицинского кабинета;
- наличие комнаты для охраны.

В случае нарушения данных требований технический делегат отмечает об этом в рапорте.

**В случае возникновения в игровом зале условий, не позволяющих дальнейшее проведение игры/Соревнований по гандболу, продолжение игры переносится на время, когда будут восстановлены требуемые условия для**

проведения игр по гандболу. Если же это время составляет более 1 (одних) суток, то игра должна быть переиграна. Все расходы по проведению отложенных игр несет Клуб/Команда-хозяин данного матча. В случае форс-мажорных обстоятельств (природного характера, политического характера и т.д.) решение по проведению данных матчей/соревнований принимается на заседании Исполкома ФГР.

### ***Статья 6.11. Требования по обеспечению безопасности участников Соревнований***

Клуб/Команда-хозяин является ответственным за обеспечение безопасности всех участников Соревнований, судейской бригады и персонала, а также за обеспечение общественного порядка в местах проведения игр Соревнований.

#### **При проведении Соревнований Клуб/Команда-хозяин обязан:**

- установить контакт с МВД (отдел охраны общественного порядка и ГИБДД);
- установить контакт с МЧС (государственная противопожарная служба);
- установить контакт со станцией скорой медицинской помощи;
- разработать “План мероприятий по обеспечению безопасности”, который включает:
  1. Охрану игроков, официальных лиц команд, судейской бригады, персонала и других лиц в период пребывания их в спортивных сооружениях во время проведения игр (тренировок) и в местах их проживания в период проведения Соревнований.
  2. Осмотр сотрудниками службы безопасности за 2 (два) часа до начала игры спортивного сооружения, всех его помещений с целью выявления посторонних предметов, которые могут привести к срыву игры или к созданию угрозы безопасности участников игры и зрителей.
  3. Мероприятия по обеспечению общественного порядка в зоне проведения игры до ее начала, во время проведения и после ее окончания.
  4. Мероприятия по оказанию медицинской помощи.
- определить обязательные объекты охраны:
  1. Зону проведения игры в целом.
  2. Места размещения почетных гостей.
  3. Судейская бригада в игровом зале (не менее 2 (двух) охранников, начиная со времени: за 1 (один) час до начала игры и заканчивая временем: до момента посадки в транспорт



- для отправки в гостиницу).
4. Раздевалки для команд и судейские комнаты для судей.
  5. Места размещения команд в игровом зале (не менее 2 (двух) охранников, начиная со времени: за 1 (один) час до начала игры и заканчивая временем: до момента посадки в транспорт для отправки в гостиницу).
  6. Места размещения представителей СМИ, бригады скорой медицинской помощи и статистиков ИАС.

**Ответственность за соблюдением данных требований несет Клуб/Команда-хозяин.**

Сотрудники охраны могут приближаться к игровой площадке на расстояние ближе 2 (двух) метров или входить непосредственно на игровую площадку только по просьбе судей и после разрешения технического делегата. В случае выхода зрителей, игроков, официальных лиц или сопровождающих лиц на игровую площадку с явным намерением совершить акт насилия сотрудники охраны должны немедленно вмешаться, чтобы защитить участников Соревнований.

**В зоне проведения матча запрещено:**

1. Курить, продавать и распивать спиртные напитки.
2. Использовать флаги с древком.
3. Бросать на игровую площадку любые предметы.
4. Оскорблять игроков и официальных лиц команд, членов судейской бригады, сопровождающих лиц или зрителей (в словесной или другой форме).

### ***Статья 6.12. Игровые мячи***

Игровые мячи должны соответствовать Правилам гандбола. При проведении игр Соревнований официальным мячом считаются мячи, установленные ФГР.

ФГР определяет официальные мячи Соревнований на каждый сезон в течение действия настоящего Регламента. Команды не имеют права использовать другие гандбольные мячи.

При проведении игр Соревнований должно использоваться 2 (два) официальных мяча: один – непосредственно на площадке, один – на судейском столике.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ (ИАС)**

В целях проведения Соревнований на современном информационно-технологическом уровне, публичного предоставления оперативной статистической информации в интернет-пространстве используется специализированное программное обеспечение «Информационно-аналитическая система» (ИАС) с интеграцией данных на официальный сайт ФГР. ИАС включает базу данных физических и юридических лиц, официальную программу ведения статистики игровой деятельности в двух версиях «Handball.Online» и «Handball.Online.mini», систему «назначения и оповещения» судей и технических делегатов, поддерживает процедуру «электронный протокол».

