

УТВЕРЖДЕНО

**на заседании Высшего Совета ФГР
«09» июня 2025 года**

Председатель Высшего Совета ФГР



С.Н. Шишкарёв

**РЕГЛАМЕНТ
ПО МАРКЕТИНГУ И КОММУНИКАЦИЯМ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЦИЯ ГАНДБОЛА РОССИИ»**

г. Москва
2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГР В ОБЛАСТИ МАРКЕТИНГА И КОММУНИКАЦИЙ.	2
Статья 1. Общие положения.	2
Статья 2. Права ФГР.	2
Статья 3. Взаимодействие со средствами массовой информации, коммуникации и иные соглашения.	4
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГР И КЛУБОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ.	5
Статья 1. Основные направления деятельности ФГР при реализации коммерческих прав.....	5
Статья 2. Права Клубов.	7
Статья 3. Обязанности Клубов.	8
Статья 4. Согласование деятельности Клубов с ФГР.....	13
Статья 5. Требования к изготовлению и размещению рекламных материалов.....	15
Статья 6. Требования ИАС к фотографиям.....	15
ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГР И КЛУБОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕЩАТЕЛЬНЫХ ПРАВ.	17
Статья 1. Обязанности Клубов.	17
Статья 2. Требования к организации трансляций.	19
Статья 3. Требования к организации трансляций спортивными школами и Клубами/Командами Первой лиги.	21
ГЛАВА 4. СОТРУДНИЧЕСТВО КЛУБОВ, ФГР И СМИ.	22
Статья 1. Направления и порядок сотрудничества ФГР и Клубов со СМИ.	22
Статья 2. Обязанности Клубов по сотрудничеству с ФГР.....	23
Статья 3. Обязанности Клубов по сотрудничеству со СМИ.	24
Статья 4. Общие положения об аккредитации представителей СМИ на мероприятиях, проводимых ФГР.....	25
Статья 5. Права и обязанности ФГР при аккредитации СМИ.....	25
Статья 6. Права и обязанности Клубов при аккредитации СМИ.....	26
Статья 7. Права представителей аккредитованных СМИ.....	26
Статья 8. Обязанности представителей аккредитованных СМИ.	27
Статья 9. Организация пресс-конференций и интервью.....	29
ГЛАВА 5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ФГР И КЛУБОВ.	31
Статья 1. Работа и взаимодействие интернет-ресурсов ФГР и Клубов.....	31
Статья 2. Работа Клубов в социальных медиа.	32
ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦМЕРОПРИЯТИЙ.	34
ГЛАВА 7. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ.	35
ГЛАВА 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА ПО МАРКЕТИНГУ И КОММУНИКАЦИЯМ.	35

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГР В ОБЛАСТИ МАРКЕТИНГА И КОММУНИКАЦИЙ.

Статья 1. Общие положения

Проведение Соревнований России по гандболу является исключительным правом ФГР в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Таким образом, ФГР обладает всеми исключительными правами на Соревнования, проводимые в соответствии с «Регламентом Соревнований ФГР» (далее - Соревнования).

ФГР осуществляет деятельность по распоряжению исключительными правами на Соревнования, издательскую и вещательную деятельность, деятельность по продвижению символики, логотипа и товарных знаков ФГР. ФГР вправе полностью или частично делегировать свои права третьим лицам в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом ФГР.

Статья 2. Права ФГР

1. ФГР является единственным владельцем всех исключительных прав на Соревнования, в том числе:

А. Исключительных прав на использование наименования Соревнований и его символики, на размещение рекламы товаров, работ и услуг в местах проведения матчей Соревнований, на определение статусов официальных производителей спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря (игровых мячей), спортивного питания и напитков, используемых в Соревнованиях, а также иных прав на использование наименования Соревнований и их символики, так или иначе связанных со статусом организатора Соревнований.

Б. Исключительных прав на освещение Соревнований посредством трансляции изображения и/или звука любыми способами и/или с помощью любых технологий, а также посредством осуществления записи трансляций и/или фотосъемок Соревнований и иных прав на освещение Соревнований, так или иначе связанных со статусом организатора Соревнований.

В. Неисключительных прав на использование на основании соглашений, в том числе коммерческих, но исключительно в связи с матчами Соревнований и Соревнованиями в целом:

- изображений ФИО, внешнего облика, стилизованных и фотографических образов игроков в экипировке Клубов, слоганов, высказываний, популярных выражений и других атрибутов

персонализации игроков, официальных лиц Клубов, делегатов, судей, принимающих участие в матчах Соревнований и иных мероприятиях ФГР, включая случаи, когда такие изображения являются основным объектом использования;

- товарных знаков и иных обозначений, символик и иных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации Клубов;
- фото-, видеоизображений внутренних интерьеров и фасадов сооружений, где проводятся Соревнования.

2. Все исключительные права, принадлежащие ФГР могут быть использованы третьими лицами только на основании разрешения ФГР, либо на основании соглашений в письменной форме о приобретении третьими лицами таких прав.

3. ФГР и её органы управления как владелец всех исключительных прав на Соревнования имеет право на:

- утверждение данного Регламента;
- трактовку (толкование) в случае необходимости норм Регламента и разрешение любого рода спорных ситуаций, возникающих между Клубами, игроками, официальными лицами Клубов, делегатами судьями;
- организацию матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР;
- привлечение к предусмотренной Регламентом ответственности Клубов, игроков, официальных лиц Клубов, делегатов, судей, за нарушение норм настоящего Регламента;
- использование в любых целях названия, официальной атрибутики, символики Соревнований;
- использование любого рода рекламных возможностей сооружений, оборудования сооружений и осуществление любого рода рекламных акций, промо-акций, специальных маркетинговых мероприятий во время проведения матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР;
- размещение любого рода рекламы на экипировке игроков, официальных лиц Клубов, делегатов, судей, обслуживающего персонала во время проведения матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР, а также размещение и распространение любого рода рекламы внутри сооружений во время проведения матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР;
- торговлю любого рода товарами внутри сооружений во время проведения матчей Соревнований;

- производство и реализацию товаров с названием и/или атрибутикой Соревнований, включая сувенирную продукцию;
- формирование и любого рода использование видео- и фотоизображений матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР, включая права на формирование, производство и передачу телевизионных и радиотрансляций, трансляций в глобальной компьютерной сети Интернет, трансляций по каналам мобильной связи и фотосъемок матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР;
- использование матчей Соревнований для создания игровых технологий, в том числе для создания компьютерных игр;
- учреждение, производство и вручение любого рода наград, призов участникам отдельных матчей и Соревнований в целом;
- присвоение официальных статусов и титулов для спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований.

Статья 3. Взаимодействие со средствами массовой информации, коммуникации и иные соглашения

1. ФГР имеет право на аккредитацию и допуск на матчи Соревнований и иные мероприятия ФГР представителей средств массовой информации, на основании предварительно поданных заявок перед началом проведения Соревнований или перед началом иных мероприятий ФГР.

2. ФГР имеет право на предоставление статуса Информационный партнер, Основной вещатель и т.д. на основании заключенных соглашений со средствами массовой информации, информационными агентствами, телевизионными и иными компаниями в области массовых коммуникаций.

3. ФГР имеет право устанавливать особый статус для электронных средств массовой информации в области распространения телетрансляций, рекламных, беттинговых и иных прав, в том числе – на эксклюзивной основе на основании заключенных соглашений.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГР И КЛУБОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ

Статья 1. Основные направления деятельности ФГР при реализации коммерческих прав

ФГР и её органы как обладатель имущественных прав на Соревнования осуществляет реализацию всех исключительных прав, включая, но, не ограничиваясь следующими действиями:

1. Силами штатных сотрудников и делегатов матчей осуществляет контроль за исполнением и размещением Клубами рекламных материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента и состоянием рекламных материалов на спортооружении, а также контролирует исполнение Клубами иных требований данного Регламента.

2. Накладывает на Клубы штрафы за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Регламента – путем решения Генерального директора ФГР по представлению служебных записок от штатных сотрудников ФГР и/или рапортов делегатов матчей.

3. Проводит аккредитацию и контролирует допуск на матчи Соревнований и иные мероприятия ФГР представителей средств массовой информации, либо делегирует это право Клубам (полностью или частично).

4. Утверждает и/или разрабатывает порядок и содержание церемоний, проводимых во время матчей Соревнований, в том числе церемоний открытия и закрытия матчей, награждения призами лучших игроков, участия представителей спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований и иных лиц в этих церемониях, а также проводит специальные мероприятия ФГР, разрабатывает и выпускает продукцию к отдельным акциям и мероприятиям;

5. Использует самостоятельно, предоставляет и контролирует использование третьими лицами прав на названия, изображение официальной атрибутики и символики Соревнований, включая:

А. изображения Кубков и иной наградной атрибутики Соревнований;

Б. товарные знаки и иные обозначения и средства индивидуализации, символику и иные результаты интеллектуальной деятельности Клубов для целей организации Соревнований, за исключением коммерческих целей;

В. изображения, ФИО, образцы подписи и почерка, внешний облик, стилизованные и фотографические образы игроков в экипировке Клубов, слоганы, высказывания, популярные выражения и другие атрибуты персонификации официальных лиц Клубов, делегатов, судей, принимающих участие в матчах Соревнований и иных мероприятиях ФГР, включая случаи, когда такие

изображения являются основным объектом использования, при этом передача третьим лицам прав на фотоизображения игроков в клубной экипировке, когда изображение игрока является основным объектом на фотографии, подлежит предварительному согласованию с Клубом для целей организации Соревнований и создания информационной системы ФГР, за исключением коммерческих целей.

6. Использует рекламные возможности спортсооружений, оборудования спортсооружений и проводит любого рода рекламные акции, промо-акции, специальные маркетинговые мероприятия во время проведения матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР.

7. Производит и доставляет за свой счет в Клубы:

А. рекламные материалы спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований для размещения внутри спортсооружений во время проведения матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР (включая стикеры на напольное покрытие, рекламу на борта, стикеры на поверхности в воротах, аудиоролики, видеоролики, графический контент/анимацию для медиакубов, информационных табло, дисплеев и/или LED-бортов);

Б. рекламные ролики спонсоров, партнеров, рекламодателей для размещения в видеотрансляциях матчей Соревнований, подаваемых на сервер ФГР и/или партнера ФГР.

8. Реализует самостоятельно или предоставляет права третьим лицам осуществлять торговлю любого рода товарами внутри спортсооружений во время проведения матчей Соревнований, не содержащих символику Клуба-хозяина; реализация в таком случае товаров с символикой Клуба-хозяина производится по согласованию ФГР с Клубом.

9. Производит и реализует товары с названием и/или атрибутикой Соревнований и Клубов, указанных в п.5 настоящей статьи, включая сувенирную и лицензионную продукцию, а также предоставляет указанные права третьим лицам.

10. Осуществляет контроль за использованием видео- и фотоизображений матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР, включая производство, передачу и использование телевизионных и радиотрансляций, трансляций в Интернете, трансляций по каналам мобильной связи и фотосъемок матчей Соревнований и иных мероприятий ФГР на территории любых стран мира.

11. Предоставляет разрешения на использование матчей Соревнований, Соревнований в целом, товарных знаков и иных обозначений, средств индивидуализации Клубов, изображений игроков, официальных лиц Клубов, в целом для создания игровых технологий, в том числе для создания компьютерных игр, мобильных приложений и т.п.

12. Присваивает официальные статусы, титулы и иные коммерческие обозначения спонсорам (партнерам, рекламодателям) Соревнований и иных мероприятий ФГР.

13. Осуществляет деятельность в области популяризации Соревнований, ФГР, Клубов и гандбола в целом путем осуществления рекламной, выставочной, просветительской деятельности, сотрудничества со СМИ, а также издательской и вещательной деятельности, информационного наполнения официального интернет-сайта ФГР и др.

14. Осуществляет внешнюю и внутреннюю коммуникацию, освещая Соревнования, деятельность ФГР и Клубов в средствах массовой информации.

15. Осуществляет международную деятельность, направленную на развитие и поддержание контактов с зарубежными организациями, проводящими гандбольные соревнования с участием Клубов, а также оказывает помощь Клубам в переговорах с зарубежными организациями.

16. Имеет право, как организатор Соревнований распределять доходы от реализации телевизионных и коммерческих прав на Соревнования. Размер выплат определяется решением Высшего совета ФГР.

Статья 2. Права Клубов

1. Клубы могут использовать часть прав на Соревнования, в том числе - в коммерческих целях, в порядке и на условиях, предусмотренных данным Регламентом. Использование товарных знаков ФГР и/или символики Соревнований без согласия ФГР в случаях, не связанных с проведением «домашних» матчей Соревнований или без подписанного между ФГР и Клубом Лицензионного соглашения, недопустимо и будет квалифицировано в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

2. Часть прав на размещение рекламы внутри и снаружи спортсооружений и/или экипировке игроков может использоваться Клубами в соответствии с настоящим Регламентом, «Договором об участии в Соревнованиях».

3. Клуб вправе использовать рекламные возможности спортсооружения и оборудование спортсооружения, проводить рекламные акции, специальные маркетинговые и иные мероприятия во время проведения «домашних» матчей Соревнований в собственных целях, при этом доля демонстрации спонсоров, партнеров и рекламодателей ФГР в случае размещения на рекламных поверхностях, показе видео и проигрывании аудио-роликов не должна быть менее 50% от общего числа использования рекламного пространства.