### ***Статья 7.1. Порядок и сроки предоставления информации для внесения в ИАС.***

1. Администрирование ИАС осуществляется информационно-аналитическим отделом ФГР (далее ИАО) на основании данных, полученных от подразделений ФГР и участников Соревнований.
2. Допуски спортсменов за команды в ИАС перед сезоном осуществляются на основании данных, предоставленных МКом.
3. Данные и допуск к Соревнованиям контрактных игроков заносятся в ИАС в соответствии с Выписками из трудовых договоров/контрактов (п. 1.9.2).
4. Данные по переходам спортсменов, дозаявки в течение сезона заносятся администратором на основании «РАЗРЕШЕНИЯ», выданного КомОПС в соответствии с Положением о переходах.
5. Клубы обязаны иметь официальный адрес электронной почты, который указывается в ИЗЛ, оперативно сообщать о его изменении.
6. Клубы должны оперативно сообщать в ФГР информацию по изменениям в составах команд (игроки, тренеры, медицинский персонал) и руководстве клуба, изменении контактных данных, присвоении спортивных и почетных званий, награждении государственными наградами, смене логотипа.
7. Дозаявка официальных лиц заносится в ИАС по представлению КомОПС. Для информирования о других изменениях достаточно выслать с официального адреса Клуба письмо по электронной почте в ФГР и в простой письменной форме сообщить об изменениях. При увольнении/переводе сотрудника указать дату.
8. Графические данные (логотипы, фото игроков, официальных лиц команды) предоставляются Клубами в ФГР в соответствии с Регламентом по маркетингу и коммуникациям.

9. Установка в ИАС ФГР допуска техническим делегатам и судьям производится на основании результатов сертификации технических делегатов и судей, утвержденными Исполкомом ФГР.
10. Установка в ИАС ФГР допуска статистикам ИАС производится на основании прохождения сертификации.
11. Установка в ИАС ФГР допуска членам бригады секретарей производится на основании списков от АРСФГ, подписанных председателем КомОПС.
12. Для информационных рассылок о назначениях на судейство технические делегаты и судьи должны сообщать администратору ([adminias@rushandball.ru](mailto:adminias@rushandball.ru)) (копия [k.horosheva@rushandball.ru](mailto:k.horosheva@rushandball.ru)) изменения своих официальных адресов электронной почты.

Судьи имеют возможность проставить в ИАС нежелательные даты для назначений. После получения письма с адреса [no-reply@rushandball.ru](mailto:no-reply@rushandball.ru) судьям необходимо зайти в систему и «подтвердить» или «отказаться» от назначения. В случае «подтверждения» информация размещается на сайте ФГР.

## ***Статья 7.2. Программы ведения статистики игровой деятельности***

1. При проведении игр Чемпионата России среди команд Суперлиги и Высшей лиги, Кубка и Первенства России среди команд молодежного состава Клуб-хозяин обязан организовать ведение статистики игровой деятельности в режиме онлайн с помощью официальной программы ФГР «Handball.Online».
2. Непосредственное ведение статистики матчей программой «Handball.Online» производят два статистика ИАС (секретари статистического протокола матча), имеющие сертификаты ФГР. Один из них должен пройти аттестацию на статистика-секретаря, второй статистика-оператора
3. Сертификат ФГР выдает Аттестационная комиссия при успешном прохождении всех этапов аттестации согласно «Положению об аттестации тренеров, спортивных судей и секретарей статистического протокола матча, принимающих участие в соревнованиях, проводимых ФГР».
4. Статистика матча ведется в соответствии с Руководствами:
  - «Трактовка и отражение событий гандбольного матча в программе «Handball.Online» и «Handball.Online.mini»;
  - Руководство по обязанностям статистиков ИАС при обслуживании матча.
  - Системой оценки статистического отчета (п.7.5. настоящего Регламента).
5. В случае невозможности обеспечения проведения статистики матча

местными статистиками, клубу/команде необходимо незамедлительно сообщить об этом администратору ИАС ФГР. ФГР вправе командировать специалистов из другого региона. В этом случае Клуб-хозяин обязан оплатить командировочные расходы (проезд, проживание, суточные в пути) и оплату работы по утвержденным расценкам.

6. Для доступа в программу статистикам ИАС предоставляется логин/пароль. Ответственность за передачу пароля разъясняется в письме с данными для входа в ИАС.
7. Для ведения статистики Клуб-хозяин обязан оборудовать рабочее место – «Стол статистиков ИАС», стол на два посадочных места с подведенным электропитанием для одновременного подключения компьютера и принтера.

«Стол статистиков ИАС» должен находиться за судьейским столом на **помосте** высотой достаточной, чтобы статистики ИАС имели полный обзор игровой площадки. Конструкция помоста должна быть удобна и безопасна для подъема\спуска на\с него и не мешать бригаде за судьейским столом и зрителям.

При отсутствии в спортооружении места для размещения помоста в указанной зоне «Стол статистиков ИАС» размещается в безопасной зоне с полным обзором игровой площадки.

8. За систематическое некачественное ведение статистики матча (несоответствие введенных данных реальным событиям матча) в течении спортивного сезона, лицензия статистика аннулируется в соответствии с Дисциплинарным Регламентом. Оценка качества производится по видеозаписи (*Статья 7.5. Система оценки статистического отчета*).
9. После каждого матча статистики ИАС обязаны в течение 1 (одного) часа отправить файл с игрой на адрес [stat@rushandball.ru](mailto:stat@rushandball.ru), проверить «закрытие» игры на сайте ФГР.
10. При любых нештатных ситуациях статистики ИАС обязаны связаться с администратором ИАС по мобильной связи +79166646829, а затем при необходимости описать ситуацию в письме на адрес: [adminias@rushandball.ru](mailto:adminias@rushandball.ru) (копия: [k.horosheva@rushandball.ru](mailto:k.horosheva@rushandball.ru)).
11. Допускается возможность корректировки событий после матча. Срок – 24 часа от времени начала матча. О последующих корректировках, необходимо заранее сообщить (при отправке письма с файлом игры или отдельным письмом) на адрес: [adminias@rushandball.ru](mailto:adminias@rushandball.ru) (копия: [k.horosheva@rushandball.ru](mailto:k.horosheva@rushandball.ru)).

### **Статья 7.3. Процедура «Электронный протокол» и официализация статистических отчетов.**

1. При проведении игр Чемпионата России среди команд Суперлиги и Высшей лиги, Кубка и Первенства России среди команд молодежного состава протокол матча формируется через ИАС ФГР с использованием процедуры «Электронный протокол».
2. Оборудованное рабочее место предоставляет проводящая организация согласно настоящему Регламенту.
3. Для доступа в ИАС техническому делегату предоставляется логин/пароль. Ответственность за передачу пароля разъясняется в письме с данными для входа в ИАС.
4. После заполнения электронного протокола на сайте ФГР он размещен с пометкой «не официальный». Переход в статус «официальный» осуществляется администраторам ИАС после сверки со сканом/фото Протокола матча.
5. Вовремя и после окончания матча статистические отчеты матча размещаются в статусе «не официальный». Переход в статус «официальная» осуществляется администраторам ИАС после сверки со сканом/фото Протокола матча.
6. Отправка скана/фото Протокола матча, заполненного и подписанного соответствующими членами судейской бригады, а также координационные мероприятия при расхождении Протокола матча и статистического отчета входят в обязанности старшего бригады секретарей.

### **Статья 7.4. Выходные данные ИАС**

1. Для каждого Клуба на сайте ФГР создана страница, где размещена информация об игроках, тренерах, официальных лицах, руководстве, контакты, лого, фото. За полноту и достоверность опубликованной информации (взятой из ИЗЛ) ответственность несут Клубы.
2. При введении процедуры «Электронный протокол» Протокол матча и отчет «составы команд» доступен для скачивания с сайта ФГР после его формирования через ИАС ФГР.
3. Статистические отчеты выдаются в печатном виде статистиками игры по окончании 1-го тайма основного времени и окончании игры и имеют статус «не официальный». По запросу участвующей в игре команды статистик ИАС имеет возможность и должен вывести на печать отдельный отчет по каждому тайму.
4. Статистика игры доступна на сайте ФГР и автоматически обновляется в режиме онлайн, статистические отчеты так же доступны для скачивания в формате .pdf.
5. На официальном сайте ФГР в свободном доступе размещается статистика

по играм, положение команд, рейтинги игроков и команд, обновляемые в режиме онлайн.

6. По запросу Клуба ФГР может быть предоставлен стандартный API для размещения информации из ИАС на своем сайте.
7. Тренерам сборных команд России и представителям КНГ предоставляется возможность «выборки» данных из ИАС по заданному набору параметров.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований данного раздела на Клуб могут быть наложены санкции в соответствии с Дисциплинарным Регламентом.

### ***Статья 7.5. Система оценки статистического отчета***

Для оценки качества работы статистиков вводится Система оценки статистического отчета. Согласно данным критериям оценивается непосредственная работа статистика, и в случае необходимости, назначается наказание в соответствии с Дисциплинарным Регламентом.

Однозначными считаются ошибки, которые не могут иметь другой трактовки.

Список недопустимых ошибок:

- внесение в состав команды игроков и официальных лиц, отсутствующих в БД без согласования с админом ИАС ФГР.
- ошибки в составах (внесение персон отсутствующих в протоколе и/или их отсутствие);
- изменение последовательности внесения событий матча, изменяющих свойства последующих событий (например, удаление влияет на свойства «состав команды»);
- некорректное отражение состава команды (большинство/меньшинство/равные составы) при внесении корректировки в события матча;
- внесение отсутствующего события – перехода атаки/потери мяча и других событий отсутствующих в матче;
- искажение номеров игроков при событиях бросок/наказание/ошибки;
- ошибки в определении типа атак, имеющих однозначное определение 7 – метровый и быстрое начало;
- необоснованно запоздалое «закрытие матча» после его окончания.
- не отражение выхода игрока на площадку

События, на определение свойств которых влияет «человеческий фактор» базирующийся на видении статистиком-секретарем конкретных игровых ситуаций:

- определение места совершения броска и области ворот в граничащих зонах. Например, определение места броска «ближний центр/ближний

- правый» или области ворот «правый низ/правая середина»;
- определение типа атак в граничащих положениях, ПН-КА, КА-1х1;
  - определение игрока, совершившего потерю мяча при плохой передаче (отдающего или принимающего передачу);
  - определение наличия голевой/атакующей передачи, кроме «скидок в линию»;
  - замены полевых игроков в играх с многочисленными заменами (более двух одновременных на обе команды в одной атаке)
  - определение типа ошибки при отсутствии показа судьей на площадке;
  - допускаются временные расхождения в 2-3 сек, кроме последних 5 секунд тайма.