4. Клуб вправе размещать рекламу на форме игроков, официальных лиц Клубов, за исключением мест на рукавах игровой футболки. Рукава игровой футболки, а также форма судей (судейская футболка и шорты) являются исключительным рекламным местом для размещения рекламных материалов ФГР или спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований.

Статья 3. Обязанности Клубов

1. Клуб обязан не позднее 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала Соревнований подписать с ФГР Лицензионное соглашение об использовании объектов исключительных прав.

2. Клуб несет ответственность за правильное использование логотипа ФГР в соответствии с требованиями, размещенными на сайте и облаке ФГР. Клуб не имеет права искажать логотип ФГР.

3. В случае, если у Соревнования есть Титульный спонсор/партнер, Клуб обязан использовать логотип Соревнования, а также правильное коммерческое название Соревнования устно и письменно, в соответствии с инструкциями ФГР.

4. Клуб несет ответственность за размещение рекламы на спортсооружении, экипировке, оборудовании, интернет-сайте и полиграфической продукции в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

5. При проведении каждого «домашнего» матча Клуб обязан:

5.1. За свой счет обеспечивать надлежащий монтаж/демонтаж предоставленных ФГР рекламных материалов и информации о спонсорах (партнерах, рекламодателях) Соревнований на щитах вокруг игровой площадки в зоне видимости ведущих ТВ-камер, на игровой площадке, иных местах на спортсооружении, на форме игроков,

В случае повреждения рекламных материалов спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований или рекламных материалов ФГР во время проведения матчей Соревнований (в результате нормального износа, но не более 1 (Одного) раза за 2 (Два) спортивных сезона) ФГР за свой счет предоставляет Клубу рекламные материалы для замены поврежденных. Монтаж предоставленных рекламных материалов осуществляется за счет Клуба. Оценка состояния рекламных материалов спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований и Клуба и фиксация выявленных дефектов производится на основании рапортов штатных сотрудников ФГР, либо на основании фотоматериалов, предоставляемых Клубами.

В случае повреждения рекламных материалов спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований или рекламных материалов ФГР во время проведения матчей Соревнований (в результате небрежной эксплуатации,

хранения, транспортировки, монтажа-демонтажа) Клуб за свой счет предоставляет рекламные материалы для замены поврежденных. Монтаж предоставленных рекламных материалов осуществляется за счет Клуба. Оценка состояния рекламных материалов спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований и Клуба и фиксация выявленных дефектов производится на основании рапортов штатных сотрудников ФГР, либо на основании фотоматериалов, предоставляемых Клубами.

5.1.1. Обеспечивать аккуратное размещение статичных рекламных баннеров спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований и рекламных баннеров ФГР (гладкая натянутая поверхность, надёжное закрепление на протяжении всего матча) не допускающее нанесение репутационного ущерба ФГР, спонсорам (партнёрам, рекламодателям) Соревнований.

Не допускать загромождение рекламных баннеров посторонними предметами и конструкциями.

5.1.2. Обеспечивать размещение видеоинформации, графического контента, анимации на LED-бортах, медиакубе, экране/информационном табло.

Смена видеоинформации, графического контента, анимации для LED-бортов, медиакуба, экрана/информационного табло осуществляется по первому требованию ФГР, но в любом случае не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного уведомления по электронной почте о выкладке роликов на сервере ФГР.

Размещение контента ФГР на LED-бортах, медиакубе, экране/информационном табло осуществляется исключительно в соответствии с предоставленными ФГР инструкциями и плей-листом, с указанной последовательностью и хронометражом. Иное допускается только в случае согласования с ФГР.

5.1.3. Отказ Клуба от размещения своего рекламного контента на LED-бортах, медиакубе, экране/информационном табло не является основанием для отказа в размещении вышеуказанного контента ФГР.

5.1.4. Обеспечивать трансляцию аудиоинформации на арене.

5.1.5. Не менее 50% статичных поверхностей (бортов), времени на LED-бортах, медиакубе, экране/информационном табло, времени воспроизведения видео и аудиороликов должно быть отдано в пользу спонсоров, партнеров и рекламодателей ФГР.

5.2. Обеспечивать за свой счет производство и размещение баннеров – фоновых плакатов (баннер для проведения пресс-подходов, для зоны флеш-интервью) с изображениями эмблем ФГР, Соревнований, Клубов, логотипов спонсоров (партнеров, рекламодателей, включая логотипы суббрендов ФГР) – для размещения в пресс-зоне в зале для проведения пред- и послематчевых пресс-

конференций с участием игроков и официальных лиц Клубов, а также в микст-зонах для проведения пресс-подходов и флеш-интервью (Приложение №3). Графические логотипы ФГР, Соревнования, спонсоров (партнеров, рекламодателей, включая логотипы суббрендов ФГР), а также единый для всех макет баннера с обязательными для всех Клубов элементами, размещены на сервере ФГР.

Согласование баннеров с ФГР не менее, чем за 2 (Два) рабочих дня до отправки в производство является обязательным.

ФГР имеет право на 50% рекламного пространства на данных поверхностях, включая изображения логотипов спонсоров (партнеров, рекламодателей, включая логотипы суббрендов ФГР).

5.3. Обеспечивать наличие баннеров смешанной зоны и/или зоны для флеш-интервью (зонах для проведения интервью с игроками и/или тренерами);

- не допускать фактов проведения интервью не на фоне баннеров смешанной зоны и/или зоны для флеш-интервью. Верхний край баннеров смешанной зоны и зоны для флеш-интервью должен быть расположен на высоте не менее 2,5 м от пола.

5.4. Размещать символику Соревнований, логотипы ФГР (включая логотипы суббрендов ФГР), спонсоров (партнеров, рекламодателей) ФГР и Соревнований, а также рекламные модули спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований на всей полиграфической продукции, выпускаемой Клубом или иными организациями в интересах Клуба в связи с проведением «домашних» матчей Клуба, а именно на абонеентах, входных и пригласительных билетах, в т.ч. в VIP-ложи, аккредитациях, программах к «домашним» матчам, брошюрах, афишах, пресс-релизах, пропусках на автотранспорт и пр.

Согласование полиграфической продукции с ФГР не менее, чем за 2 (Два) рабочих дня до отправки в производство является обязательным.

5.5. Непосредственно до начала (не позднее, чем за 8 (Восемь) минут, в перерыве между таймами и по окончании матча должны быть обеспечены трансляции предоставленных ФГР рекламных видеороликов спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований на медиакубе/экране спортооружения по заранее представленному ФГР медиаплану (монтажному листу).

В перерыве между таймами рекламные видеоролики транслируются дважды: сразу по окончании предыдущего тайма и непосредственно перед началом следующего тайма;

Не допускается исключение звукового ряда, а также приглушение звукового и видео рядов во время трансляции видеороликов, предоставленных ФГР, на

медиакубе. Смена роликов должна осуществляться по первому требованию ФГР, но в любом случае не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного уведомления по электронной почте о выкладке роликов на сервере ФГР.

ФГР имеет право на 50% рекламного времени на медиакубе, экране/информационном табло.

5.6. Непосредственно до начала (не позднее, чем за 8 (Восемь) минут) в перерыве между таймами и по окончании матча должна быть обеспечена трансляция аудиороликов, предоставленных ФГР, для воспроизведения на арене. Смена аудиороликов осуществляется по первому требованию ФГР, но в любом случае не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного уведомления по электронной почте о выкладке роликов на сервере ФГР.

ФГР имеет право на 50% всего рекламного времени, используемого для трансляции аудиороликов.

5.7. Обеспечивать на основании предварительной заявки ФГР на безвозмездной основе:

- возможность проведения промо- и PR- мероприятий, демонстрацию и распространение продукции и/или рекламных материалов ФГР, спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований, в том числе в VIP-зоне спортооружения;

- демонстрацию и распространение продукции и/или рекламных материалов ФГР, спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований в VIP-зонах спортооружения.

5.8. Обеспечивать на основании предварительной заявки ФГР предоставление на возмездной основе площади в фойе спортооружений для организации спонсорами (партнерами, рекламодателями) Соревнований точек продаж выпускаемой продукции.

5.9. Обеспечивать на основании предварительной заявки ФГР на безвозмездной основе возможность распространять среди зрителей рекламные материалы ФГР и спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований в билетных кассах Клуба и спортооружения вместе с продаваемыми билетами на матчи, а также перед главным входом, в фойе или на трибунах спортооружения.

5.10. Обеспечивать на основании предварительной заявки ФГР на безвозмездной основе возможность вручения призов лучшим игрокам матча представителями спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований непосредственно по окончании матча, а также призов, предоставленных Клубу спонсорами (партнерами, рекламодателями) Соревнований, в рамках промо-активностей и конкурсов, проводимых Клубом (в том числе с возможностью выхода на площадку победителя конкурса и с объявлением диктором).

5.11. Предоставить в ФГР информацию о билетной программе, в том числе о разделении по секторам, стоимости билетов и абонементов, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до начала Соревнований. В случае изменения указанной информации Клуб обязан не позднее 10 (Десяти) рабочих дней сообщить об изменениях в ФГР.

5.12. Обеспечивать продажу билетов на домашние матчи с помощью электронной билетно-пропускной системы через интернет (для всех спортсооружений, в которых Клуб проводит «домашние» матчи).

5.13. Использовать на всех входах в спортсооружения, предназначенные для проведения матчей Соревнований, средства входного контроля.

5.14. До начала Соревнований уведомить ФГР о существовании клубной карты болельщика, а также согласовать с ФГР технический формат и дизайн Карты, который должен содержать символику Соревнований, ФГР и спонсоров, партнеров ФГР.

5.15. Обеспечивать предоставление спонсорам (партнерам, рекламодателям) Соревнований не менее 10 (Десять) билетов на каждый матч. Клуб обязан согласовать с ФГР расположение мест (сектор, ряд, место), предоставляемых в рамках ранее согласованной квоты ФГР. В течение Соревнований Клуб не может изменять расположение мест, выделяемых по данной квоте, без согласования с ФГР.

5.16. Обеспечивать предоставление Титульному спонсору Соревнований 2 (Два) билета категории ВИП на каждый матч.

5.17. Обеспечивать предоставление представителям ФГР не менее 5 (Пять) билетов категории ВИП на каждый матч. Квота билетов для представителей ФГР на Спецмероприятия определяется в гл. 6 настоящего Регламента (Организация Спецмероприятий).

5.18. Не допускать размещения рекламных материалов по периметру игровой площадки, где они могут загораживать рекламу спонсоров, партнеров и рекламодателей Соревнований, могут мешать обзору игры зрителям, а также камерам телевизионного вещателя.

5.19. Обеспечивать продажу для зрителей гандбольной атрибутики, символики, сувениров, видеоматериалов, полиграфической и иной продукции, предоставленной ФГР, в количестве, согласованном с Клубом- хозяином.

5.20. Обеспечивать музыкальное заполнение пауз, возникающих при остановке основного времени матча, а также перерывов между таймами при отсутствии аудиорекламы. Обеспечивать организацию развлекательных программ для зрителей в перерывах между таймами с возможностью интеграции активностей спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований.

Музыкальное сопровождение должно заканчиваться с возобновлением игры (подачей свистка).

5.21. Согласовывать с ФГР товарные категории партнёров и спонсоров, размещаемых на игровой форме, макеты игровой формы с нанесёнными рекламными позициями до отправки в производство.

5.22. Не допускать проведения матча на площадке, на которой размещена не согласованная с ФГР реклама.

6. Аккредитовать на домашние матчи скаутов букмекерских компаний в соответствии с поименным списком, предоставленным ФГР. Аккредитация скаутов сторонних компаний не допускается.

Статья 4. Согласование деятельности Клубов с ФГР

1. До начала Соревнований (в срок до 1 июля) Клубы должны уведомить ФГР о наличии действующих контрактов со спонсорами, контрактах, планируемых к заключению, предоставить:

А. Перечень спонсоров (партнёров, рекламодателей) Клуба, а также изменения в нем, перечень позиций для размещения рекламных материалов (в т.ч. на игровой форме).

Б. Макеты всех рекламных материалов, планируемых к размещению на объектах размещения, указанных в п.4 ст. 3 гл. 2 настоящего Регламента.

С. Размещение спонсоров (партнёров, рекламодателей) Клуба на рекламных позициях, принадлежащих ФГР, согласовывается в отдельном порядке, не более, чем на 1 (Один) сезон и на условиях, обозначенных ФГР в официальном письме. Письмо направляется в ответ на официальный запрос от Клуба.

2. Перед заключением нового спонсорского договора Клуб обязан уведомить ФГР, а также согласовать с ФГР товарную категорию спонсора. Если Клуб не уведомил ФГР, то преимущественное право на размещение спонсора в конкурирующих товарных категориях принадлежит ФГР.

Информацию о закрытых категориях ФГР направляет в клубы не позднее первой недели июня текущего года.

ФГР направляет в Клуб решение о согласовании рекламных материалов не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письма.

3. Позиции статической рекламы, стикеров партнёров и спонсоров ФГР на игровой площадке отображены в Приложении 1. В связи с тем, что спортивные сооружения (арены), на которых проводятся Соревнования, не идентичны по возможности размещения рекламных материалов, данные позиции проходят обязательное досогласование перед началом сезона.

4. В случае, если Клуб не использует бортовое рекламное пространство по причине отсутствия коммерческих партнёров или рекламодателей, Клуб

вправе передать ФГР свободные рекламные пространства для продажи с целью получения коммерческой выгоды на условиях, согласованных сторонами в отдельном договоре.

5. Клуб обязан:

5.1. Не допускать размещения внутри спортсооружения рекламы с политическим, религиозным и/или расистским содержанием, а также иной рекламы, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

5.2. Обеспечивать участие выбранных ФГР/партнерами ФГР игроков, тренеров и руководителей Клуба в фото- и видеосъемках и иных мероприятиях, организуемых ФГР/партнерами ФГР, в том числе для проставления подписей на сувенирной и иной продукции ФГР, при условии уведомления Клуба не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней. Затраты на проезд, проживание, питание выбранных игроков, тренеров и руководителей Клуба осуществляются за счет ФГР/партнера ФГР, за исключением случаев, когда фото- видеосъемка, и иные мероприятия проводятся в месте пребывания выбранных игроков, тренеров и руководителей Клуба.

5.3. Не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня первого размещения рекламы и информации каждого из спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований и Клуба, и далее раз в квартал (применительно к медиакубу, экрану/информационному табло – по каждому запросу ФГР), предоставлять ФГР (marketing@rushandball.ru, в случае, если дополнительно не указан иной адрес) подробный фотоотчет о размещении, составленный в полном соответствии с полученными от ФГР дополнительными требованиями и инструкциями. Фотографии предоставляются в разрешении 300 dpi, не менее 2000 px по длинной стороне и размером не более 5 Мб.

5.4. Обеспечивать доступ делегата матча и/или представителя ФГР к местам размещения всех рекламных материалов внутри спортсооружения с целью контроля и осуществления фото- и видеосъемки.

5.5. На каждом «домашнем» матче Клуба предоставлять делегату матча и/или представителю ФГР по одному экземпляру программы и использованного билета. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после каждого «домашнего» матча отправлять цветные скан-копии или макеты программ и билетов на почту marketing@rushandball.ru в случае, если дополнительно не указан иной адрес.

5.6. При размещении на игровой площадке, вокруг спортсооружения рекламных материалов обеспечивать полную видимость такой рекламы в течение всего сезона. В случае потери видимости рекламы по требованию ФГР осуществить ее обновление и замену рекламных материалов.

Статья 5. Требования к изготовлению и размещению рекламных материалов

1. Размеры и количество напольных стикеров и статических рекламных бортов на площадке и вокруг нее в зоне видимости камер устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту.

2. На одном рекламном месте допускается размещение одного логотипа одного спонсора (партнера, рекламодателя).

3. Количество рекламных мест по периметру игровой площадки, в зоне видимости камер и за воротами – не более 24 шт.

4. Размещение рекламного материала на других поверхностях регулируется ФГР и Правилами игры в гандбол.

Статья 6. Требования ИАС к фотографиям

1. Перечисленные ниже материалы предоставляются Клубами для размещения на официальном сайте ФГР, а также для использования ФГР и спонсорами (партнерами, рекламодателями) Соревнований в целях популяризации гандбола.

1.1. Для Клубов Суперлиги, молодежных составов, Высшей лиги – требования к фотографиям, указанные ниже, являются обязательными. Для команд Первой лиги – несут рекомендательный характер.

2. Для участия в Соревнованиях Клубы передают в ФГР (путем загрузки на сервер ФГР) не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до начала Соревнований следующие цветные фотографии:

2.1. индивидуальные фотографии официальных лиц Клуба внесенных в именной заявочный лист (ИЗЛ), с указанием фамилии, инициалов и должности;

2.2. индивидуальные фотографии всех игроков основной команды Клуба, команды молодежного состава Клуба, команды Высшей лиги и команды Первой лиги, внесенных в ИЗЛ, в домашней игровой форме нового сезона одного цвета (тёмный тон), утвержденной ФГР, по одной фотографии для каждого игрока, с указанием фамилии, инициалов, амплуа;

2.3. групповые фотографии основной команды Клуба, команды молодежного состава Клуба, команды Высшей лиги и команды Первой лиги, внесенных в ИЗЛ, - в домашней игровой форме нового сезона одного цвета (тёмный тон) – не более чем по 10 (Десять) человек в одном ряду, с перечислением всех присутствующих на фото, на фоне гандбольных ворот.

3. Предоставление фотографий игроков в тренировочной форме, куртках, игровой форме бывшего Клуба игрока (при переходе в команду нового

Клуба) иной форме одежды, кроме клубной игровой формы нового сезона не допускается.

4. Фотографии должны быть сделаны исключительно на белом фоне с использованием необходимого для этого светового фотооборудования, не должны содержать теней и отражений. Фотографии должны предоставляться не обрезанными по краям. Соотношение сторон каждой персональной фотографии – 3×4 (где 3 – это ширина, а 4 – высота), каждой общей фотографии – 4×3 . Фотографии представляются в формате JPEG с разрешением не менее 300 dpi и размером не менее 3000 px по длинной стороне.

5. Требования к фотографиям при перемещении и командировании игроков:

- при перемещении игрока, заявленного за команду Суперлиги, в молодежную команду (в команду Высшей лиги), необходимо дополнительно предоставить фотографии данного игрока в форме молодежной команды (команды Высшей лиги). Цветовая гамма формы должна быть идентична цветовой гамме формы молодежной команды (команды Высшей лиги) на фото, предоставленных согласно п.2. настоящей статьи.

- при перемещении игрока, заявленного за молодежную команду (команду Высшей лиги), в команду Суперлиги необходимо дополнительно предоставить фотографии данного игрока в форме команды Суперлиги. Цветовая гамма формы должна быть идентична цветовой гамме формы команды Суперлиги на фото, предоставленных согласно п.2. настоящей статьи. Фотографии игроков предоставляются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей статье в течение 3 (Трёх) рабочих дней после перемещения/командирования.

Для упрощения системы предоставления фото игроков команд одного Клуба при их перемещении или командировании рекомендуется использовать форму единого цвета для всех команд в структуре одного Клуба.

6. При дозаявках игроков в течение сезона Клуб должен предоставить фотографии игроков в соответствии с требованиями настоящей статьи в течение 3 (Трёх) рабочих дней после оформления заявки (путем загрузки на сервер ФГР, а также путем отправки на электронный адрес info@rushandball.ru вместе с пакетом документов для заявки игрока).

7. В случае кадровых изменений среди официальных лиц Клуба в течение сезона, Клубы присылают на электронный адрес info@rushandball.ru информационное письмо с фотографией официальных лиц Клубов в соответствии с требованиями настоящей статьи в течение 3 (Трёх) рабочих дней после таких изменений.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГР И КЛУБОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕЩАТЕЛЬНЫХ ПРАВ.

Статья 1. Обязанности Клубов

1. При проведении любого «домашнего» матча Клубы обязаны:

1.1. Обеспечивать эксклюзивные права ФГР на организацию любого рода видеосъемок и звукозаписи, включая проведение телевизионных и радиотрансляций матча. Не допускать случаев несанкционированной ФГР видеосъемки и звукозаписи на спортивном сооружении в день проведения матча или иных случаев нарушения эксклюзивности прав ФГР.

1.2. Не позднее чем за 6 часов до начала матча обеспечивать бесплатное для телевизионного партнера ФГР (хост-бродкастера) размещение и необходимые подключения (Интернет, электропитание, звуковые и телевизионные коммуникации) телевизионной техники, обеспечивающей телевизионную съемку «домашних» матчей Клуба, а также благоприятные условия для работы персонала телевизионного партнера ФГР или уполномоченных им лиц, обеспечивающих телевизионную съемку матчей. Обеспечивать свободный доступ сотрудников телевизионного партнера ФГР к их рабочим местам, комментаторским позициям (кабинам), техническим помещениям, необходимым для производства прямого качественного телевизионного и интернет- сигнала, а также доступ к другим помещениям спортивного сооружения, необходимым для их работы.

1.3. Не предоставлять производителям теле- или радиосигнала, не являющимся официальными хост-бродкастерами Соревнований, фактический допуск на спортивное сооружение для осуществления их профессиональной деятельности при проведении «домашних» матчей без письменного согласия ФГР.

2. В случае, если трансляция «домашнего» матча не осуществляется официальным телевизионным партнером ФГР (хост-бродкастером), Клуб имеет право передать неисключительное право телевизионной съемки данного «домашнего» матча региональной телекомпания или другой телекомпания, которой Клуб обеспечивает условия, указанные в п.1.2. данной статьи. При этом организатор трансляции должен следовать рекомендациям ФГР по проведению гандбольных трансляций.

2.1. Клуб обязан письменно уведомить ФГР о производстве такой трансляции не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты трансляции и обязан предоставить ФГР доступ к исходному сигналу (видео и звук) для трансляции на официальном сайте ФГР, в виде передачи сигнала через интернет в потоковом формате SRT или RTMP на сервер ФГР (партнера ФГР).

2.2. Трансляция должна быть организована в соответствии с техническими требованиями в соответствии со ст. 2 гл. 3 настоящего Регламента.

2.3. Клуб обязан не допускать срывов и задержек трансляций матчей с передачей телевизионного сигнала на интернет-сервер ФГР или интернет-партнера ФГР.

3. В случае если у ФГР отсутствует официальный телевизионный партнер (хост-бродкастер) и региональная телекомпания или другая ("третья") телекомпания также не производит телевизионную съемку «домашнего» матча, Клуб обязан произвести съемку данного матча своими силами в соответствии с техническими требованиями.

4. В случае отсутствия у Клуба возможности произвести съемку «домашнего» матча в соответствии с техническими требованиями своими силами либо с привлечением региональной (или иной) телекомпании ФГР вправе рекомендовать Клубу подрядчика для заключения договора на возмездных условиях.

5. Все представители хост-бродкастера /региональной телекомпании /Клуба /подрядчика, работающие в игровом зале, должны быть в манишках с надписью «ТВ» или «TV». Манишки предоставляются Клубом.

6. Не позднее 15 августа клубы обязаны предоставить ФГР ответственное контактное лицо, которое отвечает за проведение трансляций и направить его контактные данные (моб. телефон, адрес эл. почты) на почту video@rushandball.ru. Ответственное контактное лицо во время проведения трансляций должно постоянно находиться на связи с ответственным сотрудником ФГР и иметь возможность устранить все возникающие неполадки.

7. Накануне трансляции вышеуказанное ответственное лицо Клуба обязано связаться с ответственным сотрудником ФГР и выяснить все данные для интернет-трансляции и адреса серверов ФГР. Обо всех возникающих проблемах при запуске и в ходе трансляции также обязательно информировать представителя ФГР, а по окончании матча – судью-инспектора матча.

8. В течение 24 (Двадцати четырех) часов по окончании матча организатор трансляции обязан загрузить видеозапись трансляции на сервер ФГР.

9. В течении часа по окончании матча организатор трансляции обязан загрузить на сервер ФГР хайлайты прошедшего матча для публикаций на ресурсах ФГР. Видео должно содержать самые интересные игровые моменты матча, иметь музыкальное оформление и длиться не более 2 (Двух) минут.

10. При проведении матчей чемпионата, Кубка России и Суперкубка России с участием команд Суперлиги допускается использование трансляций домашних и выездных матчей Клуба на своих ресурсах только путем использования ссылки

на видеоплатформу ФГР или встраивания медиа-плеера ФГР на сайт или в соцсети Клуба.

При проведении матчей Первенства России среди команд молодежного состава, а также чемпионата России среди команд Высшей лиги допускаются дополнительные трансляции исключительно на клубных сайтах и социальных сетях. При этом Клуб гарантирует передачу основного потока трансляции на сервер ФГР. Передача сигнала интернет-трансляции на ресурсы, не принадлежащие клубу категорически запрещена.

Неисключительные права на прямой сигнал трансляции домашнего или выездного матча могут быть предоставлены Клубу на возмездной основе. Финансовые и иные условия передачи неисключительных прав изложены в Лицензионном договоре, который в этом случае заключается между ФГР и Клубом.

Статья 2. Требования к организации трансляций

1. Трансляция матча должна быть произведена с использованием не менее 4 (Четырех) телекамер (схему размещения камер см. в Приложении №2 к Регламенту).

Команды Клубов Высшей лиги, а также – Первенства России среди команд молодежного состава обязаны также обеспечивать трансляции матчей, при этом допускается съемка одной камерой.

2. Во время матчей чемпионата, Кубка и Суперкубка России работа режиссера обязательна. Все камеры должны активно использоваться, следить за перемещением мяча и ситуацией на игровой площадке.

3. Трансляция должна содержать следующую минимальную графическую информацию:

- заставка перед началом матча с указанием Соревнования, команд-участниц, времени и места проведения встречи;
- логотип ФГР/логотип Соревнования (в зависимости от инструкций ФГР);
- названия команд-участниц;
- счет игры и время матча (синхронизированные с табло);
- статистическую информацию (в перерыве и после матча).

На матчах чемпионата, Кубка и Суперкубка России должно использоваться единое графическое оформление, предоставленное ФГР. Использование другой графики не допускается. Графическое оформление Высшей лиги, Первенства России и других Соревнований должно быть согласовано с ФГР.

В случае невозможности синхронизации табло и графики, необходимо не реже, чем 1 (Один) раз в 5 (Пять) минут демонстрировать живой счет и время на табло в игровом зале.

4. Передача сигнала должна начинаться не позднее 30 (Тридцати) минут до начального броска (начала игры) и заканчиваться не ранее, чем команды покинут игровую площадку после окончания игры.

5. Во время нахождения команд и судей на игровой площадке камера должна быть направлена на них, не допускается разворот камеры на стену, съемка рекламных конструкций, вставка рекламного ролика в трансляцию. Так же не допускается использование камер трансляции для проведения развлекательных мероприятий на видеокубах и экранах спортсооружений. Данные мероприятия не должны попадать в прямой эфир как основная картинка трансляции.

6. Сигнал должен быть надлежащего качества, с синхронизированным звуком, без срывов и пауз, превышающих по общей протяженности более 5 (Пяти) секунд. Для обеспечения качественного сигнала доступ в Интернет с точки передачи сигнала должен иметь скорость исходящего потока не менее 100 Мбит/с (100 Mbps).

В случае, если спортивный объект относится к учебному заведению любой формы, то организаторы матча должны удостовериться в том, что на каналах интернет открыты порты для передачи сигнала 1935, 5000-5100, 9900-10000. Проверку работоспособности интернет канала необходимо произвести заблаговременно.

7. Работа комментатора на матче обязательна. Не допускаются комментарии, носящие негативный, оскорбительный или провокационный характер, содержащие ненормативную или иную бранную лексику, порочащие клубы и ФГР или их отдельных представителей. В случае выявления подобных нарушений, ответственность за работу комментатора несет организатор трансляции.

8. Формат потока для передачи сигнала через Интернет: соотношение сторон 16:9, разрешение не менее 1280x720 пикселей для HD-трансляции, 50 кадров в секунду, прогрессивная развертка. Минимальный общий битрейт передаваемого (исходящего) потока должен быть до 5 Мбит/с (5 Mbps).

9. Сигнал передается в формате RTMP или SRT. ФГР вправе затребовать передачу сигнала в формате SRT с расширением 1080i или 1080p и битрейтом до 20 МБит/с при использовании кодека h.264 и битрейтом до 15 МБит/с при использовании кодека HEVC. Данный сигнал должен включать в себя минимум 4 звуковые дорожки – дорожки 1 и 2 - программные (комментатор и интершум), дорожки 3 и 4 - только интершум.

10. В случае, если ФГР предоставляет подрядчика для производства трансляций матчей, Клуб обязан обеспечить выполнение следующих требований хост-бroadкастера:

10.1. Подключение к электросетям стадионов/залов с параметрами электропитания 220В (мощность не менее 1,5 кВт) не более чем в 15 метрах от предполагаемого места ПТС.

10.2. Предоставление интернет-линии с показателями скорости на отдачу не менее 50 МБит/сек (50 Mbps) и открытыми портами 1935, 5000-5100, 9900-10000.

10.3. Предоставление места для размещения оборудования вещателя, аппаратной студии и комментаторской позиции (стол 2x1,5 м – 2 шт., стул – 4 шт).

11. При проведении многокамерной трансляции матчей Единым вещателем ФГР (либо другой аккредитованной для проведения теле и интернет-трансляции телекомпания), операторам разрешается выход на игровую площадку в моменты проведения предматчевой и послематчевой процедур, во время исполнения Гимна РФ, во время проведения тайм-аутов командами.

Выход допускается только при условии наличия опознавательных манишек, одетых поверх одежды. Так же во время проведения тайм-аутов дополнительно допускается выход на площадку, к местам проведения командами тайм-аутов, звукорежиссера, так же одетого в манишку.

Игрокам и официальным лицам Клубов строго запрещается препятствовать выполнению профессиональных обязанностей аккредитованными представителями телекомпаний, как во время исполнения Гимна РФ и проведения предматчевой и послематчевой процедур, так и во время командных тайм-аутов, если действия представителей телекомпания-вещателя не нарушают требования безопасности и не являются помехой проведению матча.

В частности, запрещается препятствовать съемке выхода команд на площадку, командного построения и проведения командного тайм-аута, закрывать камеры и микрофоны руками или посторонними вещами, допускать неэтичные высказывания и угрозы в адрес сотрудников телекомпания - вещателя.

Статья 3. Требования к организации трансляций Клубами/Командами, Школами участниками Первой лиги

В случае, если трансляция всероссийских соревнований и Первенства России по гандболу среди всех возрастных категорий юношей и девушек, мальчиков и девочек, осуществляемая силами спортивной школы, а также трансляция матчей Первой лиги, осуществляемая силами Клуба/Команды, Школа

Первой лиги, размещаются на официальном ресурсе ФГР, и должны отвечать следующим требованиям:

1. Допускается съёмка одной камерой.
2. Во время нахождения команд и судей на игровой площадке камера должна быть направлена на них, не допускается разворот камеры на стену, пол, потолок, съёмка рекламных конструкций, вставка рекламного ролика в трансляцию.
3. При наличии комментатора/зрителей в непосредственной близости от ТВ-камеры, не допускаются комментарии, носящие негативный, оскорбительный или провокационный характер, содержащие ненормативную или иную бранную лексику, порочащие клубы и ФГР или их отдельных представителей.
4. Во время трансляции не допускаются разговоры операторов ТВ-камер по мобильным телефонам и/или с окружающими.
5. В случае систематического (2 (Двух) и более раз за сезон) нарушения, любого из требований, предъявляемых настоящей статьёй - спортивной школе, Клубу/Команде, Школе Первой лиги может быть отказано в размещении трансляции на официальном ресурсе ФГР.
6. Так же для проведения трансляции допускается использование мобильных устройств (телефоны, планшеты) с установленным на них программным обеспечением для проведения интернет-трансляций. В данном случае мобильное устройство должно находиться в Авиарежиме с использованием сети Wi-Fi. Все оповещения на нем должны быть отключены.
7. Не допускается организация трансляции с использованием камер видеонаблюдения спортивных объектов.
8. Сигнал трансляции производится единым потоком от начала разминки и до момента покидания командами игровой площадки по окончании матча. Не допускается остановка трансляции в перерывах.

ГЛАВА 4. СОТРУДНИЧЕСТВО КЛУБОВ, ФГР И СМИ.

Статья 1. Направления и порядок сотрудничества ФГР и Клубов со СМИ

1. Взаимодействие ФГР и Клубов со СМИ осуществляется пресс-службой ФГР и пресс-службами Клубов по следующим направлениям:
 - 1.1. Предоставление информации СМИ через официальные интернет-сайты ФГР и Клубов, а также путем рассылки официальных пресс-релизов ФГР и Клубов в редакции СМИ;

1.2. Предоставление информации СМИ на пресс-конференциях, проводимых ФГР и Клубами за пределами спортсооружений, на которых осуществляется проведение матчей Соревнований;

1.3. Индивидуальные встречи представителей ФГР и Клубов с представителями СМИ за пределами спортсооружений, на которых осуществляется проведение матчей Соревнований;

1.4. Предоставление представителям СМИ возможностей по осуществлению профессиональной деятельности на спортсооружениях, на которых осуществляется проведение матчей Соревнований.

2. Порядок организации взаимодействия ФГР и Клубов способами, указанными в настоящей статье Регламента, регулируется соответствующими решениями ФГР и Клубов.

Статья 2. Обязанности Клубов по сотрудничеству с ФГР

Клуб обязан:

1. Соблюдать положения данного Регламента.

2. Предоставлять возможность аккредитованным фотографам ФГР, если они имеют специальное оборудование (штатив) для фотокамеры, закрепить его с фотокамерой за воротами (не более одной камеры), либо в межферменном пространстве (под потолком спортсооружения). Для данного вида съемки фотограф должен сообщить о ней в пресс-службу Клуба не позднее 24 (Двадцати четырех) часов до начала матча и не позднее 4 (Четырех) часов до начала матча закрепить ее в условленном месте в сопровождении технического работника Клуба или спортсооружения.

4. Обеспечить фотосъемку игровых моментов и атмосферы на трибунах каждого «домашнего» Матча с привлечением (в штате или по договору) квалифицированного фотографа с использованием профессионального фотооборудования. Фотоотчет о матче должен содержать фотографии игроков и тренеров обеих команд в минимальном соотношении фотографий 70% / 30% (фото «хозяев» / «гостей»), количество предоставляемых фотографий должно быть не менее 30 (Тридцати) за матч. Фотографии с матча в электронном виде должны быть загружены на сервер ФГР. Не менее 3 (Трех) фотографий (по одной с атаками каждой команды и одну нейтральную) должны быть загружены до начала второго тайма, не менее 10 (Десяти) фотографий должны быть загружены, не позднее чем через 2 (Два) часа после завершения каждого «домашнего» Матча. Полный сет фотографий должен быть загружен, не позднее чем через 15 (Пятнадцать) часов после завершения каждого «домашнего» Матча. Фотографии предоставляются в разрешении не менее 2000 px по длинной стороне и размером

не менее 3 Мб. Водяной знак (watermark) Клуба или фотографа фотографии не добавлять, но указывать в названии файлов или в отдельном текстовом файле имя автора для дальнейшего использования при публикации.

5. Командировать сотрудника на ежегодный семинар представителей пресс-служб клубов. Сроки семинара определяются Федерацией гандбола России не менее чем за один месяц до его проведения.

Статья 3. Обязанности Клубов по сотрудничеству со СМИ

Клуб обязан:

1. Иметь в Клубе ответственное лицо за связи с общественностью и СМИ, проведение пресс-конференций, подготовку информационных материалов, мониторинг СМИ, выполнение предусмотренных настоящим Регламентом обязанностей Клуба по работе со СМИ. Также в Клубе должны быть ответственные за фотографирование и администрирование интернет-сайта и официальных аккаунтов Клуба в социальных сетях. Контакты данных лиц должны быть переданы на адрес press@rushandball.ru не позднее, чем за 7 (Семь) дней до начала Соревнований.

2. Назначить во время выездных матчей команды лицо, ответственное за работу со СМИ (пресс-секретаря Клуба либо иного сотрудника), обеспечивающее взаимодействие игроков и тренеров со СМИ.

3. После окончания каждого «домашнего» матча основной команды Клуба провести пресс-конференцию/пресс-подход в соответствии со ст. 9 гл. 4 настоящего Регламента.

4. Обеспечивать при проведении любого «домашнего» матча соблюдение представителями СМИ условий их индивидуальных аккредитаций. Категорически не допускать в зоны, предназначенные для работы СМИ (ложа прессы, пресс-центр, зал для пресс-конференций, зона для флеш-интервью и смешанная зона), лиц, не имеющих аккредитаций.

5. Обеспечивать при проведении «домашнего» матча основной команды Клуба открытие на спортооружении пресс-центра и его надлежащую работу не позднее чем за 2 (Два) часа до начала матча и в течение 1 (Одного) часа после завершения послематчевой пресс-конференции. Представителям СМИ должны быть предоставлены контакты технических работников Клуба или спортооружения для оперативного решения вопросов с функционированием оборудования пресс-центра.

6. Не допускать публичного распространения, в том числе в СМИ и в Интернете (включая официальные аккаунты Клубов в социальных сетях) информации (фильмов, изображений, обращений и проч.), носящей

оскорбительный, провокационный характер в отношении Клуба - гостя, ФГР, сотрудников и представителей ФГР, а также негативных оценок спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований и/или Клубов.

7. Обеспечить возможность нахождения фотографов, аккредитованных Клубом на домашние игры, за заградительной сеткой, размещенной за линией ворот.

8. Обеспечить наличие манишек с надписью «ФОТО» или «PHOTO» для фотографов, работающих в игровом зале.

9. Не допускать работу фотографов/представителей СМИ в зонах, не включенных в аккредитацию. Данные зоны определяются каждым Клубом самостоятельно, исходя из особенностей спортивной арены, на которой проводится матч.

Статья 4. Общие положения об аккредитации представителей СМИ на мероприятиях, проводимых ФГР

1. Аккредитация представителей СМИ на официальных мероприятиях ФГР (далее по тексту – аккредитация) проводится в целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности представителей СМИ и повышения качества освещения Соревнований и иных мероприятий ФГР в СМИ.

2. Аккредитация ФГР является основанием для прохода и размещения аккредитованного представителя СМИ на спортооружении, на которое распространяется действие аккредитации, а также для работы представителя СМИ в зонах спортооружения, указанных в аккредитационной карте.

3. Заявки на сезонную аккредитацию подаются с 15 августа по 1 сентября. По требованию для аккредитации дополнительно должны быть представлены копия свидетельства о регистрации СМИ, список публикаций о гандболе за предыдущий сезон, другая дополнительная информация.

Статья 5. Права и обязанности ФГР при аккредитации СМИ

1. ФГР предоставляет возможности по осуществлению профессиональной деятельности по освещению матчей Соревнований на спортооружениях, на которых проводятся матчи Соревнований, исключительно аккредитованным ФГР или Клубами представителям СМИ.

2. ФГР обладает правом принятия решения об аккредитации СМИ или об отказе в аккредитации.

3. Пресс-служба ФГР проводит дополнительную аккредитацию на официальные мероприятия ФГР: Конференции ФГР, заседания Высшего Совета

ФГР, гала-матчи ФГР, матчи национальных сборных команд по гандболу, пресс-конференции ФГР, различные церемонии ФГР и др.

Статья 6. Права и обязанности Клубов при аккредитации СМИ

1. Пресс-службы Клубов, чьи команды принимают участие в Соревнованиях, обязаны:

1.1. Обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к аккредитованному лицу, сообщать в ФГР о случаях нарушения правил аккредитации, по представлению ФГР приостанавливать действие аккредитации представителей СМИ, нарушающих правила аккредитации.

1.2. Организовывать и поддерживать в период проведения соревнования пропускной режим, порядок передвижения представителей СМИ в спортсооружениях, где проводятся «домашние» матчи команд Клуба, порядок осуществления контактов представителей СМИ с участниками матча, специалистами в области гандбола, тренерами, руководителями Клубов и ФГР, ведение видео- и фотосъемок в смешанной зоне, зоне для флеш-интервью и зале для пресс-конференций.

1.3. Принимать заявки на сезонную аккредитацию от представителей СМИ и уведомлять ФГР об аккредитованных СМИ на сезон.

Статья 7. Права представителей аккредитованных СМИ

1. К аккредитации на Соревнованиях допускаются СМИ, соблюдающие Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2. Аккредитация Клуба является основанием для прохода представителя аккредитованного СМИ на спортсооружение, на которое распространяется действие аккредитации, а также для работы представителя СМИ в зонах спортсооружения, указанных в аккредитационной карте.

3. Представитель аккредитованного СМИ в соответствии с ограничениями своей аккредитации имеет право:

3.1. Посещать все матчи Соревнований.

3.2. Пользоваться для выполнения своих профессиональных обязанностей местами на трибунах спортсооружений для СМИ, пресс-центром, смешанной зоной и зоной для флеш-интервью.

3.3. Запрашивать у Клубов и ФГР информацию, необходимую для выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках законодательства о средствах массовой информации.

3.4. Общаться в смешанной зоне и зоне для флеш-интервью с игроками и тренерами команд, принимавшими участие в игре, после окончания каждого

матча Соревнований, в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями, располагаясь в зоне, обозначенной для данного типа СМИ.

3.5. Участвовать в послематчевой пресс-конференции.

3.6. Проносить на спортивные сооружения Соревнований звукозаписывающую, видеозаписывающую и фототехнику в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями. В случае проноса на спортивные сооружения Соревнований техники с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, подобная попытка пресекается соответствующими службами спортивных сооружений, а соответствующая техника подлежит сдаче в камеру хранения с обязательным возвратом.

3.7. Осуществлять видеосъемку и голосовую запись игроков, тренеров и иных должностных лиц Клубов внутри спортивных сооружений исключительно в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями, непосредственно у игровой площадки в определенных для этого местах, в смешанной зоне / зоне для флеш-интервью) и на пресс-конференциях, во время подготовки и проведения гандбольного матча. Видеосъемка или голосовая запись игроков, тренеров и иных должностных лиц Клубов, произведенная вне указанных зон спортивных сооружений, или с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, является основанием для приостановления действия аккредитации соответствующего представителя СМИ.

Статья 8. Обязанности представителей аккредитованных СМИ

1. Пресс-центр, трибуна для прессы, смешанная зона / зона для флеш-интервью, зал для проведения пресс-конференций – места для работы аккредитованных представителей СМИ, сотрудников Клубов и ФГР, имеющих отношение к взаимодействию с прессой. В этих местах должны соблюдаться этические нормы и следующие правила поведения:

1.1. Не допускается ношение любой атрибутики Клубов аккредитованными представителями СМИ. Наличие атрибутики является основанием для отказа в допуске представителя СМИ.

1.2. Не допускается проявление болельщицких эмоций представителями СМИ и иными лицами, находящимися в силу их служебного положения в местах для работы аккредитованных представителей СМИ, по отношению к какой-либо из участвующих в матче команд, выходящее за рамки профессиональной журналистской этики.

1.3. Не допускаются разговоры представителей СМИ по мобильному телефону во время проведения пресс-конференции и/или пресс-подхода.

1.4. Нарушение приведенных правил может являться основанием для приостановления действия аккредитации представителя СМИ.

2. Аккредитованные СМИ и их представители обязаны:

2.1. При осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство членов судейской бригады, сотрудников Клуба и ФГР, а также строго соблюдать правила аккредитации.

2.2. Проверять достоверность сообщаемой им информации.

2.3. Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые.

2.4. Извещать граждан и должностных лиц о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки с их участием.

2.5. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя СМИ.

2.6. Не распространять в СМИ, блогах и социальных сетях не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию членов судейской бригады, сотрудников ФГР и Клубов, а также не соответствующие действительности сведения, подрывающие деловую репутацию ФГР и Клубов.

2.7. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

2.8. Осуществлять видеосъемку игроков, тренеров и иных должностных лиц Клубов только в смешанной зоне / зоне для флеш-интервью и на пресс-конференциях внутри Спортсооружений на фоне баннера (фонового плаката) Клуба.

2.9. Использовать видеофрагменты матчей и иных официальных мероприятий в теле-, видеопрограммах и/или выкладываемых в Интернете СМИ на основании письменного разрешения ФГР.

2.10. Использовать полученные фото- и видеоизображения в информационных целях без права коммерческого использования и передачи третьим лицам.

3. СМИ и их представители несут также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

4. Несоблюдение представителями аккредитованных СМИ обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, является основанием для приостановления аккредитаций.

Статья 9. Организация пресс-конференций и интервью1.

Послематчевая пресс-конференция/пресс-подход проводится не ранее чем через 10 (Десять) минут и не позднее чем через 20 (Двадцать) минут после окончания каждого «домашнего» матча основной команды Клуба.

2. Клуб обязан обеспечить проведение послематчевой пресс-конференции/пресс-подхода с фоновым баннером, перед которым размещаются спикеры и ведущий, размещение рекламных материалов и продукции спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований на столах возле каждого спикера в соответствии с требованиями ФГР. Рекламные материалы и продукция предоставляется силами и за счет ФГР или спонсоров (партнеров, рекламодателей) Соревнований.

3. В пресс-конференции/пресс-подходе должны принимать участие главные тренеры игравших команд и не менее 1 (Одного) игрока от каждой из игравших команд (приоритетный выбор – лучшие игроки каждой команды). Если главный тренер по причине болезни или дисквалификации не может быть внесен в протокол игры и соответственно он не находится во время матча на тренерской скамейке, то его замещает тренер, исполняющий обязанности главного тренера.

4. Главный тренер каждой команды обязан дать комментарий к прошедшему матчу, а затем ответить на вопросы представителей аккредитованных СМИ, соблюдая нормы корпоративной этики, категорически исключая употребление ненормативной и иной бранной лексики.

5. Клуб обязан предоставить переводчика для главного тренера своей команды в случае, если он не владеет русским языком.

6. Клуб обязан обеспечить проведение интервью в смешанной зоне / зоне флеш-интервью с минимум двумя игроками команды, которых выбрали представители СМИ.

7. Пресс-служба Клуба-хозяина обязана вести полную видеозапись пресс-конференции и хранить ее в собственном архиве до окончания сезона и предоставлять в распоряжение пресс-службы ФГР по официальному запросу.

8. Не позднее 2 (Двух) часов по окончании каждого «домашнего» матча Клуб обязан направить на почту press@rushandball.ru комментарии главных тренеров и игроков игравших команд в одном из двух форматов: текстовом (DOC / TXT) или видео.

9. В течение 2 (Двух) дней после объявления номинаций «лучший игрок недели (месяца)» или после опубликования списков игроков, вызванных в расположение сборных команд России, пресс-служба Клуба данного игрока (-ов)

по запросу ФГР должна организовать интервью с ним (-и) для официального интернет-сайта ФГР.

ГЛАВА 5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ФГР И КЛУБОВ.

Статья 1. Работа и взаимодействие интернет-ресурсов ФГР и Клубов

1. Клубы обязаны обеспечивать круглогодичное функционирование своего официального интернет-сайта и официальных аккаунтов в социальных сетях, а также:

1.1. Размещение на главной странице официального интернет-сайта Клуба предоставленных ФГР макетов логотипов/баннерных материалов с гиперссылками на официальный интернет-сайт ФГР, официальный сервис ФГР по продаже электронных билетов (при наличии), официальную видеоплатформу ФГР, интернет-сайты спонсоров (партнеров, рекламодателей) ФГР и Соревнований. Указанные логотипы/баннерные материалы не должны быть визуально меньше аналогичных логотипов/баннерных материалов спонсоров (партнеров, рекламодателей) Клуба.

1.2. Размещение на официальном интернет-сайте и в официальных группах Клуба в социальных сетях информации о предстоящих Соревнованиях и матчах с участием своей команды с обязательным указанием даты и времени начала Соревнования/матча. Анонс должен быть размещен не позднее, чем за день до начала Соревнования/матча. Размещение информации с итоговым результатом матча и отчетом об игре. Размещение актуального состава команды: игроков, тренерского штаба, административного штаба, а также руководства клуба.

2. Клубы обязаны обеспечивать обновление новостных материалов, фото- и/или видеоматериалов на официальном интернет-сайте и официальных аккаунтах в социальных сетях. Во время проведения Соревнований – не реже 2 (Двух) раз в неделю, в период межсезонья – не реже 1 (Одного) раза в 1 (Одну) неделю.

3. Официальные интернет-сайты Клубов должны иметь на всех страницах счетчики посещаемости ([Liveinternet](#), [Яндекс. Метрика](#), [Google Analytics](#) или подобные). В случае отсутствия публичного доступа к данным статистики по этим счетчикам Клубы обязаны предоставить ФГР гостевой доступ.

4. ФГР предоставляет пользователям Интернета различные интернет-сервисы, в том числе:

4.1. Прямые видеотрансляции матчей Соревнований и иных матчей, проводимых ФГР.

4.2. Статистическую информацию матчей и Соревнований в целом в режиме онлайн.

4.3. Статистические рейтинги клубов и игроков, принимающих участие в Соревнований.

4.4. Интернет-магазин по продаже атрибутики и сувенирной продукции.

5. Клубы вправе размещать на официальных интернет-сайтах и аккаунтах в социальных сетях предоставляемые ФГР видеофрагменты матчей команд Клуба и Соревнований в видеоплеере ФГР.

6. ФГР совместно с ИАС-службой ФГР предоставляет Клубам доступ к их статистике в информационно-статистической базе ФГР (автоматический для использования на официальных интернет-сайтах, а также аналитический интерфейс для расширенного анализа).

6.1. При получении доступа, в случае изменения состава игроков, тренеров и/или руководящего состава Клуб обязан в течение 1 (Одних) суток произвести изменения в соответствующем разделе ИАС ФГР.

7. Информацию о списках игроков, вызванных в национальные сборные России, Клубы имеют право публиковать на своих интернет-сайтах и социальных сетях только после публикации на официальном сайте ФГР.

8. Без согласования с ФГР запрещается публиковать на интернет-сайтах и в социальных сетях Клубов календари матчей чемпионата России (Суперлиги), а также Высшей лиги и Первенства молодежных составов, решения Высшего Совета и Конференции ФГР.

Статья 2. Работа Клубов в социальных медиа

1. Клубы обязаны администрировать свои официальные аккаунты в социальных медиа в соответствии с действующим законодательством, в том числе с помощью модерации дискуссий пользователей и удаления неправомерного контента.

2. Публикуя свои впечатления, мнения, комментарии и любые другие материалы для широкой общественности в социальных медиа, сотрудники Клубов несут полную ответственность за последствия своих действий. Публикуя записи в социальных медиа, а также личных аккаунтах, они должны убедиться, что записи отвечают требованиям действующего законодательства РФ и Регламента ФГР, в том числе должны получить необходимые разрешения любых третьих лиц, чьи изображения или собственность использованы в публикации. Сотрудники несут личную ответственность за любые комментарии и/или материалы, которые могут быть признаны непристойными, оскорбительными, клеветническими, незаконными или посягающими на права третьих лиц.

3. Размещаемая в социальных медиа инфографика, относящаяся к проведению Соревнований, должна содержать символику Соревнования и/или иные графические элементы.

ФГР обязуется своевременно информировать Клубы о необходимости использования тех или иных элементов и предоставлять их.

Инфографика согласовывается с ФГР перед игровым сезоном.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦМЕРОПРИЯТИЙ.

В случае если Клуб является организатором следующих мероприятий – «Финалы четырех» Кубка России, Суперкубки России, матчи за 1-е, 2-е, 3-е места чемпионата России среди женских и мужских команд, товарищеские матчи сборных команд России (далее – Спецмероприятия), и/или делегирует полномочия иной организации, при их проведении необходимо руководствоваться специальными требованиями, установленными Приложением 4 к настоящему Регламенту.

1. Напольные стикеры.

1.1. Размер стикеров, их количество и место размещения определяются Приложением 1 к данному Регламенту. Исключение – центральный круг (позиция 34), который во время проведения Спецмероприятий принадлежит ФГР.

1.2. Распределение рекламных площадей определяется спонсорскими договорами и иными договорённостями с организатором. При этом, даже не являясь организатором мероприятия, ФГР, как владелец исключительных прав на Соревнования, имеет приоритетные права на принадлежащие ей, согласно Приложению 1, рекламные позиции.

1.3. Использование рекламных площадей ФГР Клубом, иными организациями возможно только по дополнительному согласованию.

2. LED-панели.

2.1. Распределение рекламного времени определяется спонсорскими договорами и иными договорённостями с организатором. При этом, даже не являясь организатором мероприятия, ФГР, как владелец исключительных прав на Соревнования, имеет приоритетные права на рекламное время на LED-панелях в объёме не менее 40 %.

2.2. Использование рекламного времени ФГР Клубом и иными организациями возможно только по дополнительному согласованию.

3. Баннеры в пресс- и микст-зонах/печатная продукция

3.1. ФГР имеет право на рекламные площади на баннерах в пресс- и микст-зонах/на печатной продукции (включая программки, афиши, наружную рекламу и т.д.) на условиях, отражённых в соответствующих пунктах настоящего Регламента, независимо от того, является ли ФГР организатором Спецмероприятия или нет.

3.2. Использование рекламных площадей ФГР Клубом, иными организациями возможно только по дополнительному согласованию.

4. Все товарные категории партнёров и спонсоров Клубов, иных организаций, а также макеты баннеров и печатной продукции должны быть согласованы с ФГР не менее, чем за 2 (Два) рабочих дня до отправки в производство. При этом, при выборе партнёра и спонсора, Клуб должен руководствоваться соответствующими пунктами настоящего Регламента, а также официальными письмами ФГР, направляемыми перед началом сезона.

5. ФГР имеет право на 10 (Десять) билетов категории ВИП.

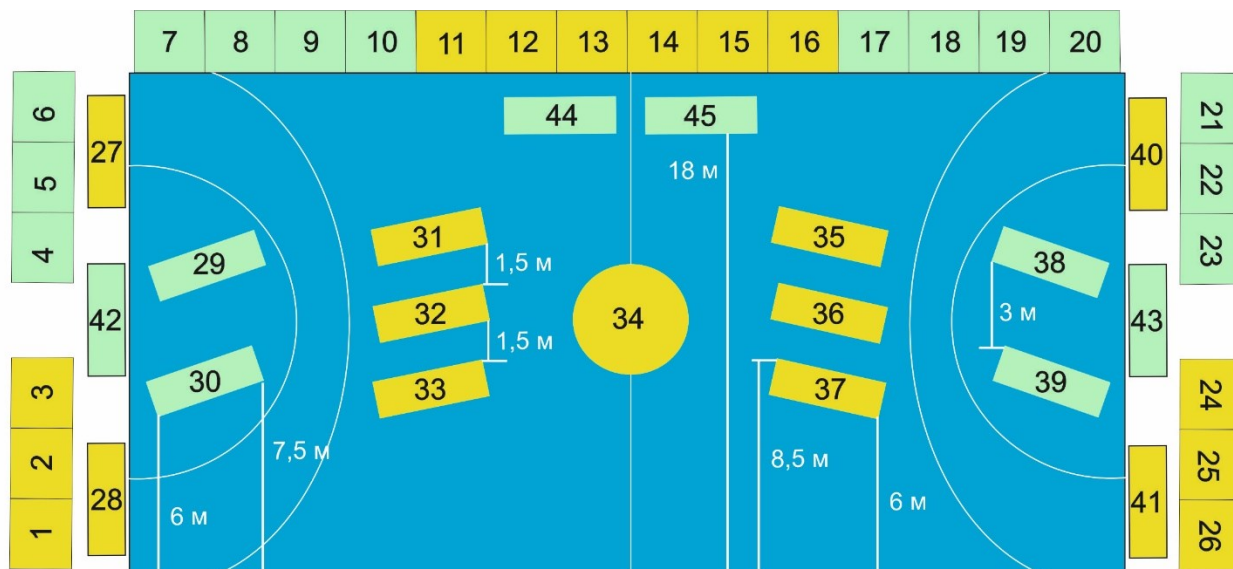
ГЛАВА 7. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований Регламента по маркетингу и коммуникациям на Клуб могут быть наложены санкции в соответствии с Дисциплинарным Регламентом ФГР.

ГЛАВА 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА ПО МАРКЕТИНГУ И КОММУНИКАЦИЯМ.

Регламент по маркетингу и коммуникациям вступает в силу с момента его утверждения Высшим советом ФГР и действует до момента утверждения нового Регламента по маркетингу и коммуникациям.

Приложение № 1
к Регламенту по маркетингу и коммуникациям ФГР
Распределение рекламных мест на арене между ФГР и Клубами



ФГР



Рекламные места (3x1 м)
4,5,6,7,8,9,10,17,18,19,20,21,22,23

Рекламные места (4,5x1,5 м)
29,30,38,39, 44, 45

Рекламные места (2,5x1 м)
42,43

КЛУБ



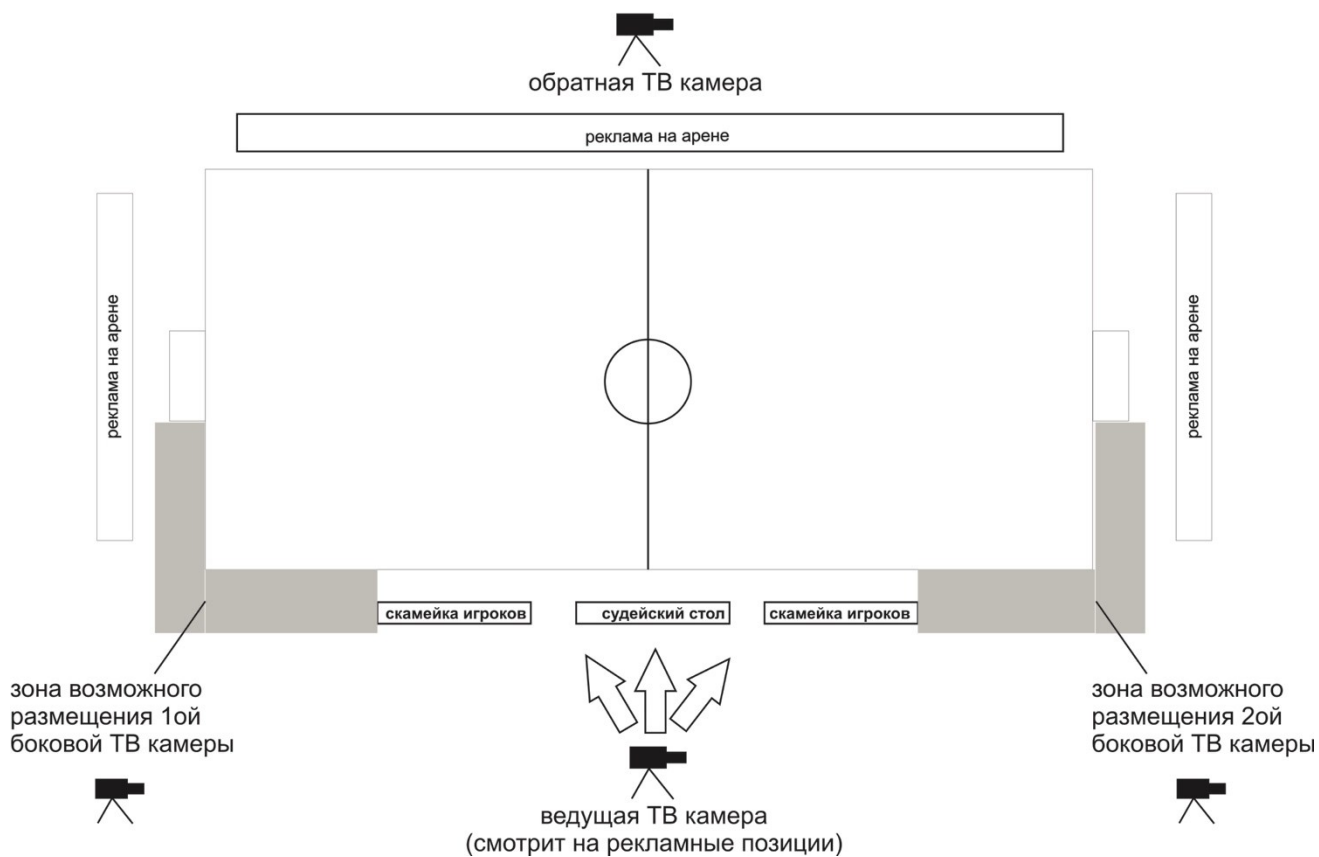
Рекламные места (3x1 м)
1,2,3,11,12,13,14,15,16,24,25,26

Рекламные места (4,5x1,5 м)
27,28,31,33,35,36,37,40,41

Рекламное место (диаметр 4 м)
34

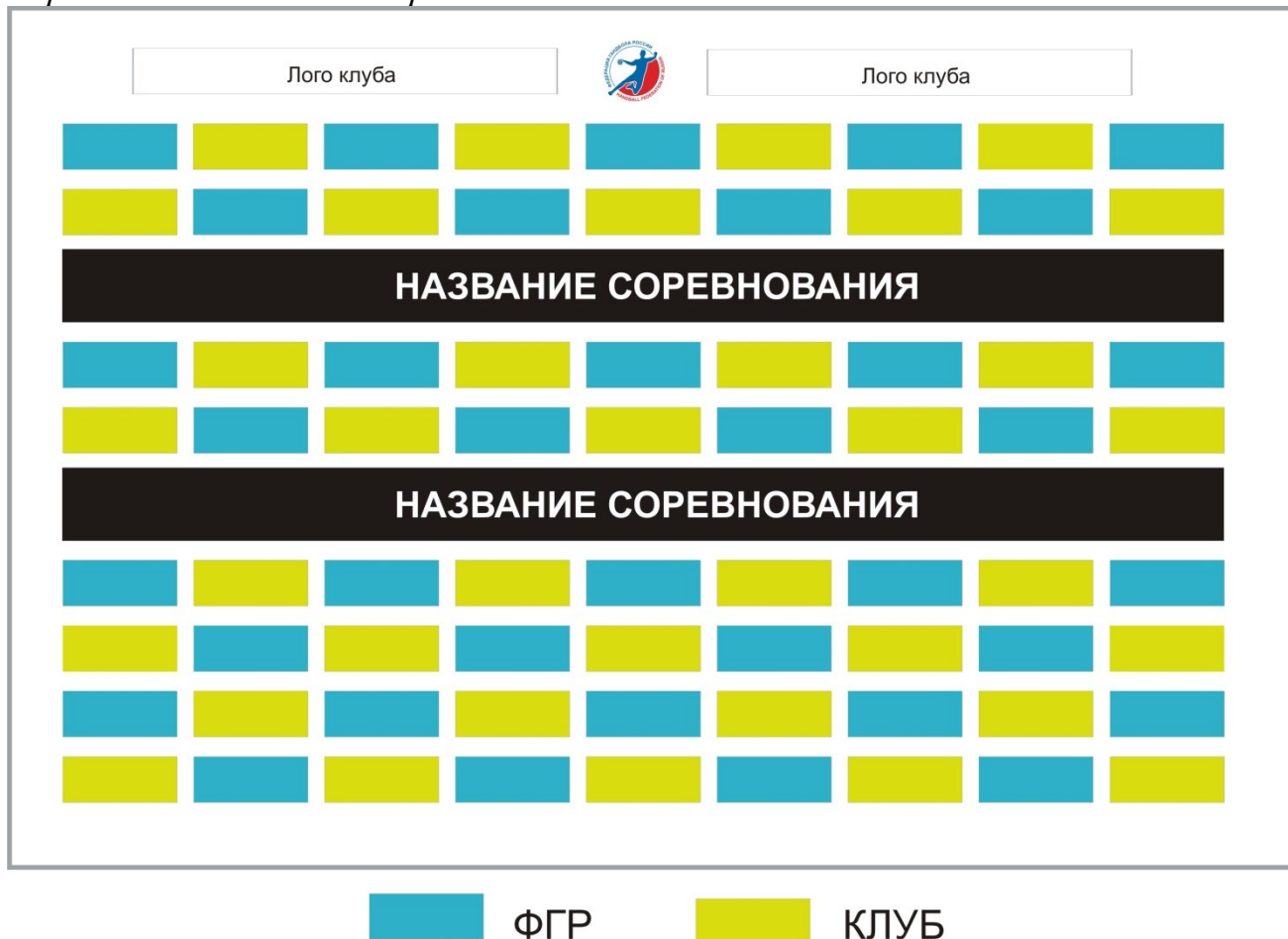
Расположение ТВ камер на арене

РАСПОЛОЖЕНИЕ ТВ КАМЕР НА АРЕНЕ
(ДЛЯ ЧЕТЫРЁХ КАМЕР)



Баннер для размещения в пресс-центрах, микст- и флеш- зонах

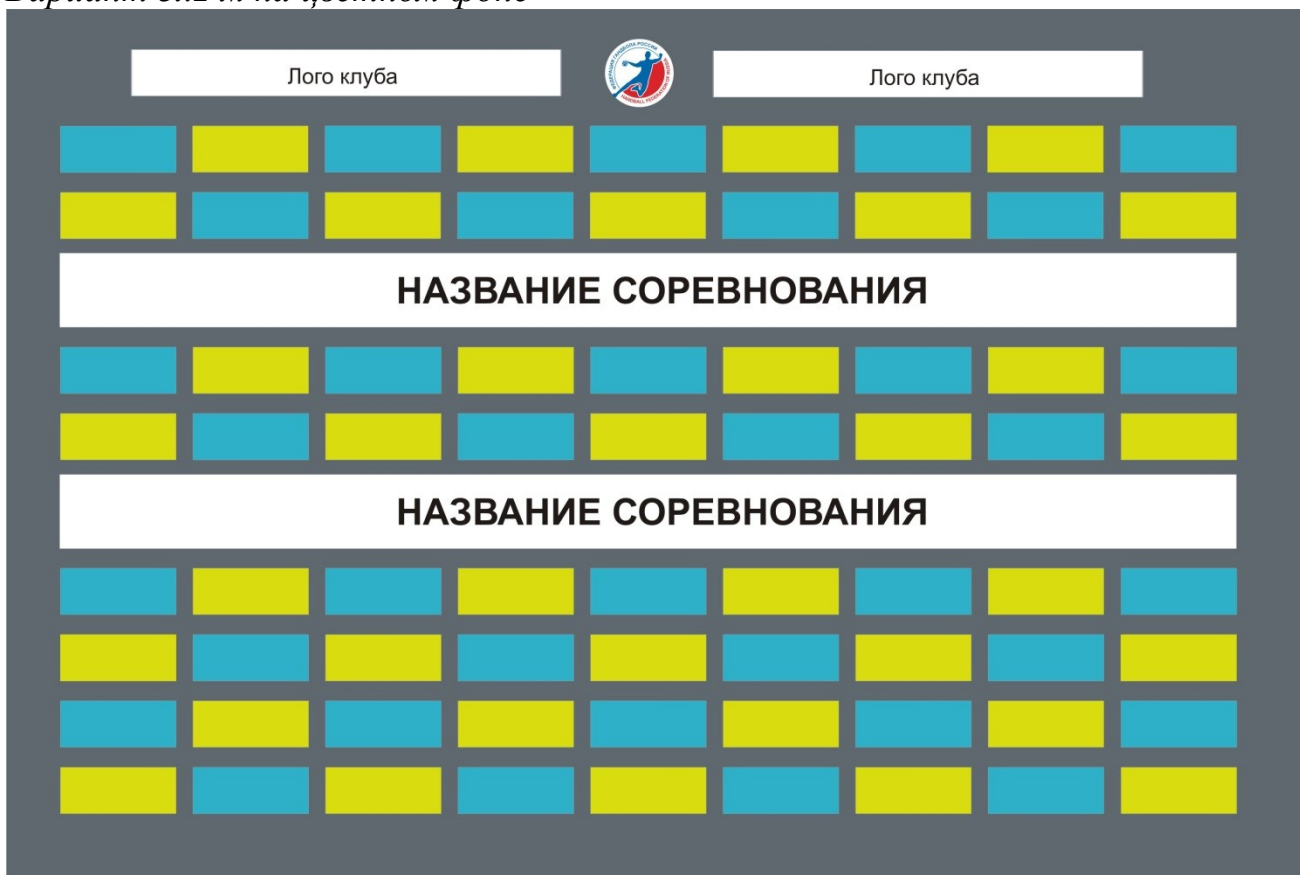
Вариант 3x2 м на белом фоне:



Приведён стандартный размер, который может не совпадать с размерами конструкций Клуба.

В каждом конкретном случае, при изменении размера, должны быть сохранены обязательные элементы – общая структура расположения рекламных позиций, полосы с названием Соревнования, пропорциональное количество рекламных позиций партнёров/спонсоров ФГР в соотношении с рекламными позициями партнёров/спонсоров Клуба.

Вариант 3x2 м на цветном фоне



■ ФГР ■ КЛУБ

Приведённый в примере цвет не является обязательным.

Макеты баннеров в векторе (с логотипами партнеров и спонсоров ФГР) размещены на сервере ФГР.

Согласование макетов не менее, чем за 2 (Два) дня до отправки в производство – обязательно.

Адрес электронной почты для согласования - a.falyants@rushandball.ru

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЦИИ ГАНДБОЛА РОССИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МАТЧЕЙ ЧЕМПИОНАТА РОССИИ СРЕДИ МУЖСКИХ И ЖЕНСКИХ КЛУБОВ/КОМАНД, «ФИНАЛА ЧЕТЫРЕХ» КУБКА РОССИИ И СУПЕРКУБКА РОССИИ, ТОВАРИЩЕСКИХ МАТЧЕЙ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЦЕРЕМОНИЙ ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим устанавливаются технические требования Федерации гандбола России (ФГР) к организации и проведению финальных матчей чемпионата России среди женских и мужских команд Суперлиги, матчей «Финала четырех» Кубка России среди женских и мужских команд, Суперкубка России, товарищеских матчей сборных команд России, включая порядок проведения официальных церемоний открытия и закрытия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ

Организатор обязан обеспечить:

- наличие на игровой площадке гандбольного покрытия тарафлек (Taraflex);
 - наличие LED - панелей вдоль боковой линии и за линиями ворот с каждой стороны. LED - панели (1 м высота, 40 м длина вдоль боковой линии, 20 м за линиями ворот), удаленность LED - панелей 1 м от игровой площадки вдоль боковой линии и 1,5 м от линии ворот. LED-панели вдоль боковой линии должны находиться напротив ведущих ТВ-камер.
- Установка статичных рекламных конструкций за линиями ворот вместо LED-панелей возможна только по дополнительному согласованию с ФГР;
- размещение на флагштоке флагов Российской Федерации, ФГР. Флаги команд, принимающих участие в Соревновании, выносятся на предматчевую процедуру или на древках, или с использованием волонтеров, согласно Схеме №1;
 - видеосъемку матча с использованием 6 камер и прямую Интернет трансляцию на ресурс, указанный ФГР. При наличии возможности – обеспечить трансляцию на федеральном телеканале;
 - размещение хайлайтов каждого матча на сервере ФГР сразу после матча;
 - предоставление Командам-соперникам после каждого матча видеозапись игры на переданный им носитель;
 - наличие рабочих мест для съемочной группы и комментаторской кабины;
 - наличие парковочного места для ПТС;
 - наличие минимум 2 комнат для vip-гостей;

- наличие раздевалок для волонтеров;
- наличие раздевалки для группы поддержки рядом с выходом на арену.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Организатор обязан обеспечить:

- продажу билетов в кассе на арене в дни матчей, а также предусмотреть места для болельщиков участвующих клубов по предварительно поданной заявке в срок, не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до начала мероприятия;
- предоставление в ФГР ежедневного отчета о проданных билетах в электронном виде;
- изготовление печатных рекламных материалов (программок, афиш, аккредитаций, баннеров, пресс-воллов, стикеров на тарафлекс, гармошек или палок-стучалок для зрителей), а также флагов играющих команд.
- **согласование всех макетов печатных материалов с ФГР до отправки в печать (производство);**
- согласование списка ВИП-гостей с ФГР;
- кейтеринг для ВИП-гостей;
- проведение технического совещания с представителями команд, организаторами, представителями арены, полицией и ЧОП не позднее чем за 24 часа до начала матча;
- подготовку и согласование с ФГР поминутного сценария мероприятия со схемами выхода команд (церемония открытия, награждения);
- согласование с ФГР текста ведущего и списка официальных лиц, которые будут принимать участие в официальных церемониях;
- подготовку контента для использования медиа-экранов. Не допускать размещения на медиа-экранах информации, противоречащей требованиям действующего законодательства, в том числе в области рекламы;
- подготовку промо-поддержки мероприятия: социальная реклама, баннеры на сайт ФГР и для социальных сетей, публикации в новостях, интервью на радио и т.д.;
- организацию пресс-конференции после каждого матча, каждого игрового дня и итоговую пресс-конференцию победителей;
- сопровождение волонтерами каждой команды на время проведения мероприятий (турнира);
- согласование с ФГР проекта расписания тренировок команд на всё мероприятие (турнир);
- предоставление подарков лучшим игрокам матча (по одному призу игроку из каждой команды);
- предоставление фотоотчета матча, церемоний открытия и награждения в ФГР, не позднее 3 дней после проведения мероприятия. Фотоотчет должен содержать изображения представителей всех команд – участниц. По дополнительной необходимости – организовать работу фотографа;

- обеспечить команды автобусами на приезд/отъезд в аэропорту/вокзале, к месту проведения матчей, проживания и тренировок;
- направить варианты размещения командам за 14 (Четырнадцать) календарных дней до начала мероприятия;
- все команды поддерживать в равной степени. Исключить атмосферу домашнего матча
- выполнение иных обязанностей, предъявляемых Клубу-хозяину Регламентом Соревнований.
-

4. ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ

4.1. Требования к проведению церемонии открытия:

4.1.1. Установка оборудования согласовывается со службой безопасности арены.

Если организаторами предусмотрено использование какого-либо дополнительного оборудования (светового, звукового, спецэффектов и т.д.), то установка оборудования производится заблаговременно до начала предматчевой разминки и церемонии открытия.

Расчет времени на монтаж и демонтаж дополнительного оборудования согласовывается с ФГР на техническом совещании.

4.1.2. Пре-шоу на матче открытия проводится длительностью от 2 до 3 минут.

Допускается проведение различных шоу (лазерное, световое шоу, выступление группы поддержки, номер с талисманами команд, артистов и т.д.) в рамках временного лимита.

4.1.3. Организаторы изготавливают флаги с логотипами команд-участниц и флаг с логотипом ФГР (90x135, вертикальные).

4.1.4. Церемония открытия и предматчевая процедура проводятся на игровой площадке.

Игроки и официальные лица команд во время церемонии открытия должны быть одеты в одинаковую форму своего клуба (игровые шорты и футболка или спортивный костюм одной расцветки).

4.1.5. Участники матча могут выйти на церемонию открытия в сопровождении детей. Каждого игрока сопровождает один ребенок. В случае выхода с игроками дети также должны быть одеты в одинаковую форму. Дети сопровождают каждого участника матча, включая судей. Всю церемонию открытия дети находятся рядом с игроками.

4.1.6. Первыми представляют игроков и официальных лиц команды-гостя, затем игроков и официальных лиц команды-хозяина. Представление игроков проводится персонально.

Допускается возможность сопровождения выхода игроков команды официальной песней клуба, не нарушающей авторские права исполнителя.

4.1.7. Команды обязаны обеспечить нахождение на мероприятиях (турнире) талисмана команды. Талисманы могут участвовать в предматчевых мероприятиях

и церемониях для приветствия своей команды. Действия талисмана должны быть согласованы с организаторами и не должны противоречить сценарию мероприятия.

4.1.8. Гимн Российской Федерации проигрывается в укороченной версии, без слов. При исполнении гимна со словами обыкновенно исполняется весь гимн целиком (три куплета с повторением припева после каждого куплета). В исключительных случаях возможно исполнение гимна со словами в составе только первого куплета и припева. При исполнении полного гимна РФ, организаторы должны предусмотреть увеличение официальной церемонии на 3 минуты.

4.2. Порядок проведения церемонии открытия:

4.2.1. Церемония открытия финальных матчей чемпионата России, Финала 4-х Кубка России и матча за Суперкубок (Схема № 1)¹. Сценарий проведения церемонии согласовывается с ФГР не позднее, чем за 72 часа до начала Мероприятия.

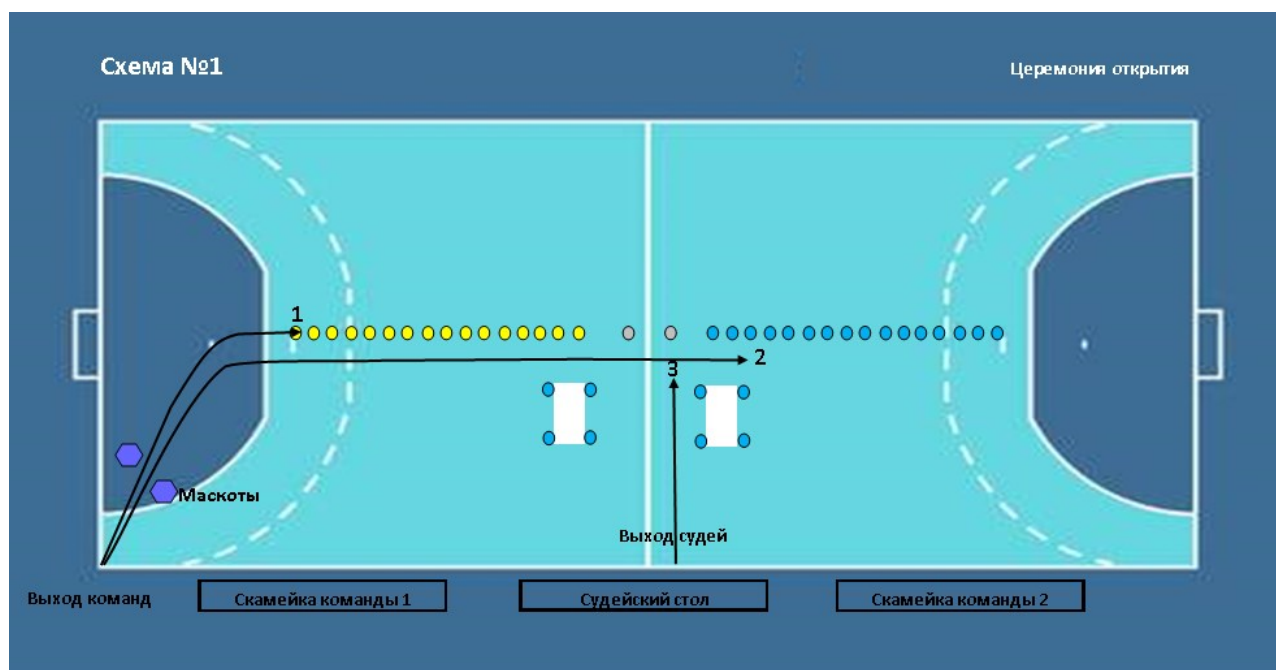
Тайминг (мин., обратный отсчет до начала матча):	Порядок действий:
15:00	После разминки команды покидают игровую площадку; Пре-шоу;
11:00	Вынос флагов играющих команд;
10:00	Представление команды 1;
07:30	Представление команды 2;
05:00	Представление судей матча и делегата;
04:30	Выступление представителя региональной власти;
02:30	Гимн России;
01:00	Дети, талисманы и флаги покидают площадку после гимна РФ. Команды обмениваются рукопожатиями.
01:30	Текст честной игры.

¹Матчем открытия Финала 4-х Кубка России является второй матч турнира. Открытие финала 4-х Кубка России проводится перед началом второго матча турнира. На пре-шоу Финала 4-х Кубка России обязательна презентация всех четырех команд турнира.

4.2.2. Церемония открытия полуфинальных матчей Финала четырёх Кубка России (Схема № 1) проводится в соответствии с ст. 4.1.1. гл. 4 Регламента Соревнований ФГР.

При этом вынос флагов обязателен.

Сценарий проведения церемонии согласовывается с ФГР не позднее, чем за 72 часа до начала Мероприятия.



5. ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Требования к проведению церемонии награждения:

5.1.1. Обязательное присутствие наградного статического баннера, возможно дополнительное использование наградного подиума, допускается использование оборудования для закрытых арен (фонтаны холодного огня, малодымные фонтаны, сценическая пиротехника, бездымная пиротехника).

Используемое оборудование для церемонии награждения должно быть согласовано с ФГР и службой безопасности арены.

Оборудование должно быть установлено в течение 5-7 минут после окончания матча.

5.1.2. Допустимые размеры подиума: длина - 8-10 м, ширина - 1,5-2 м, высота - 40-50 см. Подиум брендируется баннером с названием соревнований, размеры баннера должны соответствовать размерам подиума.

5.1.3. Размеры статического баннера: длина – не менее 5 м, высота – не менее 80 см. Информация на баннере должна соответствовать нижеприведённой схеме.

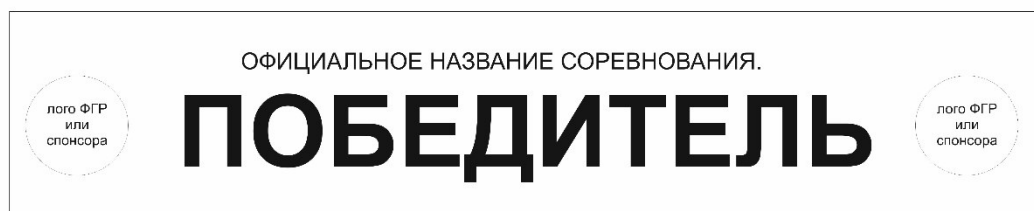
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ НАГРАДНЫЕ БАННЕРЫ

Для Чемпионата РФ



ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ МАКЕТЫ НАГРАДНЫХ БАННЕРОВ ЧЕМПИОНАТА РФ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ФГР

Для Кубка и Суперкубка России



МАКЕТЫ НАГРАДНЫХ БАННЕРОВ КУБКА И СУПЕРКУБКА СОГЛАСОВЫВАЮТСЯ С ФГР

5.1.4. Размещение и нанесение логотипов на баннер наградного подиума и на статический баннер согласовывается с ФГР согласно Регламенту по маркетингу и коммуникациям.

5.1.5. Паузы необходимо обеспечивать музыкальным сопровождением.

5.1.6. До окончания церемонии награждения не допускается выход на площадку родственников, друзей игроков, болельщиков и других лиц.

5.1.7. Игрокам и тренерскому составу запрещено фотографироваться с болельщиками и покидать площадку во время награждения команды-соперника.

5.1.8. На площадке во время церемонии награждения должно быть организовано место для фотографов. Зона для фотосъемки располагается рядом с судейским столом и ограничивается лентами безопасности. Минимальные размеры зоны для фотографов: длина - 5 м, ширина - 2 м.

5.1.9. Не допускается общение игроков и тренерского штаба команд-участниц с представителями СМИ во время церемонии награждения.

5.1.10. Наградная атрибутика предоставляется в соответствии с Регламентом Соревнований.

5.1.11. Организаторы предусматривают вручение памятных призов делегатам и судьям матчей (в «Финале четырех» Кубка России также награждаются судьи матча за третье место).

Призы вручаются в центре игровой площадки. Призы предусматривает и изготавливает организатор за свой счет.

5.1.12. Организаторы предусматривают вручение наград лучшим игрокам каждой команды после финала и матча за третье место.

В «Финале четырех» Кубка России также награждаются лучший бомбардир и MVP (самый ценный игрок) турнира. Призы изготавливает организатор за свой счет.

5.1.13. Стол с наградной атрибутикой устанавливается справа или слева от места расположения фотографов.

5.1.14. Одновременно с объявлением команды-призера бригада награждения выносит к наградному подиуму/баннеру подносы с наградной атрибутикой.

Функцию бригады награждения могут выполнять волонтеры, группа поддержки, юные спортсмены, участники танцевальных коллективов и т.д. Одежда участников бригады награждения не должна содержать символику какого-либо клуба-участника церемонии награждения.

5.1.15. VIP-гости для церемонии награждения приглашаются к подиуму с противоположной стороны от стола с наградной атрибутикой, см. Схему № 2.1.

5.1.16. ФГР вправе включить в церемонию награждения участие представителя Титульного спонсора Соревнования.

5.1.17. Награжденным запрещается снимать с себя медали до окончания церемонии награждения.

5.2. Порядок проведения церемонии награждения бронзового призера чемпионата России и Кубка России:

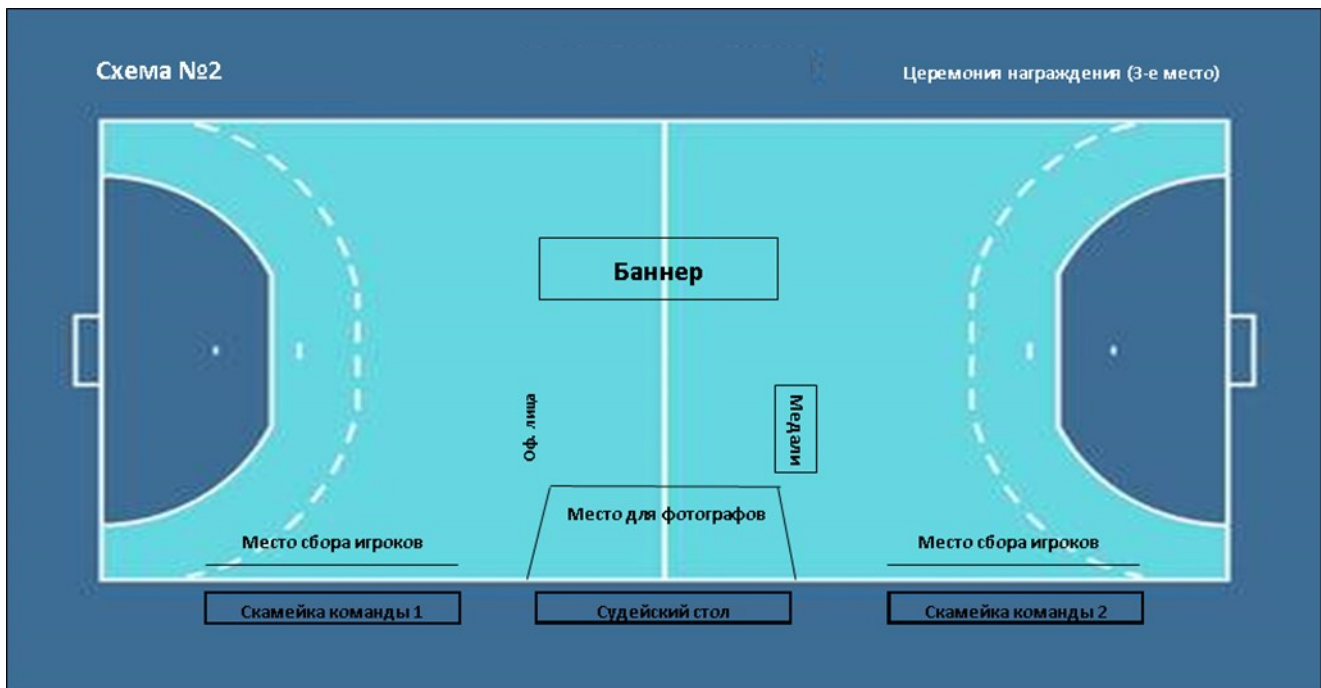
5.2.1. По окончании матча команды выстраиваются в один ряд для награждения судей, делегата и лучших игроков

После вручения индивидуальных наград лучшим игрокам матча из каждой команды игроки обмениваются рукопожатиями;

5.2.2. Команда, занявшая четвертое место, должна покинуть игровую площадку непосредственно после окончания послематчевой процедуры;

5.2.3. На игровую площадку выставляется наградной подиум (в случае наличия);

5.2.4. На подиум/к месту награждения приглашается команда, занявшая третье место. Медальная церемония. Общее фото (Схема № 2).



5.3. Порядок проведения церемонии награждения победителя и серебряного призера чемпионата России, Кубка России:

5.3.1. По окончании матча команды выстраиваются в один ряд для рукопожатия.

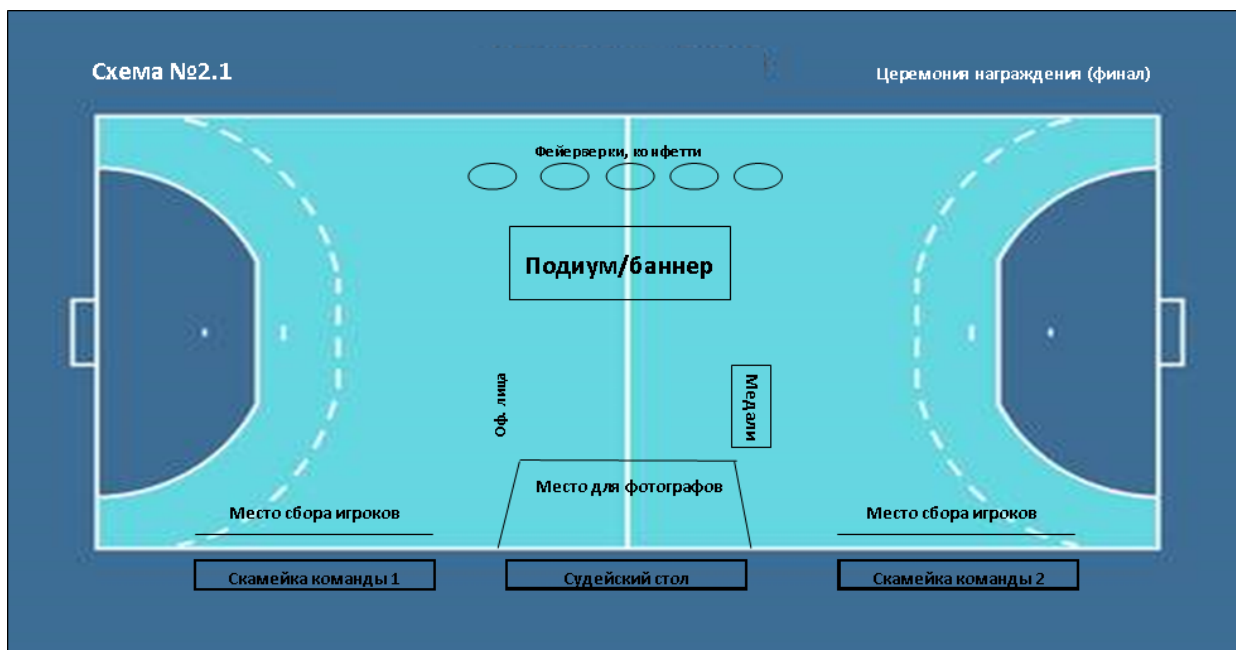
5.3.2. На игровую площадку выносятся подиум (в случае наличия)/баннер, стол с наградной атрибутикой, готовится зона для фотографов (Схема № 2.1).

5.3.3. Сначала проводится награждение судей, делегата и лучших игроков матча из каждой команды (а также бомбардира и MVP в «Финале четырех»).

5.3.4. На подиум к месту награждения приглашается команда, занявшая второе место. Медальная церемония. Общее фото.

Далее, клуб/команда покидает подиум/место награждения и занимает место у своей скамейки до конца церемонии.

5.3.5. На подиум к месту награждения приглашается команда, занявшая первое место. После медальной церемонии официальное лицо вручает Кубок капитану команды. Команда перемещается за наградной баннер для фотосессии. Допускается конфетти, световое шоу и песня победителя. Обязательно фото всей команды и официальных лиц.



5.4. Порядок проведения церемонии награждения обладателя Суперкубка России:

5.4.1. По окончании матча команды выстраиваются в один ряд для награждения судей, делегата и лучших игроков.

После вручения индивидуальных наград лучшим игрокам матча из каждой команды игроки обмениваются рукопожатиями.

Игроки встают у скамеек запасных в одну линию.

5.4.2. На игровую площадку выносятся баннер и Суперкубок.

Готовится зона для фотографов (Схема №2).

5.4.3. К баннеру приглашается победившая команда.

Официальное лицо вручает Кубок капитану команды.

Допускается использование конфетти, проведение светового шоу и исполнение песни победителя.

Обязательно фото всей команды и официальных лиц.